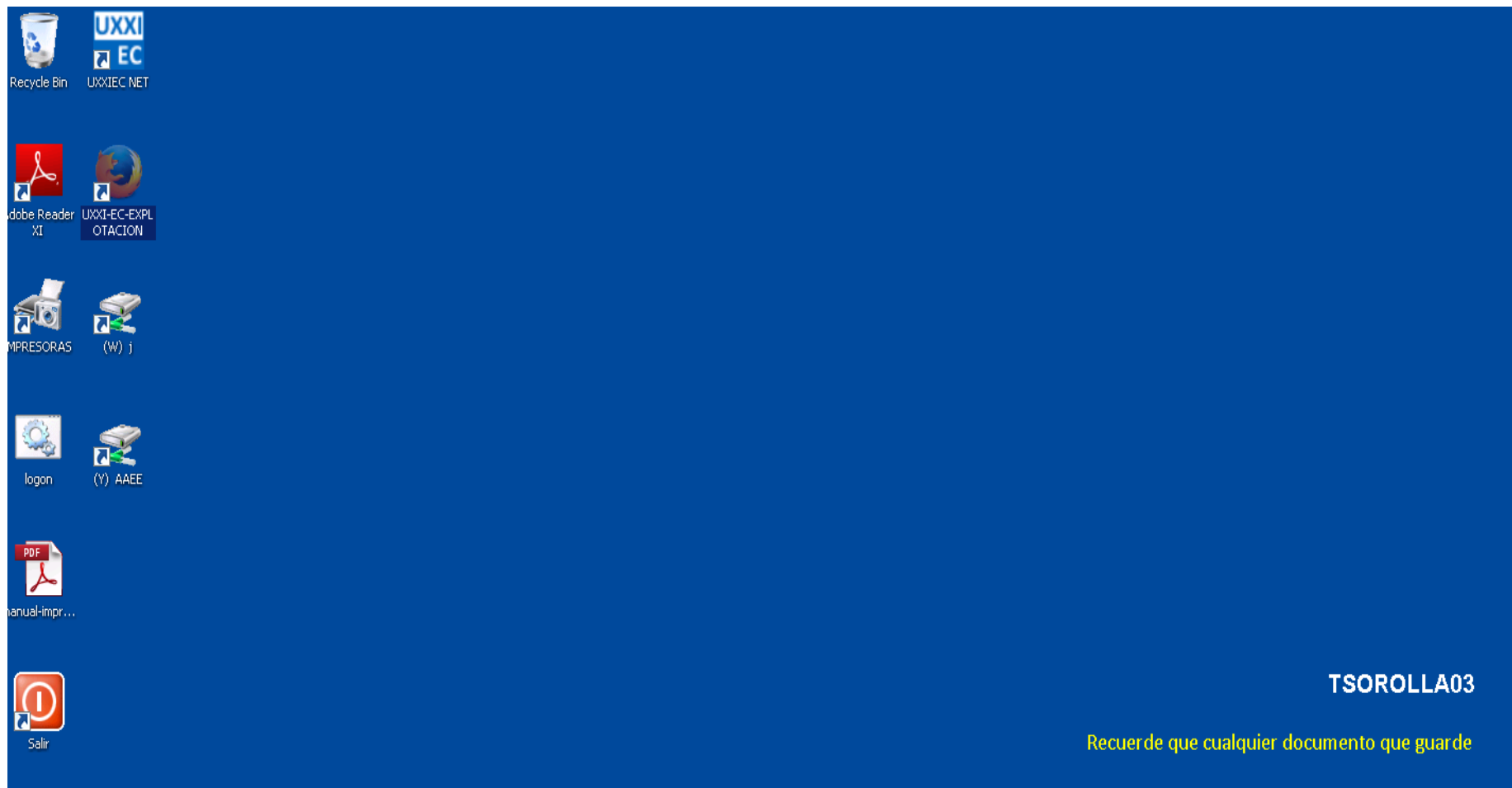


GUÍA ELABORACIÓN PRESUPUESTO

ACCESO APLICACIÓN PRESUPUESTO

El aplicativo Universitas XXI-Económico incorpora el módulo que facilita la Presupuestación:



ACCESO APLICACIÓN PRESUPUESTO

El aplicativo Universitas XXI-Económico incorpora el módulo que facilita la Presupuestación:



ACCESO APLICACIÓN PRESUPUESTO



Administración



Económico



Contración y compras



Contabilidad analítica

Económico

- Documenta
- Justificantes del Gasto
- Docuconta
- Avance - Análisis Presupuestario
- Tesorería Central
- Proyectos
- Gestión de Inventario
- Fiscal
- Gestión Centralizada
- Contabilidad Financiera
- Gestión de ingresos
- Presupuestación

ACCESO APLICACIÓN PRESUPUESTO

UXXI-EC [Presupuestación] - Windows Internet Explorer

módulos de gestión

Presupuestación

Económico
UNIVERSITAS XXI

ADMINISTRACIÓN | GESTIÓN | CONSULTAS | INFORMES | AYUDA | SALIR

[Inicio](#) [Cerrar Módulo](#)



Bienvenida/o al módulo de gestión de Presupuestación

Presupuestación es el componente de UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO que contempla el proceso íntegro de gestión del presupuesto de la Universidad.

Permite la elaboración de presupuestos descentralizados, simulaciones de presupuesto, presupuestos globales definitivos y la obtención del documento presupuestario.

Accesos rápidos:

- Presupuesto descentralizado
- Simulación de gastos
- Simulación de ingresos
- Presupuesto global
- Fórmulas de reparto
- Limite de presupuestos
- Expediente administrativo
- Tarifas y precios
- Documento presupuestario
- Informe de control presupuestario
- Comparación de simulaciones y presupuestos
- Presupuesto de partidas con financiación afectada
- Situación de aplicaciones presupuestarias
- Matrices presupuestarias

UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE
25 de septiembre de 2013
Usuario: J.RECHE | Idioma: Castellano
SID: uxxiec



UXXI - Económico
Oficina de Cooperación Universitaria | www.ocu.es
Copyright ©2009. Todos los derechos reservados

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

El aplicativo permite la elaboración de presupuestos descentralizadamente, a nivel de Responsable de Unidad Orgánica.

Pasos a Seguir para la Presupuestación Descentralizada:

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

1. Solicitar Permiso de acceso al Centro de Presupuesto

- Centro de Presupuesto: XXXX : Código de 4 dígitos, formados por las Unidades Orgánicas y Subunidad Orgánica
 - Ejemplo: La Unidad Orgánica 14.00 “Gerencia”, dispondrá de un Centro de Presupuesto 1400 “Gerencia”. (nota: Unidad Orgánica con “punto”, y Centro de Presupuestación “sin punto”).

módulos de gestión

Presupuestación

Económico
UNIVERSITAS XXI

ADMINISTRACIÓN GESTIÓN CONSULTAS INFORMES ACCIONES AYUDA SALIR

Inicio Cerrar Módulo Imprimir

Registros: 1

General

— Datos generales

* Ejercicio: 2014

* Código: 1400

* Descripción: GERENCIA

Límite obligatorio: ☐

Presupuesto de ingresos obligatorio: ☐

Presupuestos equilibrados: ☐

— Orgánicas asociadas

Todas las orgánicas: ☐

✓	Código de orgánica	Descripción
<input type="checkbox"/>	14.00	GERENCIA

1

Insertar Eliminar

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

2. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO:



Acceso al módulo de gestión de Presupuestación

Presupuestación es el componente de UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO que contempla el proceso íntegro de gestión del presupuesto de la Universidad.

Permite la elaboración de presupuestos descentralizados, simulaciones de presupuesto, presupuestos globales definitivos y la obtención del documento presupuestario.

Accesos rápidos:

- [Presupuesto descentralizado](#)
- [Simulación de gastos](#)
- [Simulación de ingresos](#)
- [Presupuesto global](#)
- [Fórmulas de reparto](#)
- [Limite de presupuestos](#)
- [Expediente administrativo](#)
- [Tarifas y precios](#)
- [Documento presupuestario](#)
- [Informe de control presupuestario](#)
- [Comparación de simulaciones y presupuestos](#)
- [Presupuesto de partidas con financiación afectada](#)
- [Situación de aplicaciones presupuestarias](#)
- [Matrices presupuestarias](#)

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

2. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO:

UXXI-EC [Presupuestación] - Windows Internet Explorer

módulos de gestión

Presupuestación

Económico
UNIVERSITAS XXI

ADMINISTRACIÓN | GESTIÓN | CONSULTAS | INFORMES | ACCIONES | AYUDA | SALIR

Inicio | Cerrar Módulo | Imprimir | Registros: |

Mantenimiento de presupuesto descentralizado

General | Opciones

Número:

Descripción:

Ejercicio:

Centro de presupuesto:

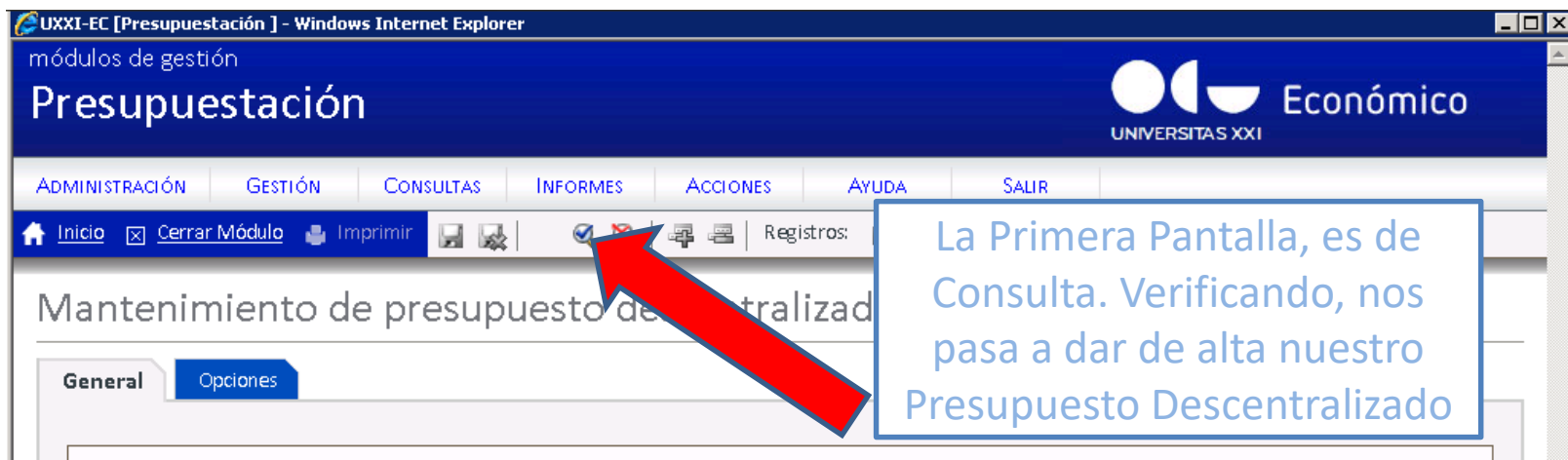
Validado: Sin acotación

Fecha validación:

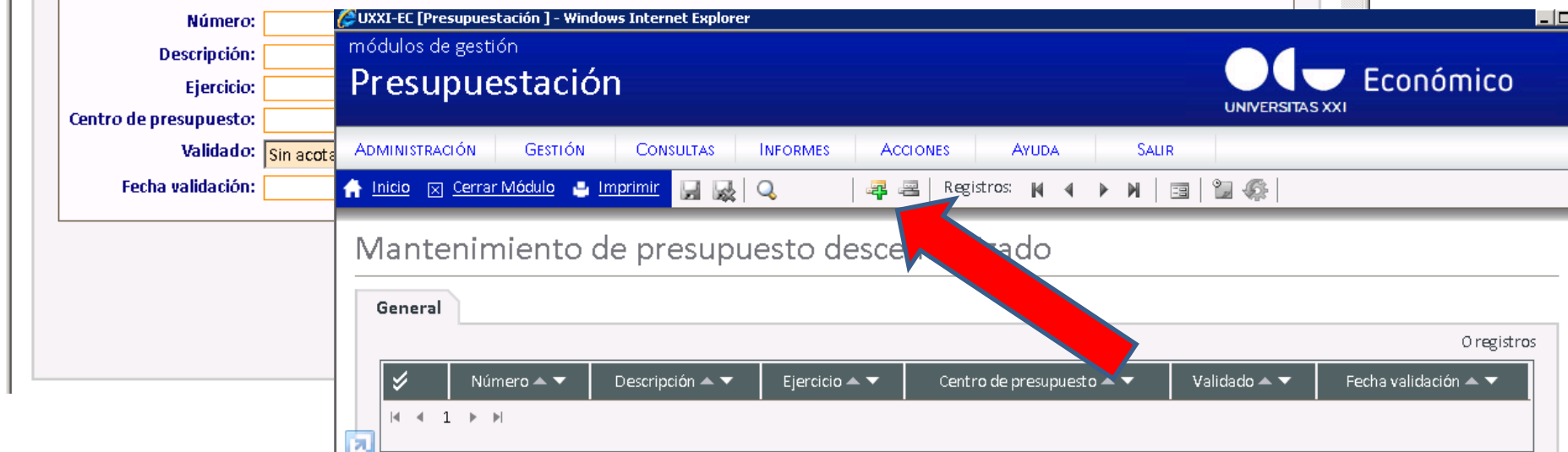
La Primera Pantalla, es de Consulta. Verificando, nos pasa a dar de alta nuestro Presupuesto Descentralizado

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

2. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO:



La Primera Pantalla, es de Consulta. Verificando, nos pasa a dar de alta nuestro Presupuesto Descentralizado



Número:
Descripción:
Ejercicio:
Centro de presupuesto:
Validado: Sin acotar
Fecha validación:

0 registros

	Número	Descripción	Ejercicio	Centro de presupuesto	Validado	Fecha validación
1						

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

UXXI-EC [Presupuestación] - Windows Internet Explorer

módulos de gestión

Presupuestación

ADMINISTRACIÓN | GESTIÓN | CONSULTAS | INFORMES | ACCIONES | AYUDA | SALIR

Inicio | Cerrar Módulo | Imprimir

Mantenimiento de presupuesto descentralizado

Número presupuesto descentralizado:
Bloqueado por: JUAN RECHE SEGOVIA

General | Limites | Presupuesto | Presupuesto de ingresos

— Datos generales

* Número:

* Ejercicio: 2014

* Centro de presupuesto: 1400 GERENCIA

Número del límite:

* Descripción: 1400 PRESUPUESTO DE GERENCIA 2014

Validar

+ Anexos

+ Órganos financiadores

+ Convenios asociados

+ Carga de datos

Completados los Campos Ejercicio, Centro de Presupuesto y Descripción, Grabamos (ojo, no validar hasta finalizar todo el presupuesto descentralizado)

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

La Sección “ANEXOS”, permitirá subir los documentos adicionales que necesitamos aportar al Presupuesto.

módulos de gestión

Presupuestación

ADMINISTRACIÓN GESTIÓN CONSULTAS INFORMES ACCIONES AYUDA SALIR

Inicio Cerrar Módulo Imprimir Registros:

UNIVERSITAS XXI Económico

General | Limites | Presupuesto | Presupuesto de ingresos

Datos generales

* Número: 2014/PREDES0006

* Ejercicio: 2014

* Centro de presupuesto: 1400 GERENCIA

Número del límite:

* Descripción: 1400 PRESUPUESTO DE GERENCIA 2014

Validar

Anexos

Archivo	Descripción
Browse...	

Aceptar Cancelar

+ Órganos financiadores

+ Convenios asociados

+ Carga de datos

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

La Sección “ANEXOS”, permitirá subir los documentos adicionales que necesitamos aportar al Presupuesto.

módulos de gestión

Presupuestación



Económico

ADMINISTRACIÓN GESTIÓN CONSULTAS INFORMES ACCIONES AYUDA SALIR

Inicio Cerrar Módulo Imprimir

Registros: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

General Límites Presupuesto Presupuesto de ingresos

Datos generales

* Número: 2014/PREDES0006

* Ejercicio: 2014

* Centro de presupuesto: 1400

GERENCIA

Número del límite:

* Descripción: 1400 PRESUPUESTO DE GERENCIA 2014

Validar

Anexos

Archivo

Buscar

Aceptar

Cancelar

+ Órganos financiadores

+ Convenios asociados

+ Carga de datos

Choose File to Upload

Look in: My Computer

3 1/2 Floppy (A:)
Local Disk (C:)
DVD Drive (D:)
qy_gcp\$ on 'elmisteri.umhnet.es' (Q:)
qy_gcp\$ on 'elmisteri.umhnet.es' (R:)
qy_est_pla_est\$ on 'elmisteri.umhnet.es' (S:)
qy_est_pla_est\$ on 'elmisteri.umhnet.es' (T:)
qy_calidad\$ on 'elmisteri.umhnet.es' (U:)
j.reche on 'elmisteri.umhnet.es' (W:)
quinidadx\$ on 'elmisteri.umhnet.es' (X:)
qy_aaee\$ on 'elmisteri.umhnet.es' (Y:)

File name:

Files of type:

All Files

Open

Cancel

Los documentos a subir, deben estar en unidad de RED. En el campo descripción: Asignar denominación del Documento

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

“Anexos” a subir:

❖ Ficha Acumulada (estará disponible en Novedades de la WEB del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial). Contiene:

- ✓ Ficha 1 Objetivos y Actuaciones
- ✓ Ficha 2 Actualización Normativa
- ✓ Ficha 3 Precios y Tarifas
- ✓ Ficha 4 Ingresos
- ✓ Ficha 5 Becas
- ✓ Ficha 6 Transferencias (Capítulos IV y VII)
- ✓ Ficha 7 Actividades Finalistas
- ✓ Ficha 8 Planificación Plurianual

❖ Oficio de Remisión, una vez finalizado el Presupuesto, firmado por el responsable.

❖ En casos de Subvenciones, Convenios, y previsiones de Ingresos: Aportar los Resoluciones y demás documentos que acrediten su previsión.

❖ Cualquier documento de interés presupuestario que se entienda necesario aportar.

PRESUPUESTO 2019

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

Detalle Fichas a Confeccionar:



PRESUPUESTO 2018

	Código (4 dígitos)	Denominación
Sub- Unidad Orgánica		#N/A
Fecha de Presentación		

FICHA 1- OBJETIVOS Y ACTUACIONES

FICHA 2 - NORMATIVA

FICHA 3 - PRECIOS Y TARIFAS

FICHA 4 - INGRESOS

FICHA 5 - BECAS

FICHA 6 - CAPÍTULO IV-VII

FICHA 7 - ACTIVIDAD AUTOFINANCIADA


FICHA 8 - PLANIFICACIÓN PLURIANUAL

En la Hoja "Ficha Acumulada", indicar el CÓDIGO de 4 dígitos de la unidad orgánica a presupuestar; y la Fecha de Presentación de la solicitud.

Desde esta ficha se puede acceder directamente al resto de fichas disponibles, pinchando sobre cada una de ellas.

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

Detalle Fichas a Confeccionar:



FICHA 1 OBJETIVOS Y ACTUACIONES

Anteproyecto Presupuesto 2018

1. Dotación Gastos de Funcionamiento: Asignación Óptima Básica (*)

Nº De Efectivos	Personal del Servicio/Oficina/Unidad Administrativa		
	Apellidos y Nombre		
0			

(*) Indicar Efectivos Plantilla Personal Propio

Efectivo

Dotación Estructura

Total Dotación Óptima Básica

Cálculo Automático según Número de Efectivos

#N/A

#N/A

#N/A

En el apartado 1 de la Ficha “Objetivos y Actuaciones”, indicar el número de efectivos adscrito a cada unidad orgánica; así como, apellidos y nombre de cada uno.

PRESUPUESTO 2019

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

Detalle Fichas a Confeccionar:

2. Actividades Específicas a desarrollar:

Nº	DESCRIPCIÓN OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	TIPO DE FINANCIACIÓN (**)	PARTIDA PRESUPUESTARIA	INDICADOR	EVALUACIÓN OBJETIVOS- RESULTADOS			IMPORTE				
						2017		2018	2017		2018	2018-2017	
						META	RESULTADO A 1/09/2017	META	IMPORTE CONCEDIDO EN 2017 (a)	EJECUTADO	SOLICITUD (b)	DIFERENCIAS (a-b)	JUSTIFICACIÓN (SI ES NUEVA O HAY INCREMENTO)
1													
2													
3													
4													
5													
6													

En el apartado 2 de la Ficha “Objetivos y Actuaciones”, relacionar los Resultados conseguidos a fecha actual, sobre los objetivos establecidos en el ejercicio inmediato anterior, así como la planificación de los objetivos y actuaciones a desarrollar en el próximo ejercicio, priorizadas en atención a la importancia de los objetivos, estableciendo metas a conseguir, e indicadores que faciliten la medición del resultado conseguido.

Informar de las principales variaciones experimentadas entre el ejercicio a presupuestar y el anterior, justificando adecuadamente las mismas.

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

Detalle Fichas a Confeccionar:

FICHA 2 : ACTUALIZACIÓN NORMATIVA



Anteproyecto Presupuesto 2019

UNIDAD ORGÁNICA	
DENOMINACIÓN ANEXO	
RESUMEN NORMATIVA	
TEXTO PROPUESTO:	

Facilitar Propuestas de Modificación de Normativa, así como aquellos Anexos de interés presupuestario.

Para poder emitir facturas internas o externas, debemos presentar cada año, los Precios y Tarifas actualizados para su aprobación conjunta con el Presupuesto por el Consejo Social

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

Detalle Fichas a Confeccionar:



FICHA 5 BECAS

Anteproyecto Presupuesto 2018

1. Alumnos en Práctica: Serán solicitadas directamente por el Vicerrector de Estudiantes y Deportes

2. Becas de Colaboración: (*)

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESTINO	DESCRIPCIÓN ACCIONES	OBJETIVOS	NÚMERO DE HORAS	IMPORTE ESTIMADO TOTAL AYUDA
*Indicar partida presupuestaria adscrita a su Unidad Orgánica				TOTAL	-

3. Becas Titulados: ()**

DESTINO	DESCRIPCIÓN ACCIONES	OBJETIVOS	NÚMERO DE HORAS	IMPORTE ESTIMADO TOTAL AYUDA
** Serán acumuladas en una única partida presupuestaria central				TOTAL
				-

Indicar las Becas previstas a convocar durante el ejercicio 2019, **diferentes a las Prácticas de Alumnos** gestionadas por el Vicerrector de Estudiantes y Deporte (que serán presupuestadas directamente por el propio Vicerrector), diferenciando entre:

- **Becas de Colaboración** (en partida presupuestaria adscrita a su Unidad Orgánica).
- **Becas Formativas Titulados** (solicitud a Gerencia, que serán acumuladas en una única partida presupuestaria central).

- Las subvenciones nominativas deberán ser presupuestadas en líneas específicas, con detalle individualizado de su objeto, dotación presupuestaria, beneficiario, plazo previsto de concesión, para facilitar su expresa presupuestación en el estado de gastos.
- En los supuestos de convocatorias públicas de Subvenciones, Becas, Ayudas y Premios, deberá incorporarse criterios que serán incorporados en la Convocatoria.
- En todo caso, las subvenciones deberán ser presupuestadas en el marco de su ejecución anual, debiendo ser ejecutadas en el mismo ejercicio 2019.
- En los casos de gestionarse mediante Convenios, deberá adjuntarse documento, o criterios que serán incorporados al mismo.

Relacionar los créditos presupuestarios que se soliciten, autofinanciados con los ingresos derivados de la actividad.

Indicar las previsiones de gastos que comprendan su ejecución en más de un ejercicio presupuestario, con detalle de las acciones a desarrollar y el presupuesto para cada anualidad.

En la Pestaña límites, no debemos hacer nada, se volcarán los límites que se hayan definido centralizadamente, y que en su caso, deberíamos respetar al presupuestar.

módulos de gestión

Presupuestación

Económico
UNIVERSITAS XXI

ADMINISTRACIÓN | GESTIÓN | CONSULTAS | INFORMES | ACCIONES | AYUDA | SALIR

[Inicio](#) | [Cerrar Módulo](#) | [Imprimir](#)

Registros:

Mantenimiento de presupuesto descentralizado

Número presupuesto descentralizado: 2014/PREDES0006
Bloqueado por: JUAN RECHE SEGOVIA

General | **Límites** | Presupuesto | Presupuesto de ingresos

- Límite

Fecha límite temporal:

Importe total de límite:

- Distribución

	Orgánica ▲	Funcional	Económica	Importe
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Validar límites
Filtrar presupuesto

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

En la Pestaña Presupuesto, se recogerán las previsiones de gastos según conceptos básicos, y con los siguientes criterios:

Gastos de Capítulo II:

- Funcional XXX.0: se recogerán los gastos ordinarios de mantenimiento de la Unidad Orgánicas, normalmente utilizando el económico 24900
- Para líneas específicas de gasto, se irán habilitando funcionales correlativas XXX.1; XXX.2 ...etc.

Gastos de Capítulo IV o VII:

- Se utilizarán Funcionales XXX.0, sin necesidad de desglosar funcionales por cada Subvención o Ayuda, utilizando económicos diferentes para cada una de las tipología.

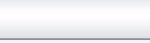
Utilidad: Conviene respetar las mismas partidas presupuestarias, que las del libro de presupuesto del ejercicio anterior.

- Ante la necesidad de nuevas partidas o económicos, ponerse en contacto con Presupuestos (2671)

Presupuestar Gastos: Pestaña “ PRESUPUESTO”.

módulos de gestión

Presupuestación



Económico

ADMINISTRACIÓN

GESTIÓN

CONSULTAS

INFORMES

ACCIONES

AYUDA

SALIR

Inicio

Cerrar Módulo

Imprimir

Registros:

Mantenimiento de presupuesto descentralizado

Número presupuesto descentralizado: 2014/PREDES0006

Bloqueado por: JUAN RECHE SEGOVIA

General

Limites

Presupuesto

Presupuesto de ingresos

Orgánica	Funcional	Económica	Importe

Insertar

Eliminar

Selección por:

Fila

Criterios aritméticos

Exportar

Insertar las diferentes Partidas Presupuestarias.

En el apartado Criterios Aritméticos, permite hacer repartos, y cálculos básicos

Total			0,00
-------	--	--	------

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

Presupuestar Ingresos: Pestaña “ PRESUPUESTO de INGRESOS”.

módulos de gestión

Presupuestación

Económico
UNIVERSITAS XXI

ADMINISTRACIÓN | GESTIÓN | CONSULTAS | INFORMES | ACCIONES | AYUDA | SALIR

Inicio | Cerrar Módulo | Imprimir | Registros: |

Mantenimiento de presupuesto descentralizado

Número presupuesto descentralizado: 2014/PREDES0006
Bloqueado por: JUAN RECHE SEGOVIA

General | Limites | Presupuesto | Presupuesto de ingresos

Orgánica	Económica	Importe

Insertar
Eliminar

Selección por: Fila

Criterios aritméticos

Exportar

Insertar las diferentes Aplicaciones de Ingresos.
En el apartado Criterios Aritméticos, permite hace repartos, y cálculos básicos

Total 0,00

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

Finalizada la Presupuestación, procederá “VALIDAR” el Presupuesto Descentralizado, de modo que se bloquee y no permite hacer cambios.

módulos de gestión

Presupuestación

Económico
UNIVERSITAS XXI

ADMINISTRACIÓN | GESTIÓN | CONSULTAS | INFORMES | ACCIONES | AYUDA | SALIR

[Inicio](#) | [Cerrar Módulo](#) | [Imprimir](#)

Registros: [iconos de navegación]

Mantenimiento de presupuesto descentralizado

Número presupuesto descentralizado: 2014/PREDES0006
Bloqueado por: JUAN RECHE SEGOVIA

General | Limites | Presupuesto | Presupuesto de ingresos

- Datos generales

* Número: 2014/PREDES0006

* Ejercicio: 2014

* Centro de presupuesto: 1400 GERENCIA

Número del límite: [campo vacío]

* Descripción: 1400 PRESUPUESTO DE GERENCIA 2014

Validar

+ Anexos

+ Órganos financiadores

+ Convenios asociados

+ Carga de datos

PRESUPUESTOS DESCENTRALIZADOS

Una vez validado el Presupuesto, deberá presentarse firmado, para ello:

1. Imprimimos Presupuesto Descentralizado: “Opción Imprimir”

1. Remitimos firmado.

módulos de gestión

Presupuestación

UNIVERSITAS XXI Económico

ADMINISTRACIÓN GESTIÓN CONSULTAS INFORMES ACCIONES AYUDA SALIR

Inicio Cerrar Módulo Imprimir

Mantenimiento de presupuesto descentralizado

Número presupuesto descentralizado: 2014/PREDES0006
Bloqueado por: JUAN RECHE SEGOVIA

General Limites Presupuesto Presupuesto de ingresos

— Datos generales

* Número: 2014/PREDES0006

* Ejercicio: 2014

* Centro de presupuesto: 1400 GERENCIA

Número del límite:

* Descripción: 1400 PRESUPUESTO DE GERENCIA 2014

Validar

+ Anexos

+ Órganos financiadores

+ Convenios asociados

+ Carga de datos

PRESUPUESTO 2019

Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial



96 522 26 71