



## SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN PUNTUAL

**UNIDAD ORGÁNICA:**

**PETICIONARIO (nombre y apellidos):**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**TELÉFONO:**

---

**ACUERDO MARCO:**

**DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL:**

**EMPRESA:**

**CIF:**

**REFERENCIA DEL PROVEEDOR:**

**CANTIDAD:**

**PRECIO UNITARIO(sin IVA):**

**IMPORTE TOTAL(sin IVA):**

**MOTIVACIÓN (justifique la relación del objeto propuesto con la naturaleza del Acuerdo Marco):**

**FECHA:**

<b>Firma del Solicitante:</b>	<b>VºBº</b>
	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial

**SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL**

Edif. Rectorado y Consejo Social. Avda. de la Universidad s/n. 03202 Elche

Tfno.: 96 665 8702 – Email: [presupuestopatrimonio@umh.es](mailto:presupuestopatrimonio@umh.es); [www.presupuestopatrimonio.umh.es](http://www.presupuestopatrimonio.umh.es)