**PROPUESTA DE NUEVO ACUERDO MARCO**

**1. OBJETO DEL ACUERDO MARCO**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **OBJETO DEL ACUERDO MARCO** |

Breve descripción del objeto del Acuerdo Marco. Además, debe indicarse si se trata de un acuerdo marco para **SUMINISTROS o SERVICIOS**.

**2. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **TIPO DE PRESUPUESTO** |

Deberá indicarse el **máximo de gasto** por año.

|  |
| --- |
| **ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS ÚLTIMOS 4 AÑOS** |

Se ha de cumplimentar la siguiente tabla donde aparece el estado de ejecución de la Unidad Funcional con todos los proveedores del tipo de suministro o servicio, en los últimos 4 años.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Año | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Importe ejecutado (€) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PARTIDA PRESUPUESTARIA DE PAGO** |

Indicar la partida presupuestaria desde donde se realiza el pago.

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS/SERVICIOS Y PRECIOS UNITARIOS** |

Cumplimentar la siguiente tabla con la descripción de los artículos/servicios y su desglose con precios unitarios máximos de los distintos componentes de la prestación, así como la cantidad estimada.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Artículo | Descripción detallada | Cantidad estimada | Importe unitario máx (sin IVA) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TIPO DE IMPUESTO Y TIPO IMPOSITIVO** |

Indicar la opción procedente, por ejemplo “IVA” o “Exento”, y el tipo aplicable, por ejemplo: “21%”.

|  |
| --- |
| **LOTES** |

Señalar **NO** si el objeto del Acuerdo Marco no admite fraccionamiento o **SI** cuando se consideren varios lotes. Indicar el desglose del presupuesto de cada uno de los lotes.

**3. PLAZO DE DURACIÓN O VIGENCIA DEL ACUERDO MARCO**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **PLAZO TOTAL** |

La duración del Acuerdo Marco deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas. Salvo excepciones, **no podrá tener una duración inicial superior a los 4 años**.

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES DE LOS PLAZOS** |

Indicar, en su caso, cualquier consideración que deba ser tenida en cuenta.

**4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS** |

Indicar los criterios de valoración (si es solo uno deberá ser necesariamente el precio).

|  |
| --- |
| **Criterios cuantificables automáticamente** |
| Oferta económica (Precio, descuentos sobre precios catálogo, etc.) |
| Mejora del plazo de ejecución. |
| Mejora del plazo de garantía. |
| Otro (indicar). |
| **Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor** |
| Calidad de los productos/servicios. |
| Diseño de los productos/servicios. |
| Asistencia Técnica y/o servicio postventa. Mantenimiento. |
| Informe técnico. |
| Disponibilidad y coste de los repuestos, y/o compatibilidad (en su caso). |
| Formación in-situ de uso y utilización del equipamiento complejo (en su caso). |
| Otro (indicar). |

**5. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS** |

Cuando para la adjudicación del Acuerdo Marco sea necesario el examen de muestras deberá indicarse en la solicitud. El plazo de presentación de las mismas coincidirá con el de presentación de ofertas. Deberá indicarse la ubicación donde se tienen que depositar las muestras que permanecerá en lugar cerrado hasta que la Mesa de Contratación acuerde que estas pueden retirarse por las empresas.

**6. ALTERNATIVAS**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **ADMISIÓN DE ALTERNATIVAS** |

En caso afirmativo, los licitadores podrán presentar una oferta base y las variantes o alternativas que se autoricen.

**7. DATOS COMPLEMENTARIOS**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE DEL EXPEDIENTE** |

Deberá indicarse el e-mail del solicitante del expediente al cual se enviará copia del contrato firmado. Se pueden especificar varios, los cuales estarán separados por “;”. También se consignarán los datos de la persona que pueda aclarar cualquier solicitud de información sobre los aspectos técnicos objeto del Acuerdo Marco.

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |

Se podrá especificar cualquier tipo de aclaración que redunde en beneficio de la tramitación del expediente.

|  |
| --- |
| **ESTUDIO DE POSIBLES PROVEEDORES** |

Se deberá cumplimentar la siguiente tabla de proveedores (insertar cuantas filas sean necesarias):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Proveedor | C.I.F. | Persona de contacto | Teléfono | email |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR** |

* **Informes de ejecución de los últimos 4 años de los artículos/servicios incluidos en la presente propuesta de acuerdo marco.**