MEMORIA UNIDAD DE COMPRAS, INVENTARIO Y BIENES 2011

La Unidad de Compras, Inventario y Bienes tiene como **misión** realizar las actividades de gestión y asesoramiento, para la adquisición de los productos y servicios necesarios para la satisfacción de las necesidades de la Universidad en materia de docencia, investigación y actividades complementarias de las mismas, sometidas al ámbito competencial de la Unidad.

Con relación al patrimonio e inventario, la Universidad Miguel Hernández de Elche ha optado por un modelo de gestión centralizado en el que toda la labor de gestión, mantenimiento y actualización del inventario, se llevará a cabo directamente por esta Unidad, a quien corresponde también el control del patrimonio universitario.

Se constituye como un elemento básico de apoyo a la gestión administrativa, a la investigación y la docencia.

Durante esta anualidad 2011, es de destacar que se ha dado un gran impulso a la tramitación electrónica tanto de solicitudes, como en la realización de trámites ante esta Unidad. En dicho sentido señalar dos aspectos:

1.- En materia de compras. Se ha conseguido informatizar la totalidad de los procesos de compras gestionados por esta Unidad.

2.- En materia de inventario, y como continuación al plan de mejora implantado por esta Unidad en 2010, consistente en poner en marcha la tramitación electrónica de las solicitudes de alta de bienes muebles destacar que, a fecha del presente, el 55% de los trámites se realizan por vía electrónica.

En la anualidad 2011, la Unidad de Compras ha participado en un Equipo de Mejora para la revisión de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la UMH, cuyos resultados, entre otros aspectos, ha sido la modificación del Reglamento de Inventario de la UMH, con el fin de mejorar la gestión del patrimonio universitario.

Apostando siempre por la rendición de cuentas y difusión de los resultados obtenidos, la presente memoria se divide en dos grandes bloques:

Datos y resultados en materia de compras:

La Universidad creó una Unidad de Compras para la gestión de las compras de papel, material de oficina y consumibles informáticos, entre otros posibles artículos y servicios, realizadas por los diversos centros de gasto de la UMH.

Con fecha 15 de octubre de 2009 entraron en vigor los contratos relativos al Acuerdo Marco para el suministro de papel, material de oficina y consumibles informáticos, que se

encuentran prorrogados hasta el 15 de octubre de 2012, resultando adjudicatarias las siguientes empresas: PROXIM, LYRECO ESPAÑA, S.A. (antes OFISERVICE) y OFFICE DEPOT.

Para la comunicación de información a los usuarios de compras de la UMH y rendición de resultados, tanto en cifras como de datos, existen dos vías:

1.- Actualización permanente de la información que consta en la página Web de la Unidad de Compras.

2.- Informe anual de resultado ante la Gerencia de la UMH. Se acompaña resumen de los resultados correspondientes a las anualidades 2010 y 2011:

- Ejercicio 2010, disminución del gasto: 308.165,20-€ (Porcentaje: 35,26%)

- Ejercicio 2011, disminución del gasto: 23.727,37-€ (Porcentaje: 4,23%).

Nº de referencias homologadas por adjudicatario:

	Ref. a 31/12/2011
- PROXIM:	5.749
- OFISERVICE:	4.470
- OFFICE DEPOT:	6.643

No obstante el importante incremento en el número de referencias de productos homologados desde el inicio del Acuerdo Marco, se comprueba que ello no ha influido en un mayor consumo de productos ni en un incremento de precios: desde la entrada en vigor de los contratos, se han aprobado 6 revisiones de precios a la baja de la empresa LYRECO que, siendo la empresa con menor número de referencias, ha sido la de mayor volumen de ventas por concurso.

Se detalla la distribución de importes por LOTES del expediente, en porcentajes, a fecha del presente:

- Lote I. Papel, 8,7%
- Lote II. Material de oficina, 33,7%
- Lote III. Consumibles informáticos, 57,6%

Con relación a la CALIDAD de los servicios ofrecidos por las empresas, se acompañan resultados del informe facilitado por la Oficina de Gestión y Control de la Calidad (en una escala de 1 a 10):

- OFISERVICE, 8,8
- PROXIM, 8,3
- OFFICE DEPOT, 8

Datos y resultados en materia de patrimonio e inventario:

Esta Unidad cuenta con tres canales de información permanente que resumen la actividad en materia de gestión del patrimonio universitario:

1. Informes cuatrimestrales al Consejo Social.

2. Publicaciones semestrales en la página web. Se acompaña resumen informativo:

BIENES INMUEBLES

La Universidad Miguel Hernández cuenta con un total de **71** edificios dados de alta en la Base de Datos de Inventario de Inmuebles con la siguiente distribución por Campus:

- Campus de Altea: 9
- Campus de Elche: 29
- Campus de Orihuela-Desamparados: 23
- Campus de Orihuela-Salesas: 1
- Campus de Sant Joan d´Alacant: 9
-

BIENES MUEBLES

El número total de bienes muebles inventariados en la Universidad asciende a: **117.581,** con la siguiente distribución por Campus de las principales familias:

- **Campus de Altea:**

Familia	Número de bienes
Mobiliario	3.874
Material informático	764
Material laboratorio	36
Material audiovisual	337

- **Campus de Elche:**

Familia	Número de bienes
Mobiliario	24.273
Material informático	9.467
Material laboratorio	4.588
Material audiovisual	1.289

- **Campus de Orihuela-Las Salesas:**

Familia	Número de bienes
Mobiliario	1.043
Material informático	341
Material laboratorio	-------
Material audiovisual	112

- **Campus de Orihuela-Desamparados:**

Familia	Número de bienes
Mobiliario	11.064
Material informático	2.136
Material laboratorio	1.836
Material audiovisual	501

- **Campus de San Juan:**

Familia	Número de bienes
Mobiliario	13.871
Material informático	3.662
Material laboratorio	5.106
Material audiovisual	806
Material audiovisual	501

3. El informe anual de muestreo. En el año 2008 la Unidad de Compras, Inventario y Bienes ha puesto en marcha procedimientos de muestro anuales consistentes en comprobar la adecuación del inventario a la realidad. Los resultados obtenidos han permitido a esta Unidad mejorar significativamente la gestión del inventario. Se acompaña resumen de resultados por anualidades:

Edificios objeto de muestreo en el período 2008-2011: **20**

Nº total de bienes muestreados: **26.035**, con los siguientes ítems:

- Mejora en el porcentaje de coincidencia de bienes localizados.

Ejercicio 2008: 52,44%
Ejercicio 2009: 66,12%
Ejercicio 2010: 66,79%
Ejercicio 2011: 77,14%

- Datos relativos a los procedimientos de baja y traslado de bienes.

Partes de traslados comunicados y tramitados:

- Año 2009: 21 partes, con un total de 125 elementos.
- Año 2010: 14 partes, con un total de 887 elementos.
- Año 2010: 6 partes, con un total de 42 elementos.
-

Partes de bajas comunicados y tramitados:

- Año 2009: 42 partes, con un total de 451 elementos.
- Año 2010: 44 partes, con un total de 1.241 elementos.
- Año 2011: 39 partes, con un total de 274 elementos

Como iniciativas de mejora de la Unidad, y en línea con las actividades de informatización de los procesos de gestión que la Unidad lleva a cabo, destacar:

En el año 2009, vista la deficiente calidad y poca durabilidad de las etiquetas que se venían usando por la Universidad para la identificación de bienes, se procedió a la adquisición de nuevas etiquetas que nos han permitido ofrecer mayores garantías de permanencia y calidad.

En el año 2010 se adquirió un lector de código de barras que ha facilitado enormemente las labores de comprobación física de los bienes.

En el año 2011, como continuación de las labores iniciadas por esta Unidad en 2010 para la revisión y actualización de almacenes en los Edificios de la Universidad, y como consecuencia de la implantación de una de las acciones de mejora contempladas en Plan de Mejora 2011 de la Unidad, se ha procedido a la revisión completa y correspondiente actualización de bienes en el almacén del Edificio Altabix.

4. Plan de Mejora 2011.

La Unidad de Compras, Inventario y Bienes elabora anualmente planes de mejora. Destacar que, en la presente anualidad, se ha procedido a informatizar los procedimientos

de inventario de bienes inmuebles mediante la creación de una Base de Datos para las mejoras de inmuebles:

Con el fin de simplificar los procedimientos y llevar un adecuado control de las inversiones, se ha diseñado una Base de Datos para el registro electrónico de solicitudes de alta de "mejoras" donde se recogen una serie de parámetros que permiten mantener una información completa y detallada.

Nº de solicitudes de alta de mejoras de bienes inmuebles tramitadas:
- Año de 2009: 179
- Año 2010: 225
- Año 2011: 172

Datos de calidad

La Unidad de Compras, Inventario y Bienes, desde el año 2008, firma anualmente con la Gerencia de la Universidad objetivos de calidad en el marco del Plan Director para la Calidad en la Gestión.

Los resultados del cumplimiento de objetivos y compromisos de calidad, ponen de manifiesto la orientación hacia el cliente y la mejora continua que esta Unidad tiene en su gestión diaria: en las 3 anualidades pactadas se mantiene al **100%** el cumplimiento de objetivos.

En el año 2011, en materia de calidad, destacar 3 ítems:

- Recibidos los resultados de los objetivos de calidad auditados por la consultora COORDINA, S.L., en el apartado observaciones del informe emitido, dicha consultora hace constar: *"Buena organización, atención y disponibilidad".*
- En su labor de mejora continua de resultados, la Unidad Compras viene realizando anualmente actividades de Benchmarking con diferentes Universidades. En el presente ejercicio el personal de la Unidad ha presentado una comunicación en las II Jornadas de Benchmarking celebradas el 25 de enero de 2011.
- En el año 2010 se elaboró la primera encuesta de satisfacción cuyos resultados, en los apartados relativos a: *"De acuerdo"* y *"Totalmente de acuerdo"*, son de un 90%. En 2011 se ha reiterado la encuesta y se comprueba que se mantienen similares niveles de satisfacción (88%).

Elche 25 de enero de 2012
Francisca Isabel Moya García

Técnico Superior de Administración
Unidad de Compras, Inventario y Bienes

UNIVERSITAS Miguel Hernández
UNIDAD DE COMPRAS, INVENTARIO Y BIENES.