

## 4. MÓDULO JUSTIFICANTES DE GASTO

### g. Módulos Fiscales

- IVA
- RENTA:
  - IRPF
  - IRNR

### e. Integración UXXI-INV

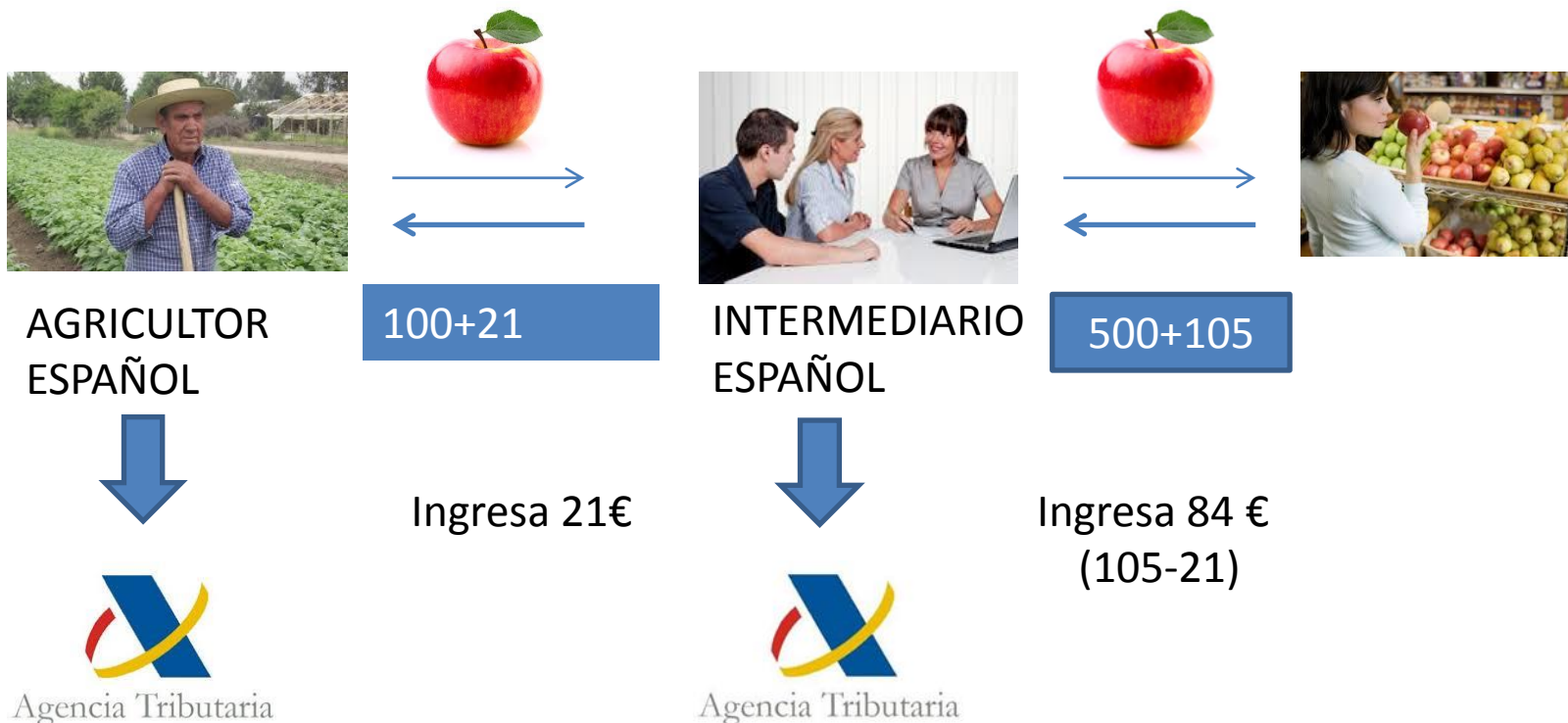
### f. Consultas proveedores por web

## MÓDULOS FISCALES

### CASO A: Operaciones nacionales

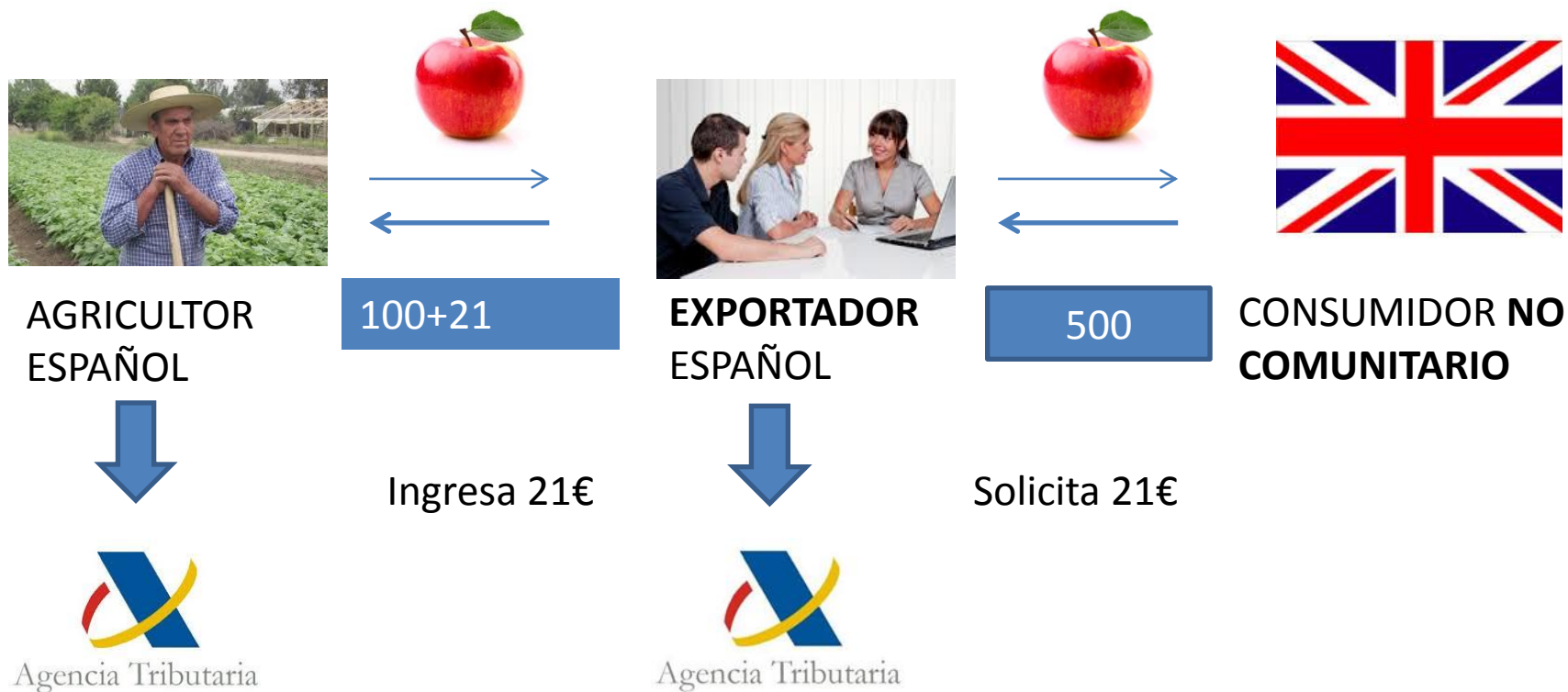
El IVA es un impuesto de cada país que recae sobre el consumo.

Cada una de las fases de la cadena recauda un IVA, que ingresa en la Hacienda Pública de España, que es dónde se consume el bien



Hacienda recibe un total de  $21+84=105$  €

**CASO B: Exportaciones, entregas fuera de la UE**



Como la mercancía se consume fuera de la Unión Europea, la Hacienda Española no recauda nada

El operador español pedirá la devolución del IVA soportado

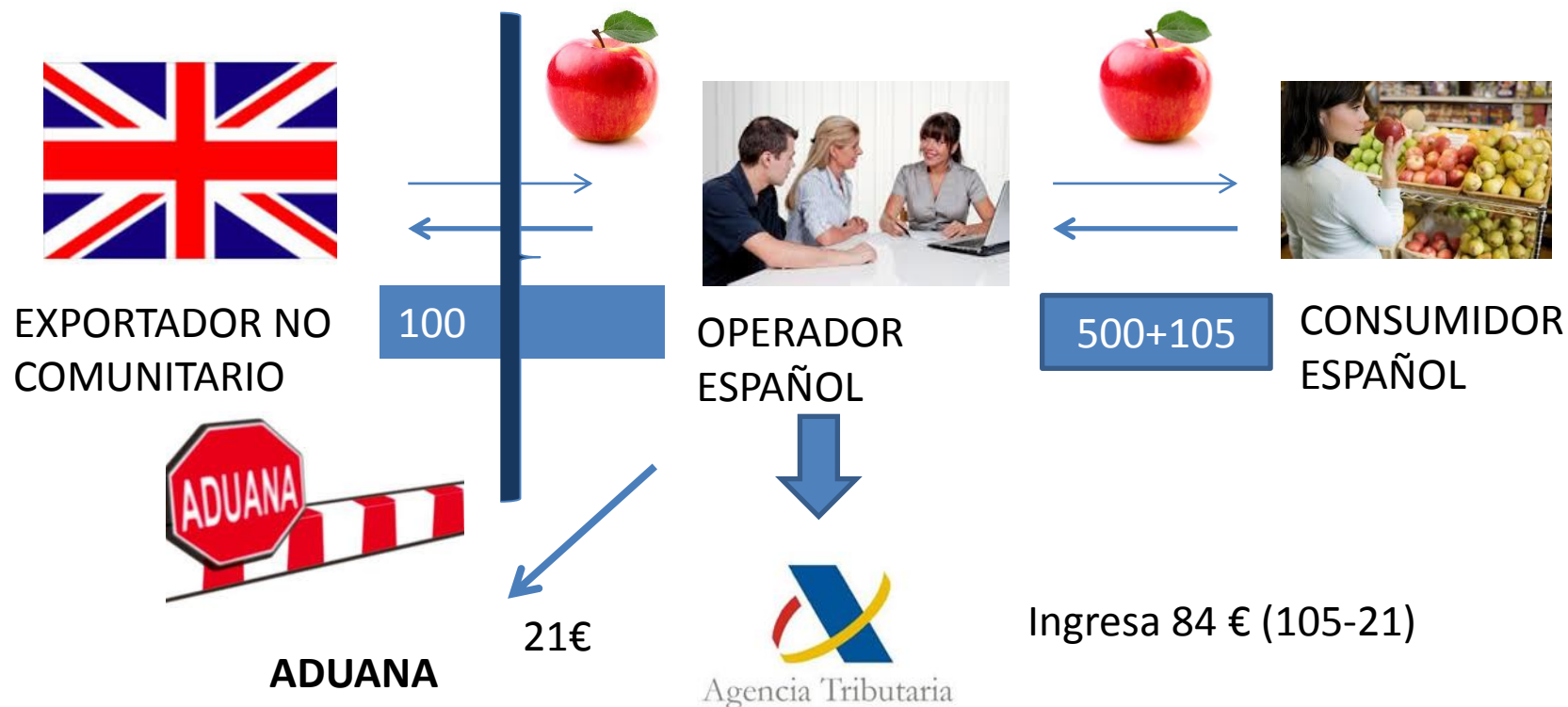
### CASO C: Entrega Intracomunitaria



Como la mercancía se consume en Francia, la Hacienda Española no recauda nada

El exportador pedirá la devolución del IVA Soportado

## CASO D: Importaciones a países fuera de la UE

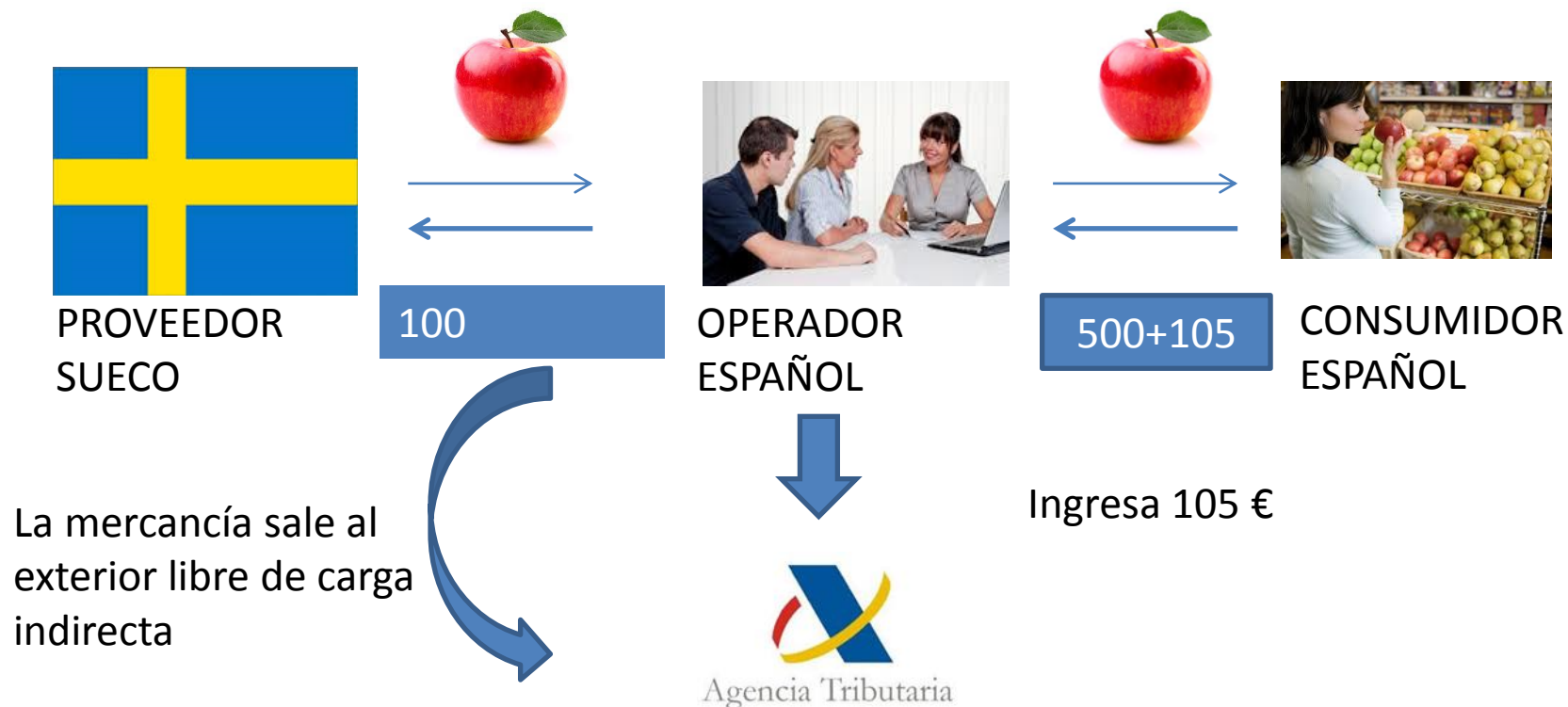


El importador de la UE paga:

- La mercancía al vendedor (100€)
- IVA al pasar la Aduana (Se convierte en IVA susceptible de deducción).

Hacienda recibe un total de  $21+84=105$  €

## CASO E: Adquisiciones Intracomunitarias



Como la manzana se consume en España, el IVA lo recauda la Hacienda Pública de España.

**Existe Unión Aduanera pero no Unión Fiscal: cada país recauda su IVA**

El operador español sólo paga al sueco la mercancía. El operador intracomunitario español ingresa el IVA en la Hacienda Pública en nombre del Sueco (AUTORREPERCUTE EL IVA)



INTRODUCCIÓN DE DATOS FISCALES EN LOS JUSTIFICANTES DE GASTOS

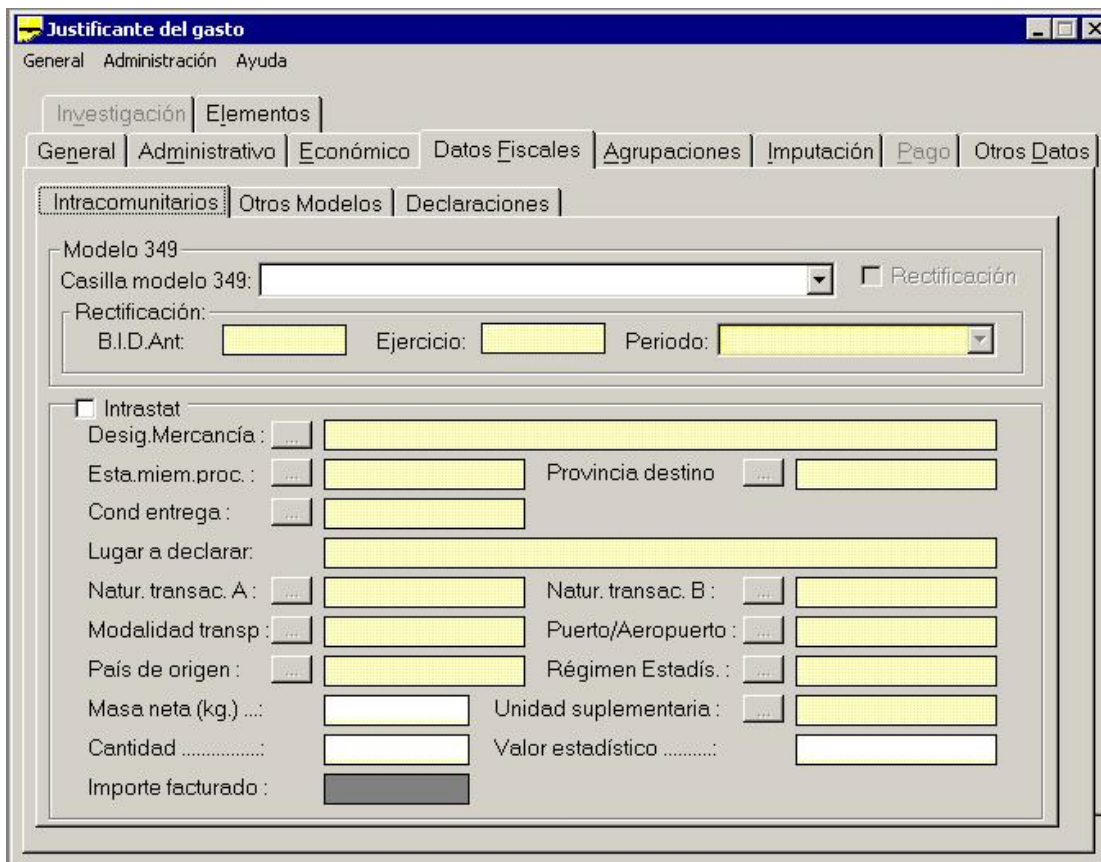
En la pestaña “**Económico**” se van a indicar de forma separada:

- Retenciones que resulten aplicables en concepto de **IRPF**
- Las operaciones con **IVA intracomunitario** (IVA autorrepercutido)
- **Otras retenciones (IRNR).**

The screenshot shows the 'Justificante del gasto' application window. The 'Económico' tab is selected. The interface includes a menu bar with 'General', 'Administrativo', 'Económico', 'Datos Fiscales', 'Agrupaciones', 'Imputación', 'Pago', and 'Otros Datos'. Below the menu, there are buttons for 'Introducir Líneas' and a field for 'Nº unidades a las que hace referencia el justificante:'. The main area is divided into sections for 'Importe principal a introducir' (with radio buttons for 'Importe neto', 'Importe total', and 'Importe bruto'), 'Importaciones' (checkbox), and 'Prorrata Especial' (dropdown menu). The right side contains a grid of input fields for 'Importe bruto', 'Importe recargo', 'Importe descuento', 'Importe neto', 'Importe IVA', 'Importe total', 'Imp. Rtn. IRPF', 'Imp. Rtn IVA Intrac.', 'Imp. Otra Retención', 'Importe Retención', 'Líquido a pagar', and 'IVA deducible'. Each field has a numerical input box and a percentage field. A red arrow points from the 'Importaciones' checkbox area towards the 'Imp. Rtn IVA Intrac.' field.

En la pestaña “**Datos Fiscales**” tenemos tres subpestañas:

- “**Intracomunitarios**” (modelo 349 e Intrastat)
- “**Otros Modelos**”
- “**Declaraciones**” (esta última únicamente de consulta)



The screenshot shows a software window titled "Justificante del gasto" with a menu bar (General, Administración, Ayuda) and a tabbed interface. The "Datos Fiscales" tab is active, and within it, the "Intracomunitarios" sub-tab is selected. The form contains the following fields and options:

- Modelo 349**: A dropdown menu for "Casilla modelo 349:" and a checkbox for "Rectificación".
- Rectificación:** Fields for "B.I.D.Ant:" (text), "Ejercicio:" (text), and "Periodo:" (dropdown).
- Intrastat**: A checkbox to toggle this section.
- Desig.Mercancía:** A text input field.
- Esta.miem.proc.:** A text input field, followed by "Provincia destino" with a dropdown.
- Cond entrega:** A text input field.
- Lugar a declarar:** A text input field.
- Natur. transac. A:** A dropdown menu, followed by "Natur. transac. B:" with a dropdown.
- Modalidad transp.:** A dropdown menu, followed by "Puerto/Aeropuerto:" with a dropdown.
- País de origen:** A dropdown menu, followed by "Régimen Estadís.:" with a dropdown.
- Masa neta (kg.) ...:** A text input field, followed by "Unidad suplementaria:" with a dropdown.
- Cantidad .....**: A text input field, followed by "Valor estadístico ....." with a text input field.
- Importe facturado:** A shaded text input field.



## Subpestaña “**Intracomunitarios**”

### Modelo 349

- El modelo 349 recoge todas las facturas de adquisiciones de **bienes y servicios intracomunitarias**. Dos claves:
  - Clave A: Adquisiciones de bienes (rellenar también el Intrastat)
  - Clave I: Adquisiciones de Servicios
- En dichas facturas debe constar tanto el VAT NUMBER de la empresa comunitaria como el VAT NUMBER de la UMH (VAT.: ESQ5350015C).
- El proveedor emitirá la factura sin IVA, (Tenemos que autorrepercutirlo):
  - Consultar en blog SICGEF: Tabla tipos de IVA más habituales (4%, 10% ó 21%)
  - Realizar si procede la retención en el CNP 391010 (IVA deducible)

## Subpestaña “**Intracomunitarios**”

### **Intrastat**

- Obligación de comunicar adquisiciones de mercancías o bienes comunitarias (Resolución de 23 de octubre de 2007 de la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria), para la elaboración de estadísticas de intercambios de bienes entre los Estados Miembros de la Unión Europea.
- Siempre que hagamos una adquisición de mercancías o bienes comunitarios (casilla A mod. 349), se ha de rellenar el Intrastat.
- Introducción obligatoria código de 8 dígitos
- Imprimir toda la documentación y enviar a CEGECA / SICGEF

## Ejemplo Adquisición intracomunitaria de bienes / Intrastat

Justificante del gasto

General Administración Ayuda

Pago	Otros Datos	Investigación	Elementos	Documentación	
General	Administrativo	Económico	Datos Fiscales	Agrupaciones	Imputación

Intracomunitarios Otros Modelos Declaraciones

Modelo 349

Casilla modelo 349: A Adquisiciones intracomunitarias  Rectificación

Rectificación:

B.I.D.Ant  Ejercicio:  Periodo:

Intrastat

Desig.Mercancía :  48045200 - Blanqueados uniformemente en la masa y con un contenido de fibras de n

Esta.miem.proc. :  061 CHECOSLOVAQUIA Provincia destino  03 ALICANTE

Cond entrega :  DAP Entregado en lugar

Natur. transac. A :  8 Suministro de materiales Natur. transac. B :

Modalidad transp  3 Transporte por carretera Puerto/Aeropuerto :

País de origen :  061 CHECOSLOVAQUIA Régimen Estadís.

Masa neta  75 Unidad suplementaria :  0

Valor estadístico .....  0

Importe facturado  1.036,00

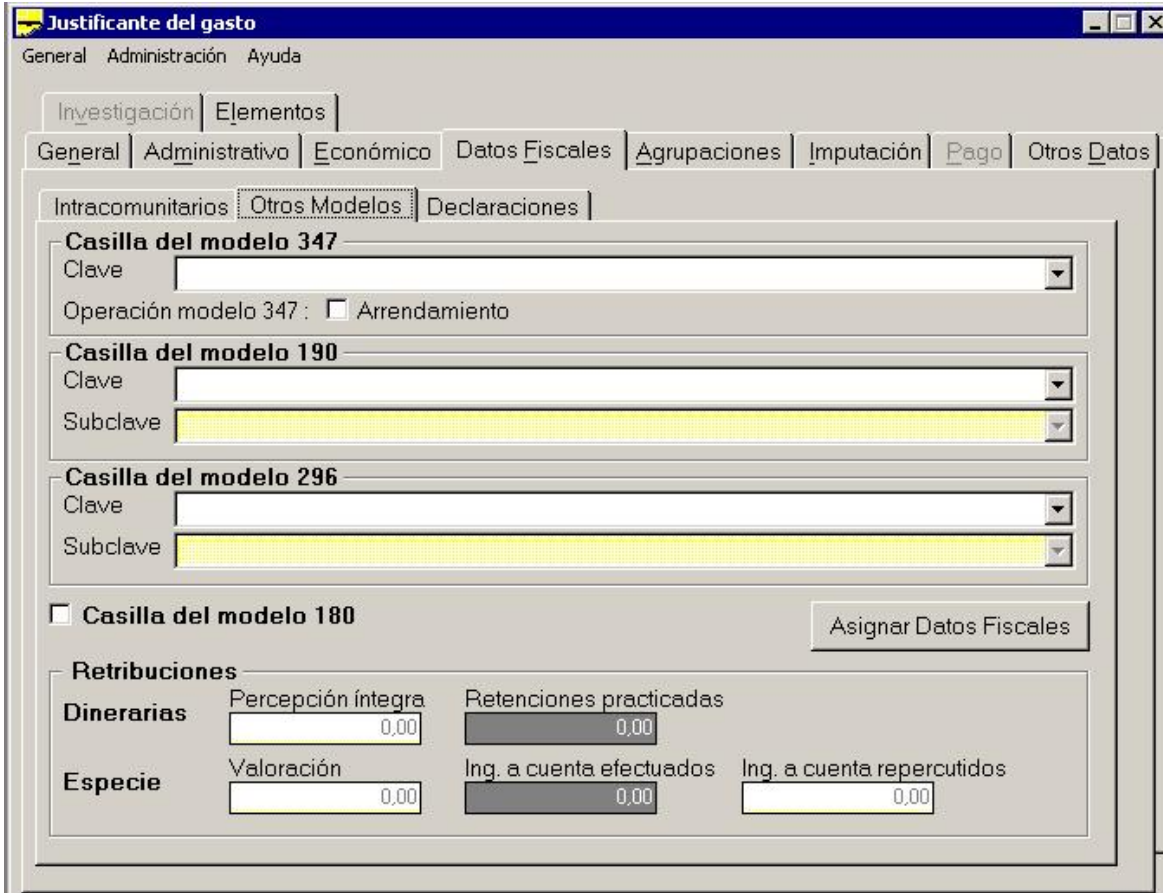
**ESQUEMA COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS EN EL EXTERIOR**

	TIPO DE OPERACIÓN	MONEDA PAGO	ACCION A EJECUTAR
<b>- PAÍS UE</b> siempre facilitar nuestro <b>VAT n°= ESQ5350015C</b>	Compra de <b>BIENES</b>	Indistinta	1.- (1) Autorrepercutir IVA según % Ley y normativa interna...
			2.- Marcar casilla "A (mod. 349).- Ops. Intracomunitaria"
			3.- Rellenar Datos INTRASTAT
	Compra de <b>SERVICIOS</b>	€uros	1.- (1) Autorrepercutir IVA según % Ley y normativa interna...
			2.- (1) Marcar casilla "I (mod 349).- Ops. Intracomunitarias".
		Resto Monedas	1.- (1) Autorrepercutir IVA según % Ley y normativa interna...
<b>- RESTO PAÍSES</b> Siempre facilitar nuestro <b>N° EORI: ESQ5350015C</b>	€uros	Se capturan como operaciones habituales	
	Resto Monedas	1.- INDICAR y ESPECIFICAR al inicio del TEXTO libre la moneda: \$.- USD/dólar ; &- libra ; Y- yen ; u otras...	

(1) Consultar [tabla de porcentajes](#) según naturaleza de la adquisición y, en su caso, Tipo de Contrato/Proyecto

En la pestaña “**Otros modelos**” tenemos tres subpestañas

- Modelo 347
- Modelo 190
- Modelo 296



The screenshot shows a software window titled "Justificante del gasto" with a menu bar (General, Administración, Ayuda) and a tabbed interface. The "Otros Modelos" sub-tab is active, containing three sections for different tax models: "Casilla del modelo 347", "Casilla del modelo 190", and "Casilla del modelo 296". Each section has a "Clave" dropdown menu and a "Subclave" dropdown menu. The "Casilla del modelo 190" and "Casilla del modelo 296" subclaves are highlighted in yellow. Below these is a checkbox for "Casilla del modelo 180" and a button "Asignar Datos Fiscales". At the bottom, there is a "Retribuciones" section with input fields for "Dinerarias" (Percepción íntegra: 0,00; Retenciones practicadas: 0,00) and "Especie" (Valoración: 0,00; Ing. a cuenta efectuados: 0,00; Ing. a cuenta repercutidos: 0,00).

## “Otros Modelos”

### Casilla Modelo 347

- Corresponde a la Declaración anual de operaciones con terceras personas. Se marcará cuando se tramiten facturas de compra de bienes o servicios de proveedores nacionales (que incluirán el IVA correspondiente).
- Este modelo se cumplimentará con la **Clave D** (adquisiciones de bienes o servicios al margen de cualquier actividad empresarial o profesional por Entidades Públicas mayores de 3.005,06 euros).
- Se marca independientemente del volumen de la operación (el límite es para el total del ejercicio)



## “Otros Modelos”

### **Casillas modelos 190 (IRPF) Y 296 (IRNR)**

- Son impuestos directos que gravan la renta de las personas físicas según sean residentes fiscales en territorio español o no lo sean.
- Se marcarán uno de estos dos modelos fiscales cuando realicemos pagos a personas físicas distinguiendo que sean personas físicas residentes fiscales en nuestro país (mod. 190) o no sean residentes fiscales (mod. 296).
- La Universidad está obligada a retener una cantidad para posteriormente ingresarlo en la AEAT.

## “Otros Modelos”: Modelo 190

- Cuando se realicen pagos a personas físicas residentes en territorio español (NIF o NIE residente)
- Si NIE, debe presentar certificado de residencia fiscal española o copia de declaración fiscal de IRPF presentada en España; en caso contrario deberemos marcarlo como no residente.
- Indicar la clave y/o subclave correspondiente (**Consultar blog SICGEF**)
- En la pestaña “Económico” aplicaremos la oportuna retención legal (a no ser que sean dietas o rentas exceptuadas de gravamen), e indicaremos en la pestaña “Imputación” el concepto no presupuestario “320001 RETENCIONES IRPF”.

“Otros Modelos”: Modelo 190

Justificante del gasto

General Administración Ayuda

Pago Otros Datos Investigación Elementos Documentación  
General Administrativo Económico Datos Fiscales Agrupaciones Imputación

Intracomunitarios Otros Modelos Declaraciones

**Casilla del modelo 347/340**  
Clave [ ]  
Operación modelo 347:  Arrendamiento

**Casilla del modelo 190**  
Clave F.Rdmtos tj: Cursos, confer, seminarios y similares y elaborac de obras literarias, artísticas o científ  
Subclave 02 Subclave 02

**Casilla del modelo 296**  
Clave [ ]  
Subclave [ ]

Casilla del modelo 180 Inmueble: [ ] Asignar Dat. Fiscales

**Retribuciones**

<b>Dinerarias</b>	Percepción íntegra	Retenciones practicadas
	1.350,00	202,50
<b>Especie</b>	Valoración	Ing. a cuenta efectuados
	0,00	0,00
		Ing. a cuenta repercutidos
		0,00

Justificante del gasto

General Administración Ayuda

Pago Otros Datos Investigación Elementos Documentación  
General Administrativo Económico Da [ ]rupaciones Imputación

Número de operación de imputación: 2016/0009155 Anular

Imputar justificante  No Imputar justificante

Fecha de imputación: 03/03/2016 Ejercicio Aplicaciones: 2016

Importe a Imputar 1.350,00 IVA Deducible 0,00 Retenciones 202,50

APLICACIONES

Orgánica	Funcional	Económica	Importe
32 YR.00.05MO	422A	228.81	1.350.00

IVA DEDUCIBLE

Orgánica Libre	Descuento	Importe

RETENCIONES

Orgánica Libre	Descuento	Importe
	320001	202,50

## “Otros Modelos”: Modelo 296





- Pagos esporádicos a personas físicas no residentes fiscales en territorio español (p. ej. pagos a profesores invitados por impartición de seminarios, cursos...)
- La clave utilizada más frecuente será la “20” Rentas de trabajo, con la subclave 01 (con Retención) o subclave 04 (sin Retención). Cumplimentar así:
  - Si no presenta el certificado de residencia fiscal de su país de origen: aplicar la retención 24,75% (exista o no convenio para evitar la doble imposición) y utilizaremos en la pestaña de imputación el concepto no presupuestario: “320105 RETENCIONES IRNR”.
  - Si presenta el certificado de residencia fiscal de su país de origen y siempre que exista Convenio para evitar la doble imposición: normalmente estará exento de retención (comprobar en blog SICGEF: enlace a AEAT).


**BLOG SICGEF: Resumen Claves Fiscales**

Modelo	Clave	Subclave	Retención 2016
190: Pagos efectuados a personas físicas, se haya efectuado o no la retención	A: Empleados por cuenta ajena	01: Se incluyen los pagos por Selectividad, Mayores de 25 años, CAP... y tribunales.	2% (*)
		01: Estudiantes en prácticas	2%
	E: Reuniones Consejo Social, Consejo Gobierno...	01: Consejeros y administradores trabajadores asimilados o por cuenta ajena en régimen de la SS	35%
		04: Consejeros y administradores trabajadores Autónomos y otros no incluidos en el 01	35%
	F: Premios, cursos, conferencias, seminarios, Derechos de Autor, etc.	01: Premios Literarios, Científicos o Artísticos mayores de 300 €	19%
		02: Cursos, conferencias, derechos de autor,... (Siempre que no se trate de su actividad profesional principal, en ese caso se usaría la clave I:02).	15%
	G: Rendimientos de actividades profesionales	01: General	15%
		03: De nuevo inicio (3 primeros años)	7%
	H: Actividades Agrícolas, Ganaderas y de Estimación Objetiva	01: Actividades agrícolas y ganaderas.	2%
		04: Actividades en estimación objetiva.	1%
I: Otras Actividades económicas	02: Participación de personal investigador en la explotación de los resultados de investigación. Y Prestación de Asistencia Técnica	19%	
L: Rentas exentas y dietas exceptuadas de gravamen	01: Dietas para gastos de viaje	Exento	
	10: Becas para cursar estudios	Exento	
	21: Otras rentas exentas	Exento	
K: Premios por concursos y juegos aleatorios (no se paga por participar) y premios ≤ 300 €	03: Premios Publicitarios y Promocionales mayores de 300 €	19%	
	03: Cualquier premio ≤ 300 €	Exento	
296: Pagos a personas físicas NO RESIDENTES	20: Rendimientos de trabajo	01: Si no presenta Cert. Resid. Fiscal	24%
		04: Si presenta Cert. Resid. Fiscal. y existe Convenio	0%
347: Volumen total anual de operaciones superior a 3.005,06€	D: Adquisición de ByS efectuados por Entes Públicos al margen de cualquier actividad empresarial o profesional	Se marca independientemente del volumen de la operación (el límite de tres mil euros es para el total del ejercicio)	
349: Operaciones de adquisición de bienes y servicios a Entes de países de la UE	A: Adquisiciones intracomunitarias de bienes (Ver cuadro compras exterior) I: Adquisiciones intracomunitarias de servicios.		



(\*) Este porcentaje de retención se aplica únicamente para personal externo. En el caso de personal de la Universidad el porcentaje de retención debe ser el que le corresponda en cada momento.

**BLOG SICGEF: IVA deducible según tipos de proyectos**

Mis sitios  Servicio de Información contable, gestio...  10  Nuevo  Editar página Hola, maria.pascual

[Presentación](#) [Información Contable y Fiscal](#) [Gestión Financiera](#) [Servicios Económicos Empresas y Profesionales](#) [Novedades](#)  

### Eventos / Esdeveniments / Events



« mar  abril 2016  may »

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Novedades / Novetats / News**

- Nuevos códigos DIR3 facturación electrónica
- Circular de apertura 2016
- Circular de cierre 2015
- Actualizadas las nuevas Claves Fiscales IRPF (Anexo IV)
- Código opcional "Órgano proponente"

**RSS**


-  Entradas
-  Comentarios

**Admin**

- Administrador del sitio
- Desconectar
- [RSS de las entradas](#)
- [RSS de los comentarios](#)
- [WordPress.org](#)

**Servicio de Información contable, gestión económica y financiera**  
Ed. Rectorado y Consejo Social  
Avda. de la Universidad, s/n  
03202 Elche  
(Alicante)

## Fiscal

 Editar

*La mayoría de documentos son de carácter interno y sólo se pueden consultar si tienes cuenta en la UMH.*

### PROCEDIMIENTOS GENERALES

- Introducción de datos fiscales en los justificantes de gasto
- VAT Number y códigos de identificación fiscal por países.
- Factura de Agentes de Aduanas (Importaciones)

### IVA

- Diversas situaciones planteadas ante el cambio de tipo impositivo
- Tablas Porcentaje de IVAS más habituales
- [IVA deducibles según tipos de proyectos](#)
- Normativa aplicable (enlace a la AEAT)

### ADQUISICIONES INTRACOMUNITARIAS:

- Intrastat
- Resumen procedimientos Compras al Exterior
- Convenios para evitar la doble imposición en materia de renta y patrimonio (CDI)
- Ejemplo de compras intracomunitarias
- Países de la Unión Europea


### IRPF

- Indicaciones sobre las claves y subclaves de percepción para la cumplimentación del modelo 190
- Claves habituales en modelos fiscales

### IRNR

- Instrucciones por pagos esporádicos a personas físicas no residentes
- Convenios para evitar la doble imposición de la renta

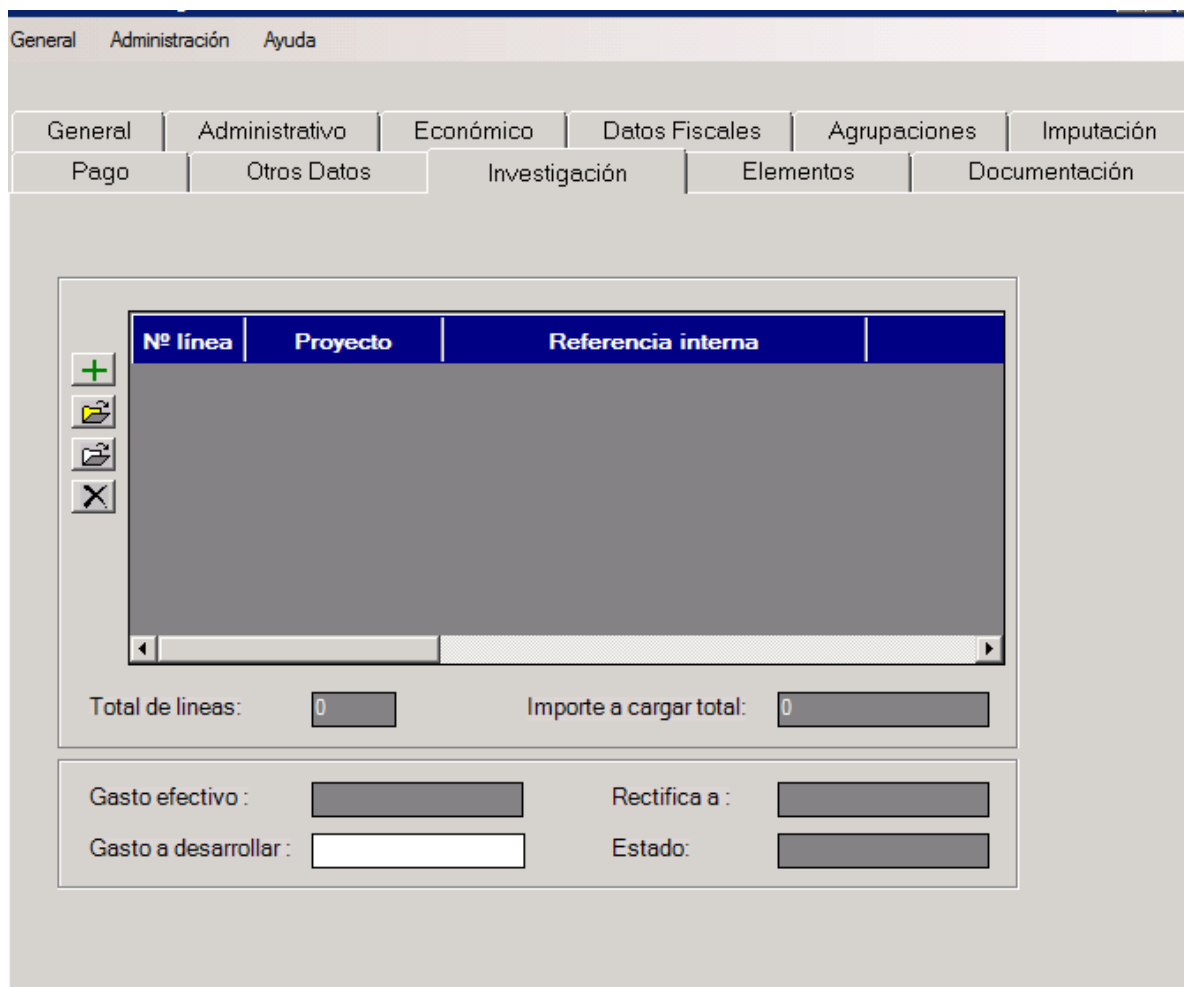
---

 lunes, 18 de abril de 2016



## INTEGRACIÓN UXXI-INV

En la pestaña “Investigación” le damos al botón +



General Administración Ayuda

General	Administrativo	Económico	Datos Fiscales	Agrupaciones	Imputación
Pago	Otros Datos	Investigación	Elementos	Documentación	

Nº línea	Proyecto	Referencia interna
----------	----------	--------------------

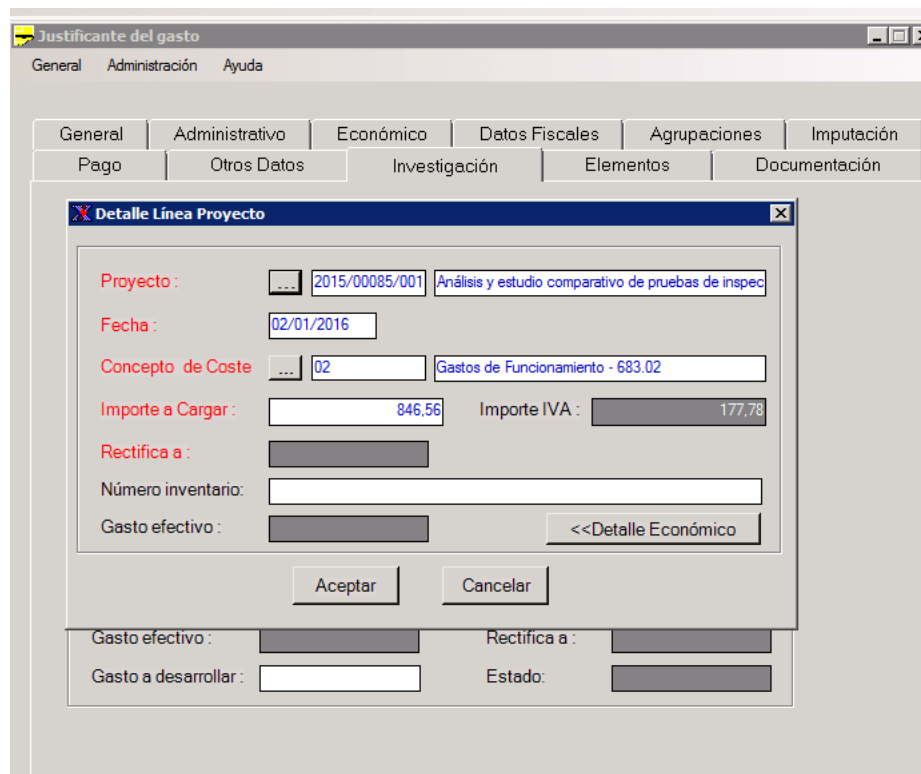
Total de líneas:       Importe a cargar total:

Gasto efectivo:       Rectifica a:

Gasto a desarrollar:       Estado:

## INTEGRACIÓN UXXI-INV

En el menú que aparece, seleccionar el Proyecto dándole a la casilla de 3 puntitos



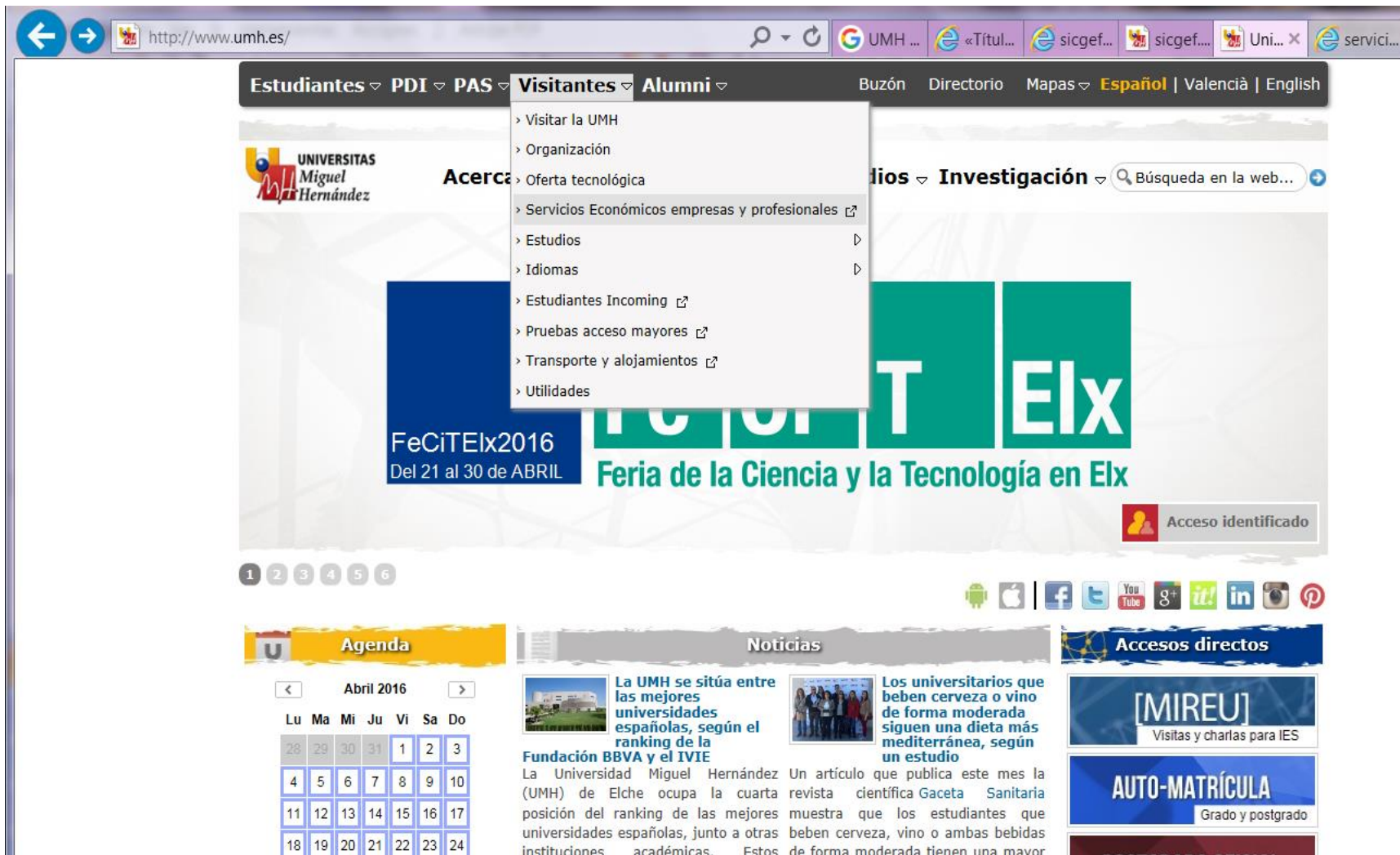
The screenshot shows a software window titled "Justificante del gasto" with a menu bar containing "General", "Administración", and "Ayuda". Below the menu bar are several tabs: "General", "Administrativo", "Económico", "Datos Fiscales", "Agrupaciones", "Imputación", "Pago", "Otros Datos", "Investigación", "Elementos", and "Documentación". A dialog box titled "Detalle Línea Proyecto" is open, displaying the following fields:

- Proyecto: [3-dot menu] 2015/00085/001 Análisis y estudio comparativo de pruebas de inspec
- Fecha: 02/01/2016
- Concepto de Coste: [3-dot menu] 02 Gastos de Funcionamiento - 683.02
- Importe a Cargar: 846.56    Importe IVA: 177.78
- Rectifica a: [Greyed out field]
- Número inventario: [Empty field]
- Gasto efectivo: [Greyed out field]    <<Detalle Económico

At the bottom of the dialog box are "Aceptar" and "Cancelar" buttons. Below the dialog box, in the main window, there are additional fields: "Gasto efectivo:", "Rectifica a:", "Gasto a desarrollar:", and "Estado:", all of which are currently greyed out.

Aceptamos y grabamos

**CONSULTAS WEB PROVEEDORES**



http://www.umh.es

Estudiantes ▾ PDI ▾ PAS ▾ **Visitantes ▾** Alumni ▾ Buzón Directorio Mapas ▾ Español | Valencià | English

- > Visitar la UMH
- > Organización
- > Oferta tecnológica
- > Servicios Económicos empresas y profesionales ↗
- > Estudios ▾
- > Idiomas ▾
- > Estudiantes Incoming ↗
- > Pruebas acceso mayores ↗
- > Transporte y alojamientos ↗
- > Utilidades

**FeCiTEIx2016**  
 Del 21 al 30 de ABRIL

**Feria de la Ciencia y la Tecnología en Elx**

Acceso identificado

**Agenda**

Abril 2016

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

**Noticias**

**La UMH se sitúa entre las mejores universidades españolas, según el ranking de la Fundación BBVA y el IVIE**  
 La Universidad Miguel Hernández (UMH) de Elche ocupa la cuarta posición del ranking de las mejores universidades españolas, junto a otras instituciones académicas. Estos

**Los universitarios que beben cerveza o vino de forma moderada siguen una dieta más mediterránea, según un estudio**  
 Un artículo que publica este mes la revista científica Gaceta Sanitaria muestra que los estudiantes que beben cerveza, vino o ambas bebidas de forma moderada tienen una mayor


**Accesos directos**

**[MIREU]**  
 Visitas y charlas para IES

**AUTO-MATRÍCULA**  
 Grado y postgrado

## CONSULTAS WEB PROVEEDORES

### Servicios Económicos Empresas y Profesionales

 Editar



Con el fin de mejorar la atención y gestión económica a las empresas y profesionales, ponemos a su disposición un conjunto de aplicaciones que le serán de gran utilidad.

---

#### En esta página puede consultar:

- Acceso web al Certificado de retribuciones para el IRPF
  - Códigos para la facturación electrónica
  - Consulta identificada de estado de facturas recibidas
  - Consulta Modelo 347
  - Altas de terceros
-

## CONSULTAS WEB PROVEEDORES

### Dos posibilidades:

- Consultar de forma individual todas o algunas de sus facturas
- A partir de un importe abonado por la Universidad en su cuenta corriente localizar las facturas abonadas de forma conjunta.

En cualquiera de los dos casos puede llegar a obtener, para cada factura:

- Fase de tramitación
- Fecha de recepción y de contabilización
- Fecha contable de pago.
- Datos sobre el estado de tramitación (si no está pagada contablemente).
- Datos sobre el pago en el caso de que esté pagada contablemente.
- Centro/Departamento/Servicio al que consultar en caso de duda.

UNIVERSITAS XXI-  
ECONÓMICO:  
NIVEL INICIAL-MEDIO

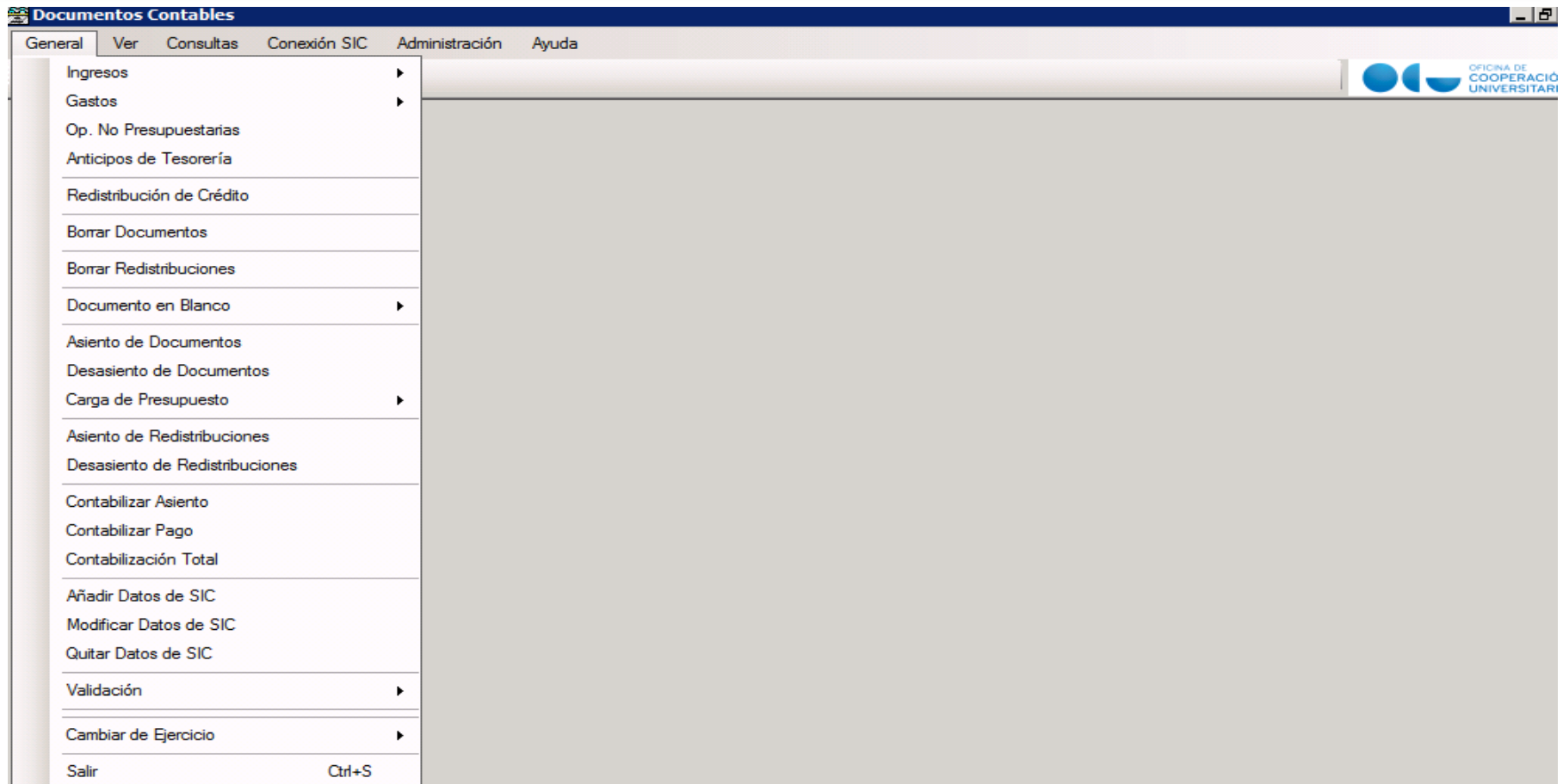


# CUARTA SESIÓN

## **5. Módulo Docuconta**

- a. Enlace Justificantes de Gasto/Casos Específicos.**
- b. Ejercicios.**
- d. Consultas Documentos Contables.**

✓ Clases de Documentos contables



The screenshot shows the 'Documentos Contables' application window. The title bar reads 'Documentos Contables'. The menu bar includes 'General', 'Ver', 'Consultas', 'Conexión SIC', 'Administración', and 'Ayuda'. The 'Administración' menu is open, displaying the following options:

- Ingresos ▶
- Gastos ▶
- Op. No Presupuestarias
- Anticipos de Tesorería
- Redistribución de Crédito
- Borrar Documentos
- Borrar Redistribuciones
- Documento en Blanco ▶
- Asiento de Documentos
- Desasiento de Documentos
- Carga de Presupuesto ▶
- Asiento de Redistribuciones
- Desasiento de Redistribuciones
- Contabilizar Asiento
- Contabilizar Pago
- Contabilización Total
- Añadir Datos de SIC
- Modificar Datos de SIC
- Quitar Datos de SIC
- Validación ▶
- Cambiar de Ejercicio ▶
- Salir Ctrl+S

In the top right corner of the application window, there is a logo for 'OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARI'.

a. Clases de Documentos contables

Los más usuales de ejercicio corriente

- ✓ **Ingresos** : CPI, PMP
- ✓ **Gastos**:CPG, RC, MC, A,D,O, AD, ADO
- ✓ **No Presupuestarios**: PMP

✓ Elaboración de Documentos contables: ADO

DOCUMENTO CONTABLE (ADO)

Clave de Fase: 240  
(Pago sobre disponible)

Enlazado a un Justificante  
de Gasto o un Expediente

Clave de Fase: 250  
(Pago sobre Retenido)

Enlazado a un RC

**A**

**AUTORIZACIÓN DE GASTO (cuantía aproximada)**

**D**

**DISPOSICIÓN O COMPROMISO DE GASTO**  
(requiere conocer el Tercero y la cuantía)

**O**

**RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE LA OBLIGACIÓN**

## TIPOS DE PAGO

P  
A  
G  
O  
  
D  
I  
R  
E  
C  
T  
O

- Material inventariable superior a 300 €.  
Requiere informe de inventario
- Compras superiores a 1.500 € (excepto dietas)
- Las compras o servicios superiores a 18.000 €.  
Requieren expediente de contratación.
- En el caso de Obras, requerirán expediente  
De contratación cuando superen 50.000 €.

C  
A  
J  
A  
  
F  
I  
J  
A

- Mat. inventariable  
que no supere 300 €.
- Pagos que no superen  
los 1.500 €.
- Dietas.



Justificante de gasto Nº 2016/00000008789

General Administración Ayuda

General Administrativo Económico Datos Fiscales Agrupaciones Imputación  
Pago Otros Datos Investigación Elementos Documentación

**Datos asociados**

Generar documento contable Nº documento contable  
Consultar documento contable  
Asociar justificante a expediente Nº Expediente  
Capturar nuevo expediente  
Asociar Proyectos  
 Incorporado a Costes

Asociar apuntes de agencia de viajes Anular asociac

Enviar datos a C.A.N.O.A. Datos de Pago  
Consultar datos del pago

Cheque/Trans.

**Justificante de Gasto (pago directo)**

- Material inventariable superior a 300 €.
- Requiere informe de inventario**
- Compras superiores a 1.500 € (excepto dietas)
  - Las compras o servicios superiores a 18.000 €.
- Requieren expediente de contratación.**
- En el caso de Obras, requerirán expediente
- De contratación cuando superen 50.000 €.**



Justificante de gasto Nº 2016/000000008789

General Administración Ayuda

General Administrativo Económico Datos Fiscales Agrupaciones Imputación

Pago Otros Datos Investigación Elementos Documentación

**Datos del Documento Contable de Pago Directo**

Datos asociados

General Consultar Asociar ju Captur Asociar

Incorporar

Asociar

Cheque/trans.

**Datos del Documento Contable**

Clave de Fase

240 (ADO) Autorización, compromiso y reconoc. obli. s/disponible  
250 (ADO) Autorización, compromiso y reconoc. obli. s/retenido  
400 (O) Reconocimiento de obligaciones

Factura: 1 - PRUEBA



Aceptar Cancelar

activa expediente

cia de viajes

Documento Contable Nº: 201600003157

General Administración Ayuda

Anualidades    Enlaces    Investigación    Ap. Bancario Asoc.  
 General    Aplicaciones    Impuestos    Descuentos    Interesado    Contables    Firmas

**Número de Documento Contable: 201600003157**

**Tipo de Documento**

**CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS**  
EJERCICIO CORRIENTE

Código:  **ADO**    Signo:  **POSITIVO**  
 AUTORIZACIÓN, COMPROMISO Y RECONOCIMIENTO  
 OBLIGACIONES SOBRE CRÉDITO DISPONIBLE

Ejercicio:

Año del Presupuesto:

Fecha Creación:   
 Fecha Modificación:   
 Fecha Gasto:   
 Fecha Rec. Obliga.:

Nº Aplicaciones:     Nº Anualidades:

**Expediente**

Nº Expediente:

Ref. Interna:

**Divisa**

Importe Divisa: .....

**Importes**

Importe Euros     Importe Peseta

Total Aplicaciones: ....	5,00
Total Impuestos: .....	0,00
<b>Total:</b>	<b>5,00</b>
Total Descuentos: .....	0,00
<b>Total Líquido:</b>	<b>5,00</b>

Documento Contable N°: 2016000003157

General Administración Ayuda

OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA

Anualidades Enlaces Investigación Ap. Bancario Asoc.

General Aplicaciones Impuestos Descuentos Interesado Contables Firmas

**Aplicaciones Presupuestarias**

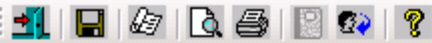

Cuenta Año del Presupuesto: 2016

Orgánica	Funcional	Económica	Importe	Cta
1400	1220	24900	5,00	6299

Importe Total Aplicaciones: ..... 5,00

Documento Contable Nº: 2016000003157

General Administración Ayuda

Anualidades Enlaces Investigación Ap. Bancario Asoc.

General Aplicaciones Impuestos Descuentos Interesado Contables Firmas

**Datos del Interesado**

Interesado:  Del

Cesionario:  Del

Ordinal Perceptor:

**Pago**

Tipo Pago:

Forma Pago:


Area Origen Gasto:

Ordinal Pagador:

Nº Justificante Ingreso:

Hoja Control Bancos:

Hoja Control Cobros:



Documento Contable Nº: 201600003157

General Administración Ayuda

OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA

Anualidades Enlaces Investigación Ap. Bancario Asoc.

General Aplicaciones Impuestos Descuentos Interesado Contables Firmas

**Datos Contables**

Nº de Operación SIC:  Operación de Enlace:

Fecha Contab. SIC:

Fecha de Pago:

Fecha de Asiento:

Fecha de Asiento Pago:

Nº de Asiento:

Nº de Asiento del Pago:

Usuario Validación:

Grupo Validación:

Fecha Validación:

Fecha de Contabilización del Asiento:

Fecha de Contabilización del Pago:

**Otros Datos**

Texto Libre:

Factura: 1 - PRUEBA

Certificación Anticipada

Aprobación

Cesión

Control de Pagos a Justificar

Justificación

Prórroga

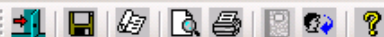

Fecha de Justificación:

Prórroga (en meses):

Financiación

Documento Contable Nº: 2016000003157

General Administración Ayuda


 

Anualidades Enlaces Investigación Ap. Bancario Asoc.

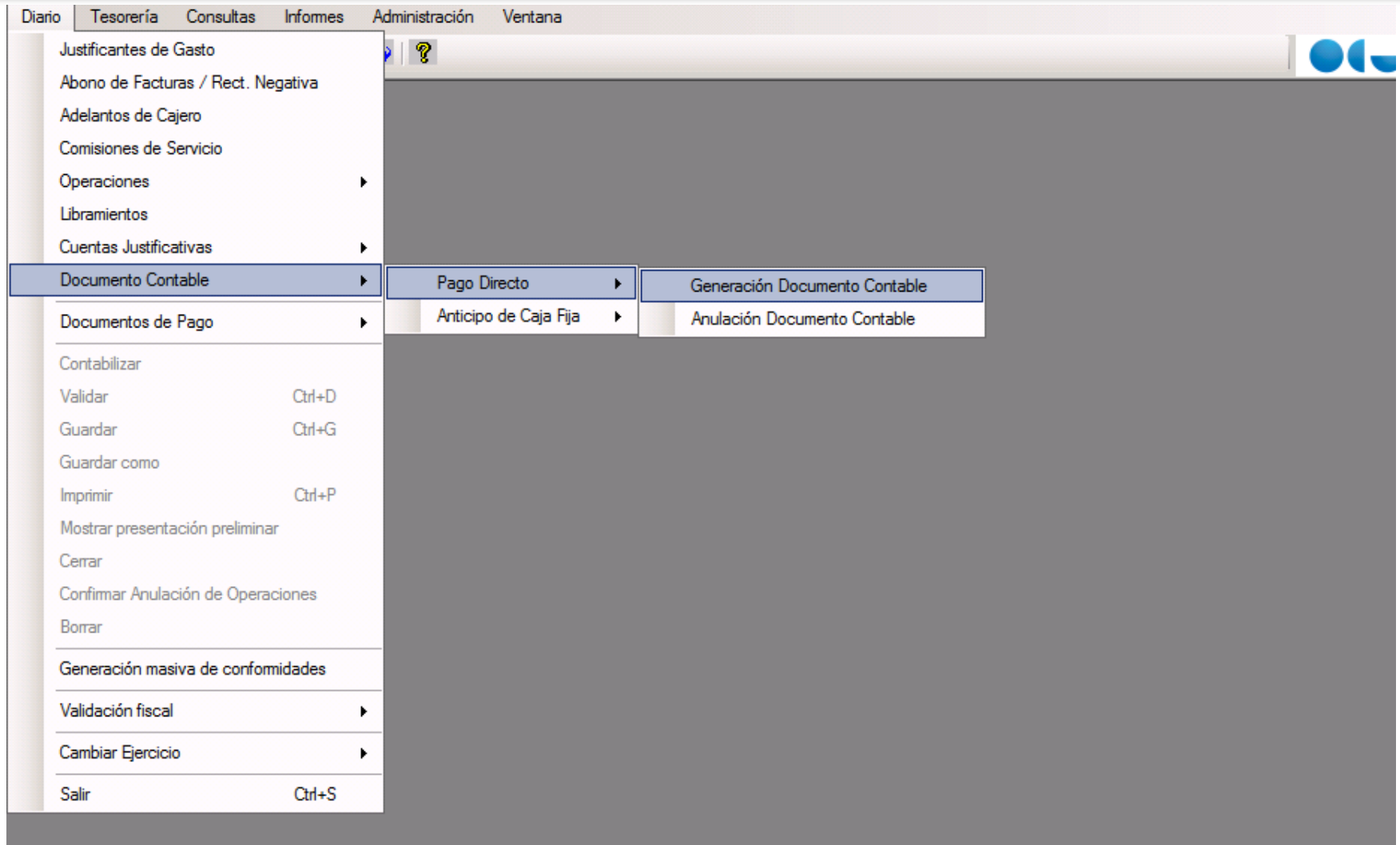
General Aplicaciones Impuestos Descuentos Interesado Contables Firmas

**Firmas**

FIRMA PROPUESTO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FIRMA INTERVENIDO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FIRMA AUTORIZADO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RECIBI:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quinta Firma:	<input type="text"/>	<input type="text"/>



✓ Elaboración de Documento Contable de varios justificantes de gasto:



The screenshot shows a software application window with a menu bar containing 'Diario', 'Tesorería', 'Consultas', 'Informes', 'Administración', and 'Ventana'. The 'Administración' menu is open, displaying a list of options. The 'Documento Contable' option is highlighted, and a sub-menu is visible with the following items: 'Pago Directo', 'Anticipo de Caja Fija', 'Generación Documento Contable', and 'Anulación Documento Contable'. The 'Generación Documento Contable' option is highlighted in the sub-menu. Below the menu, there are keyboard shortcuts for 'Validar' (Ctrl+D), 'Guardar' (Ctrl+G), 'Imprimir' (Ctrl+P), and 'Salir' (Ctrl+S). The background of the application window is a solid grey color.

**Generación del Documento de Pagos Directos**

**Selección de Facturas**

Búsq. Exacta

Proveedor:   Del

Nº Expediente:

Nº Factura Proveedor

**Fecha Ent. Reg. Admin.** Desde:  Hasta:

**Fecha de Conformidad** Desde:  Hasta:

**Nº Registro del Justificante del Gasto**

Desde:

Hasta:

**Aplicación**

Ejercicio:

Orgánica:  Funcional:  Económica:

Aceptar Cancelar



✓ RECTIFICAR un ADO o un Justificante de gasto enlazado:

2 opciones:

Módulo Justificantes de Gasto

Módulo Docuconta

Consulta Justificantes de Gasto (Selección)

Datos Generales | Datos Asociados | Otros Datos | Importes | Fiscales | Selección y Ordenación

Nº Factura Proveedor:

Nº Justificante Gasto: Desde:  Hasta:

Grupo del usuario:

Ejercicio:

Usuario:

Acuerdo de ACF:

Tipo de Pago:

Fecha de Emisión: Desde:  Hasta:

Fecha Ent. Reg. Admin.: Desde:  Hasta:

Fecha de Conformidad: Desde:  Hasta:

Fecha de Imputación: Desde:  Hasta:

Fecha de Pago: Desde:  Hasta:

Estado del Justificante:

NIF del Proveedor:  Búsqueda:  Exacta  Del:

Cesionario:  Búsqueda:  Exacta  Del:

Aceptar | Cancelar | Guardar | Recuperar

Consulta Personalizada de Documentos Contables

Investigación | Modif. presupuestarias | Selección y Ordenación

Generales | Contables | Aplicaciones | Otros Datos | Importes

Rango Fechas Modificación: Desde:  Hasta:   Documentos de Justificantes

Clave de Fase:  Usuario:

Rango del Número de Documento: Desde:  Hasta:

N.I.F. del Interesado:  Búsqueda:  Exacta  Del:

N.I.F. del Cesionario:  Búsqueda:  Exacta  Del:

Rango del Número de Expediente: Desde:  Hasta:

Grupo del usuario:  Ejercicio:

Aceptar | Cancelar | Guardar | Recuperar

Justificante del gasto

General Administración Ayuda

General Administrativo Económico Datos Fiscales Agrupaciones Imputación  
Pago Otros Datos Investigación Elementos Documentación

**Datos asociados**

Generar documento contable	Nº documento contable 2016000003157	Nº cuenta justificativa
Consultar documento contable		
Asociar justificante a expediente	Nº Expediente	Ref. interna del expediente
Capturar nuevo expediente		
Asociar Proyectos		
<input type="checkbox"/> Incorporado a Costes		

Asociar apuntes de agencia de viajes Anular asociación apuntes de agencia de viajes

Enviar datos a C.A.N.O.A.

**Datos de Pago**

Consultar datos del pago

Cheque/Trans.

Documento Contable Nº: 201600003157

General Administración Ayuda

Guardar Ctrl+G  
 Guardar Como ...  
 Validar Ctrl+D  
 Asentar documento activo  
**Desasentar documento activo**  
 Contabilizar Asiento  
 Contabilizar Pago  
 Contabilización Total  
 Anular documento activo  
 Rectificar documento activo  
 Rectificación positiva  
 Borrar documento activo  
 Reintegrar documento activo  
 Generar Descarga  
 Generar Justificante de Ingreso  
 Propuesta de Pago Reducida  
 Generación de modificación de crédito  
 Impresión de Certificado de Retención  
 Presentación Preliminar  
 Imprimir documento activo Ctrl+P  
 Salir Ctrl+S

OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA

Investigación Ap. Bancario Assoc.  
 Descuentos Interesado Contables Firmas

Documento Contable: 201600003157  
 Ejercicio: 2016  
 Año del Presupuesto: 2016

Fecha Creación: 20/04/2016  
 Fecha Modificación: 20/04/2016  
 Fecha Gasto: 20/04/2015  
 Fecha Rec. Obliga.: 20/04/2015

**Importes**  
 Importe Euros  Importe Peseta

Total Aplicaciones: ....	5,00
Total Impuestos: .....	0,00
Total:	5,00
Total Descuentos: .....	0,00
Total Líquido:	5,00

Documento Contable Nº: 201600003157

General Administración Ayuda

Guardar Ctrl+G  
 Guardar Como ...  
 Validar Ctrl+D  
 Asentar documento activo  
 Desasentar documento activo  
 Contabilizar Asiento  
 Contabilizar Pago  
 Contabilización Total  
 Anular documento activo  
 Rectificar documento activo  
 Rectificación positiva  
**Borrar documento activo**  
 Reintegrar documento activo  
 Generar Descarga  
 Generar Justificante de Ingreso  
 Propuesta de Pago Reducida  
 Generación de modificación de crédito  
 Impresión de Certificado de Retención  
 Presentación Preliminar  
 Imprimir documento activo Ctrl+P  
 Salir Ctrl+S

OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA

Investigación Ap. Bancario Asoc.  
 Descuentos Interesado Contables Firmas

Documento Contable: 201600003157  
 Ejercicio: 2016  
 Año del Presupuesto: 2016  
 Fecha Creación: 20/04/2016  
 Fecha Modificación: 20/04/2016  
 Fecha Gasto: 20/04/2015  
 Fecha Rec. Obliga.: 20/04/2015

**Importes**  
 Importe Euros  Importe Peseta  
 Total Aplicaciones: .... 5,00  
 Total Impuestos: ..... 0,00  
 Total: 5,00  
 Total Descuentos: ..... 0,00  
 Total Líquido: 5,00

Justificante del gasto

General Administración Ayuda

Pago    Otros Datos    Investigación    Elementos    Documentación  
 General    Administrativo    Económico    Datos Fiscales    Agrupaciones    Imputación

Número de operación de imputación: 2016/00018916 Anular

Imputar justificante     No Imputar justificante

Fecha de imputación: 20/04/2016    Ejercicio Aplicaciones: 2016

Importe a Imputar: 5,00    IVA Deducible: 0,00    Retenciones: 0,00

APLICACIONES

Orgánica	Funcional	Económica	Importe
14.00	1220	249.00	5.00

IVA DEDUCIBLE

Orgánica Libre	Descuento	Importe

RETENCIONES

Orgánica Libre	Descuento	Importe



**Justificante del gasto**

General | Administración | Ayuda

Ctrl+G  
  
  
 Ctrl+D  
  
  
  
  
  
  
  
 Ctrl+P  
  
  
  
  
 Ctrl+S

Investigación | Elementos | Documentación  
 Económico | Datos Fiscales | Agrupaciones | Imputación

Justificante: **2016/000000008789**

RECC  
 Del:

Número justificante / factura ....:

Acta de recepción  
 Autorización emisión duplicado:   
 Acta de recepción interno:

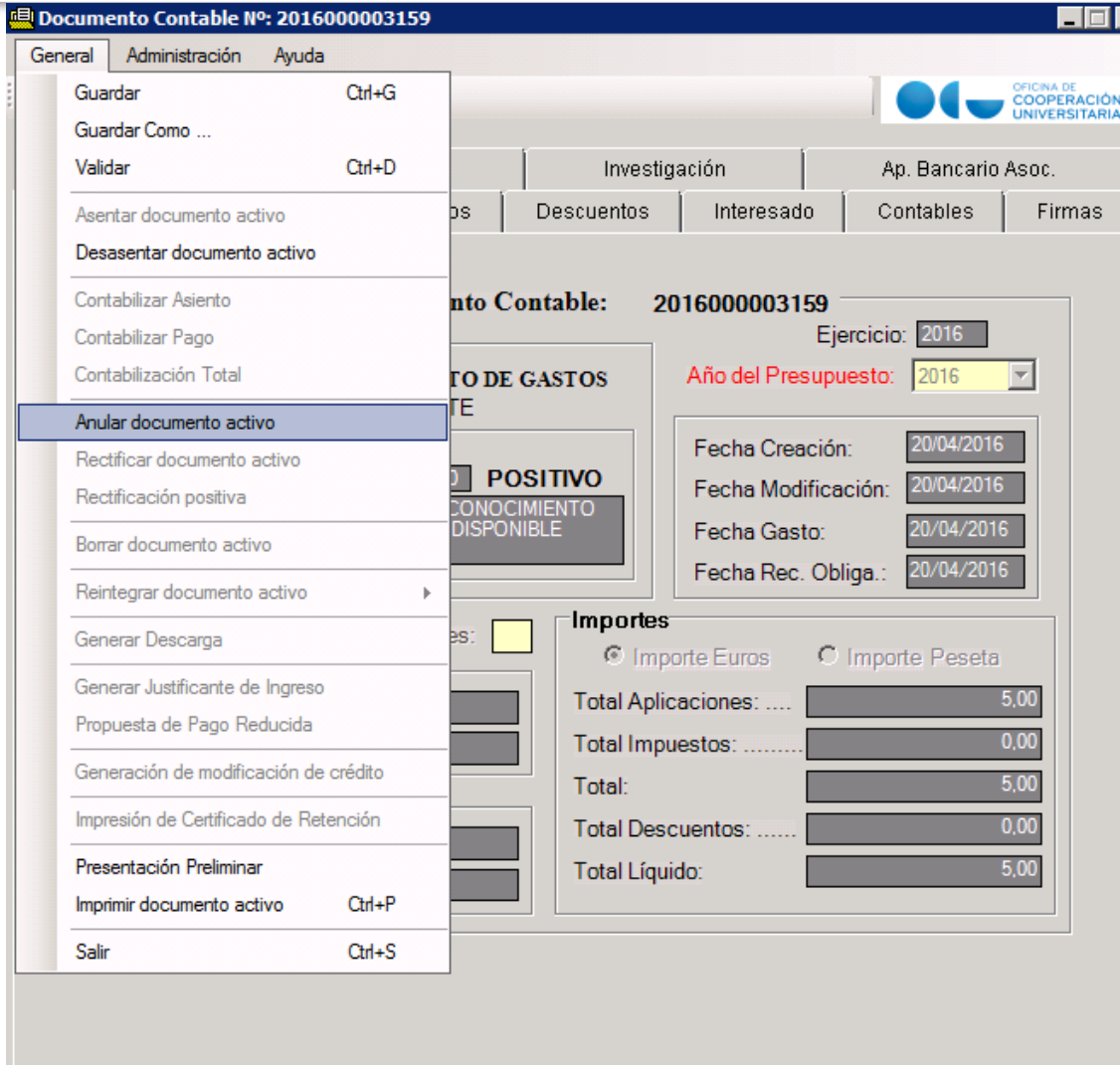
Agente de aduanas Factura de la compra:   
 Rectificativa  Fact. Rectificada:

Asociado a factura  
 Normal  
 Simplificada sin NIF de la Universidad  
 Simplificada con NIF de la Universidad

Histórico  
 PGEFE  
 SE

Detallar por líneas  
 Nº líneas:

✓ **ANULAR un ADO:**



Documento Contable Nº: 2016000003159

General Administración Ayuda

Ctrl+G  
  
 Ctrl+D  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
 ▶  
  
  
  
  
  
  
 Ctrl+P  
 Ctrl+S

OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA  
 Investigación Ap. Bancario Asoc.  
 Descuentos Interesado Contables Firmas

Documento Contable: 2016000003159  
 Ejercicio: 2016  
 Año del Presupuesto: 2016  
 Fecha Creación: 20/04/2016  
 Fecha Modificación: 20/04/2016  
 Fecha Gasto: 20/04/2016  
 Fecha Rec. Obliga.: 20/04/2016

POSITIVO  
 CONOCIMIENTO DISPONIBLE



Importes  
 Importe Euros  Importe Peseta  
 Total Aplicaciones: ..... 5,00  
 Total Impuestos: ..... 0,00  
 Total: ..... 5,00  
 Total Descuentos: ..... 0,00  
 Total Líquido: ..... 5,00

**Genera un documento contable negativo**



Documento Contable Nº: 2016000003160

General Administración Ayuda

A anualidades Enlaces Investigación Ap. Bancario Asoc.  
 General Aplicaciones Impuestos Descuentos Interesado Contables Firmas

**Número de Documento Contable:** 2016000003160

**Tipo de Documento**  
**CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS**  
**EJERCICIO CORRIENTE**

Código: 240 ADO/ Signo: 1 **NEGATIVO**  
 ANULACIÓN AUTORIZACIÓN, COMPROMISO Y RECONOCIMIENTO OBLIGACIONES SOBRE CRÉDITO DISPONIBLE

Ejercicio: 2016  
 Año del Presupuesto: 2016

Fecha Creación: 20/04/2016  
 Fecha Modificación: 20/04/2016  
 Fecha Gasto: 20/04/2016  
 Fecha Rec. Obliga.: 20/04/2016

Nº Aplicaciones: 1 Nº Anualidades:

**Expediente**  
 Nº Expediente: ...  
 Ref. Interna:

**Divisa**  
 ...  
 Importe Divisa: .....

**Importes**  
 Importe Euros  Importe Peseta

Total Aplicaciones: ....	5,00
Total Impuestos: .....	0,00
Total:	5,00
Total Descuentos: .....	0,00
Total Líquido:	5,00



✓ Elaboración de Documentos contables: RC

Retención de Crédito  
RC

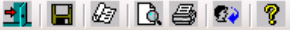



Enlazado por Expediente  
(DOCUMENTA)

1ª Opción

Expediente número: 2016/0002492

General Administración Ayuda

H. Pedidos Investigación Transferencias y Subvenciones

Expediente Propuesta Datos presup. Saldos Datos asoci.

Expedientes Complementarios y Negativos asociados al Expediente

Consultar Exp. Complementarios Consultar Exp. Negativos

Justificantes de Gasto asociados al Expediente

Capturar Justificante de Gasto Consultar Justificantes de Gasto

Conformes

Documentos Contables asociados al Expediente

Capturar Documento Contable

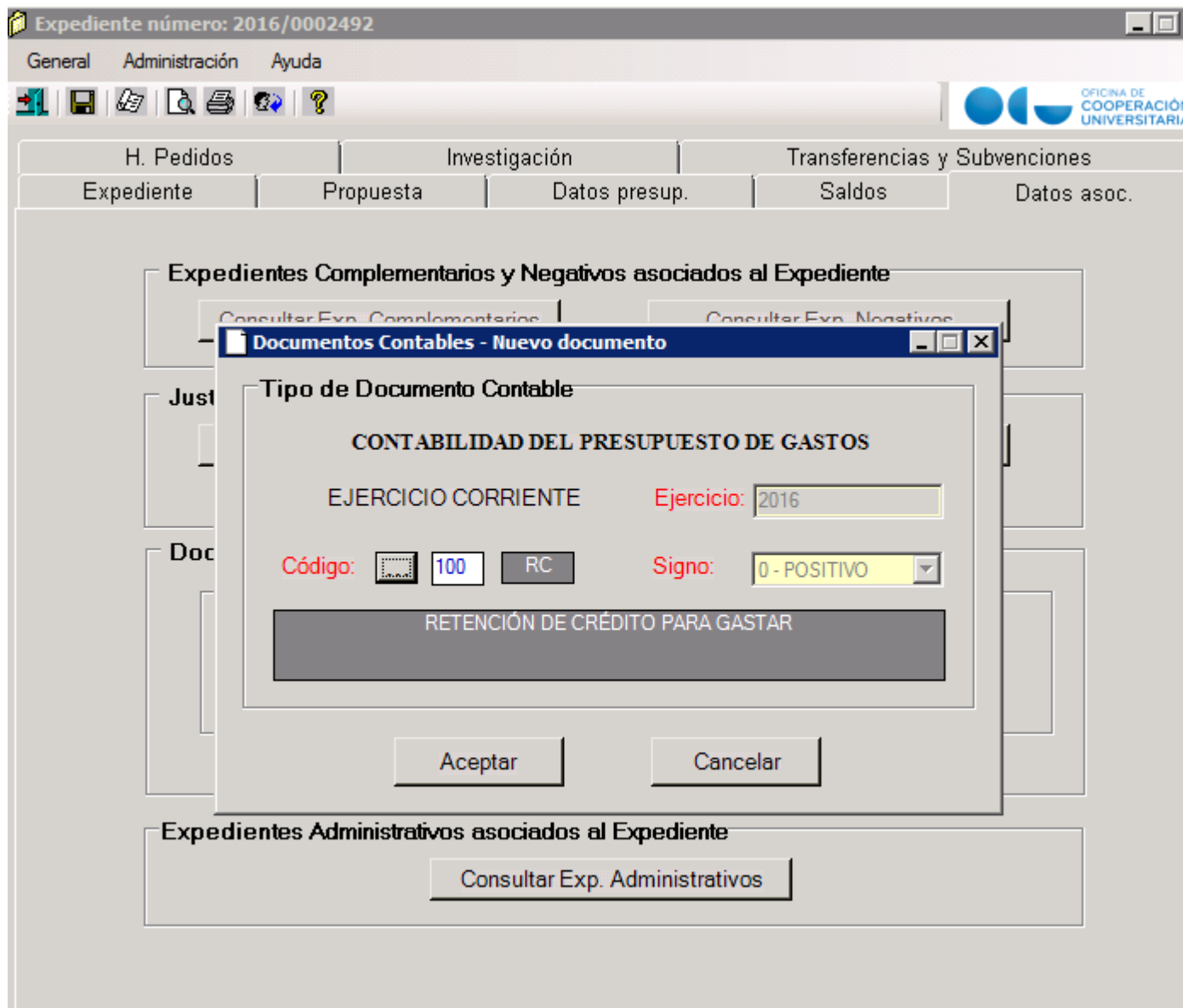
Captura de Doc. Fases Exp. Captura resto Documentos

Captura Doc. de Pago Directo

Consultar Documentos Contables

Expedientes Administrativos asociados al Expediente

Consultar Exp. Administrativos



Expediente número: 2016/0002492

General Administración Ayuda

H. Pedidos Investigación Transferencias y Subvenciones

Expediente Propuesta Datos presup. Saldos Datos asoci.

Expedientes Complementarios y Negativos asociados al Expediente

Consultar Exp. Complementarios Consultar Exp. Negativos

Documentos Contables - Nuevo documento

Tipo de Documento Contable

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

EJERCICIO CORRIENTE Ejercicio: 2016

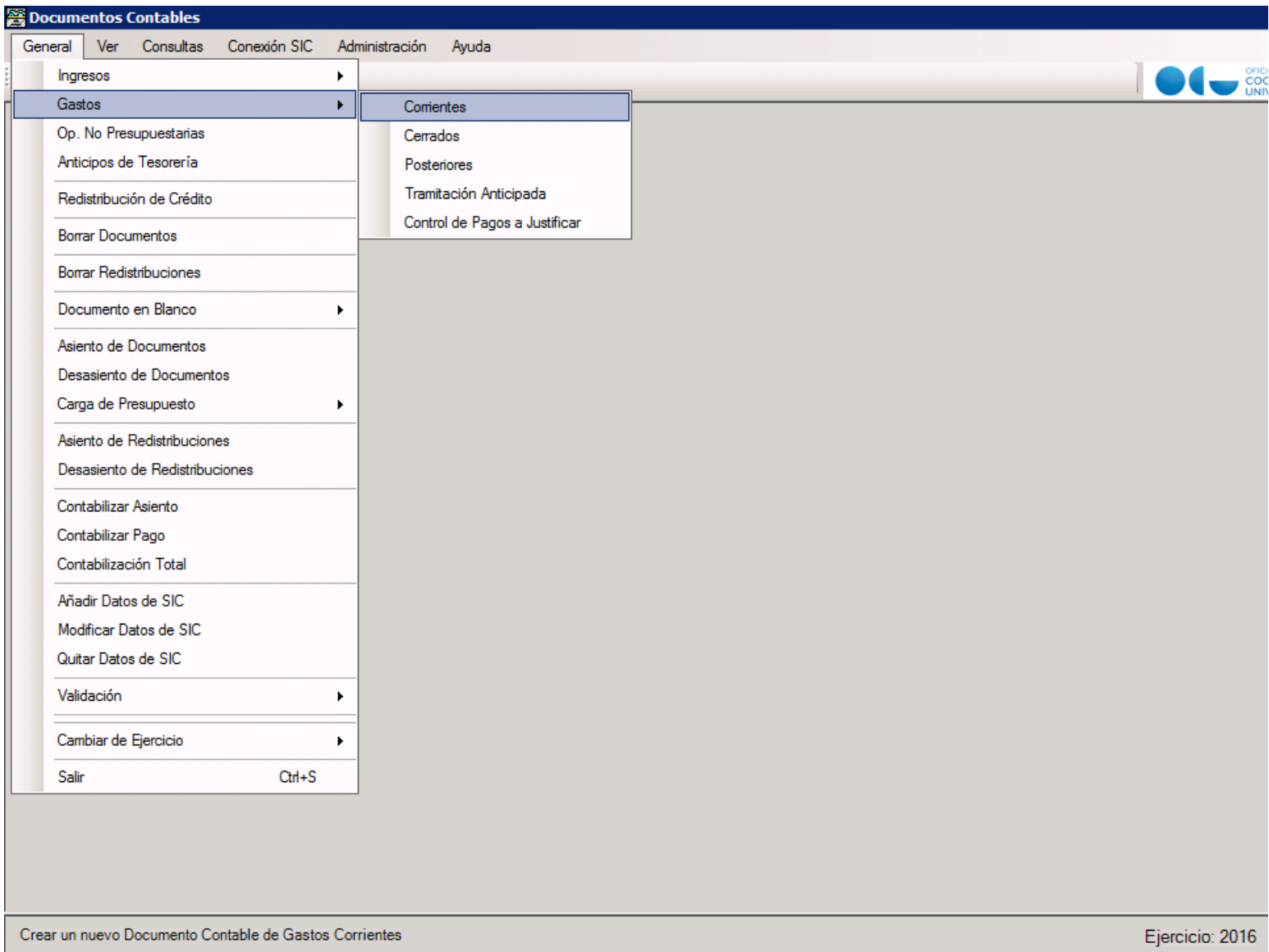
Código: 100 RC Signo: 0 - POSITIVO

RETENCIÓN DE CRÉDITO PARA GASTAR

Aceptar Cancelar

Expedientes Administrativos asociados al Expediente

Consultar Exp. Administrativos



Documentos Contables

General Ver Consultas Conexión SIC Administración Ayuda

Ingresos

Gastos

- Op. No Presupuestarias
- Anticipos de Tesorería
- Redistribución de Crédito
- Borrar Documentos
- Borrar Redistribuciones
- Documento en Blanco
- Asiento de Documentos
- Desasiento de Documentos
- Carga de Presupuesto
- Asiento de Redistribuciones
- Desasiento de Redistribuciones
- Contabilizar Asiento
- Contabilizar Pago
- Contabilización Total
- Añadir Datos de SIC
- Modificar Datos de SIC
- Quitar Datos de SIC
- Validación
- Cambiar de Ejercicio
- Salir Ctrl+S

Corrientes

- Cerrados
- Posteriores
- Tramitación Anticipada
- Control de Pagos a Justificar

Crear un nuevo Documento Contable de Gastos Corrientes

2ª Opción

Documento Contable Nº: 201600003248

General Administración Ayuda

OFICINA DE COOPERACIÓ UNIVERSITARI

Anualidades Enlaces Investigación Ap. Bancario Assoc.

General Aplicaciones Impuestos Descuentos Interesado Contables Firmas

**Número de Documento Contable:** 201600003248

**Tipo de Documento**  
CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
EJERCICIO CORRIENTE

Ejercicio: 2016  
Año del Presupuesto: 2016

Código: 100 RC Signo: 0 POSITIVO  
RETENCIÓN DE CRÉDITO PARA GASTAR

Fecha Creación:   
Fecha Modificación:   
Fecha Gasto:   
Fecha Rec. Obliga.:

Nº Aplicaciones: 1 Nº Anualidades:

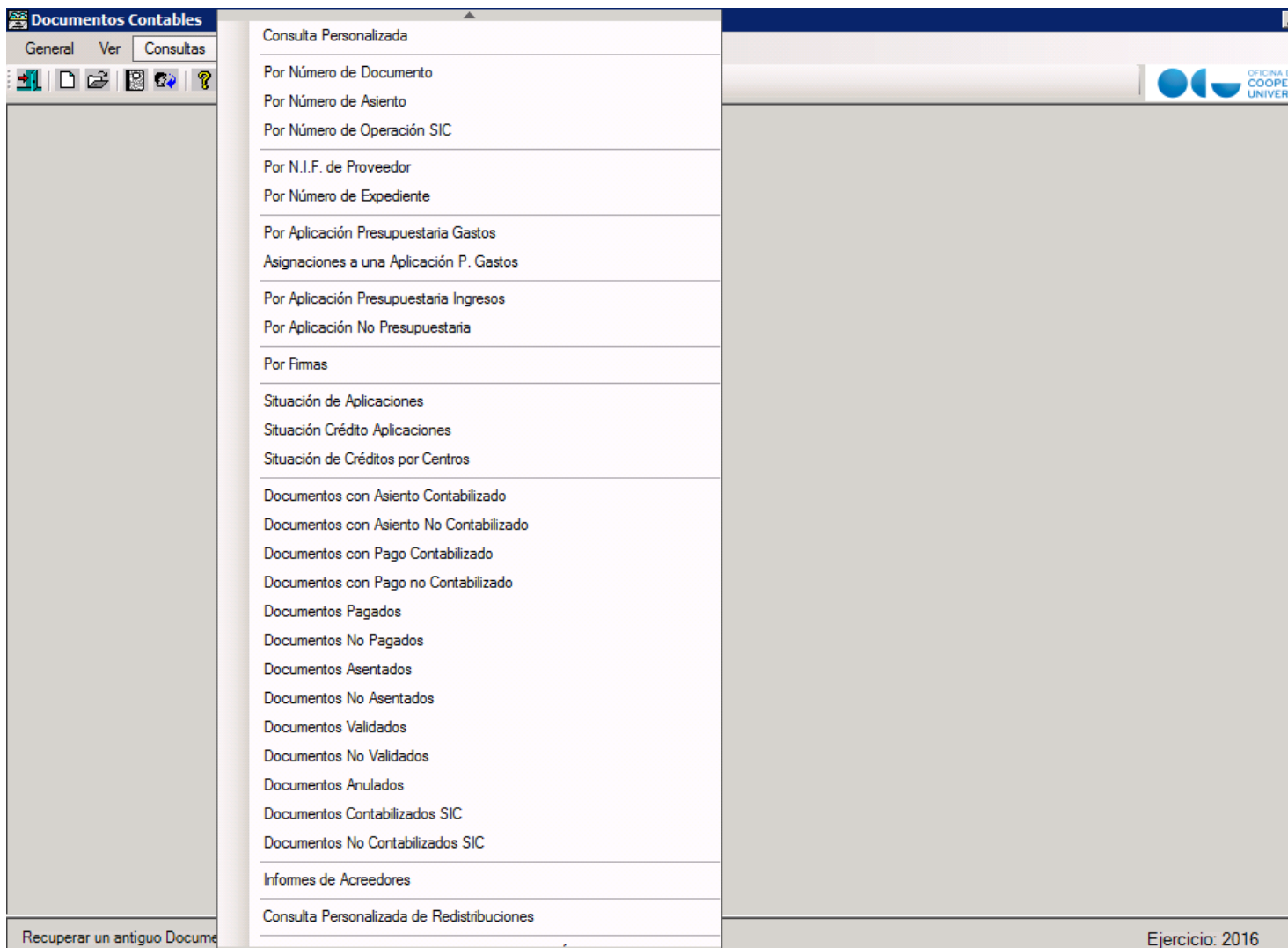
**Expediente**  
Nº Expediente: 2016/0002536  
Ref. Interna:

**Divisa**  
    
Importe Divisa:

**Importes**  
 Importe Euros  Importe Peseta

Total Aplicaciones: ....	0,01
Total Impuestos: .....	0,00
Total:	0,01
Total Descuentos: .....	0,00
Total Líquido:	0,01

✓ Consultas de Documentos contables



The screenshot shows the 'Documentos Contables' application window. The title bar reads 'Documentos Contables'. Below the title bar, there are tabs for 'General', 'Ver', and 'Consultas'. The 'Consultas' tab is active. A toolbar with various icons is visible below the tabs. The main content area displays a list of query options under the heading 'Consulta Personalizada'. The options are:

- Por Número de Documento
- Por Número de Asiento
- Por Número de Operación SIC
- Por N.I.F. de Proveedor
- Por Número de Expediente
- Por Aplicación Presupuestaria Gastos
- Asignaciones a una Aplicación P. Gastos
- Por Aplicación Presupuestaria Ingresos
- Por Aplicación No Presupuestaria
- Por Fimas
- Situación de Aplicaciones
- Situación Crédito Aplicaciones
- Situación de Créditos por Centros
- Documentos con Asiento Contabilizado
- Documentos con Asiento No Contabilizado
- Documentos con Pago Contabilizado
- Documentos con Pago no Contabilizado
- Documentos Pagados
- Documentos No Pagados
- Documentos Asentados
- Documentos No Asentados
- Documentos Validados
- Documentos No Validados
- Documentos Anulados
- Documentos Contabilizados SIC
- Documentos No Contabilizados SIC
- Infomes de Acreedores
- Consulta Personalizada de Redistribuciones

At the bottom left of the window, there is a button labeled 'Recuperar un antiguo Docume...'. At the bottom right, there is a footer that reads 'Ejercicio: 2016'. The logo of the 'OFICINA DE COOPER UNIVERS' is visible in the top right corner of the application window.

## Tipos de consultas de Documentos contables:

Ofrece la posibilidad de realizar consultas por diversos criterios:

- por número de documento, por nº de asiento, por NIF del proveedor, por nº de expediente, por partida presupuestaria, por situación de aplicaciones, documentos asentados, documentos no asentados...
- **CONSULTA PERSONALIZADA:** Ofrece la posibilidad de seleccionar los parámetros que queremos que aparezcan en la consulta.

Consulta Personalizada de Documentos Contables

Generales | Contables | Aplicaciones | Otros Datos | Importes | Selección y Ordenación

**Rango del Número de Operación SIC**  
Desde: ... [ ] Hasta: ... [ ]

**Rango Fechas Contabilización SIC**  
Desde: [ ] Hasta: [ ]

Todos  
 Contabilizados SIC  No Contabilizados SIC

**Tipo de documentos**  
 Todos  
 Presupuesto de Ingresos  
 Presupuesto de Gastos  
 Op. no Presupuestarias

**Estado de los documentos**

**Contabilización Asiento**  
 Todos  
 Contabilizados  No Contabilizados

Todos  
 Asentados  No Asentados

Todos  
 Pagados  No Pagados

**Contabilización Pago**  
 Todos  
 Contabilizados  No Contabilizados

Todos  
 Enviados  No Enviados

Todos  
 Validados  No validados

[ ] [ Aceptar ] [ Cancelar ] [ Guardar ] [ Recuperar ]

Consulta Personalizada de Documentos Contables

Generales | Contables | Aplicaciones | Otros Datos | Importes | Selección y Ordenación

**Campos a visualizar en la consulta**

Campos Disponibles: Usuario, Descuentos, Impuestos, Importe Aplicación, Importe Apl. Descuento

Campos Seleccionados: N° Documento, Clave de Fase, N° Expediente, N.I.F. Interesado, Aplicación Presupuestaria

**Detalle**

Aplicaciones

Descuentos

**Tipos de Ordenación**

Ascendente

Descendente

Mostrar Totales

**Crterios de ordenación de la consulta**

Campos Seleccionados: Clave de Fase, N° Expediente, N.I.F. Interesado, Importe Total, N° Operación SIC

Orden de los Campos: N° Documento

**Agrupar por (Sólo informe)**

Clave de Fase, N° Expediente, N.I.F. Interesado, Aplicación Presupuestaria, Fecha Pago

Aceptar | Cancelar | Guardar | Recuperar



✓ Informes:

### **Informe de Situación de Aplicaciones**

Muestra TODOS los movimientos realizados contra un centro de gasto, tanto de ingreso como de gasto y en él vendrá detallado el informe de situación en la que se encuentra el documento contable (generado, asentado, contabilizado, ordenado o pagado)

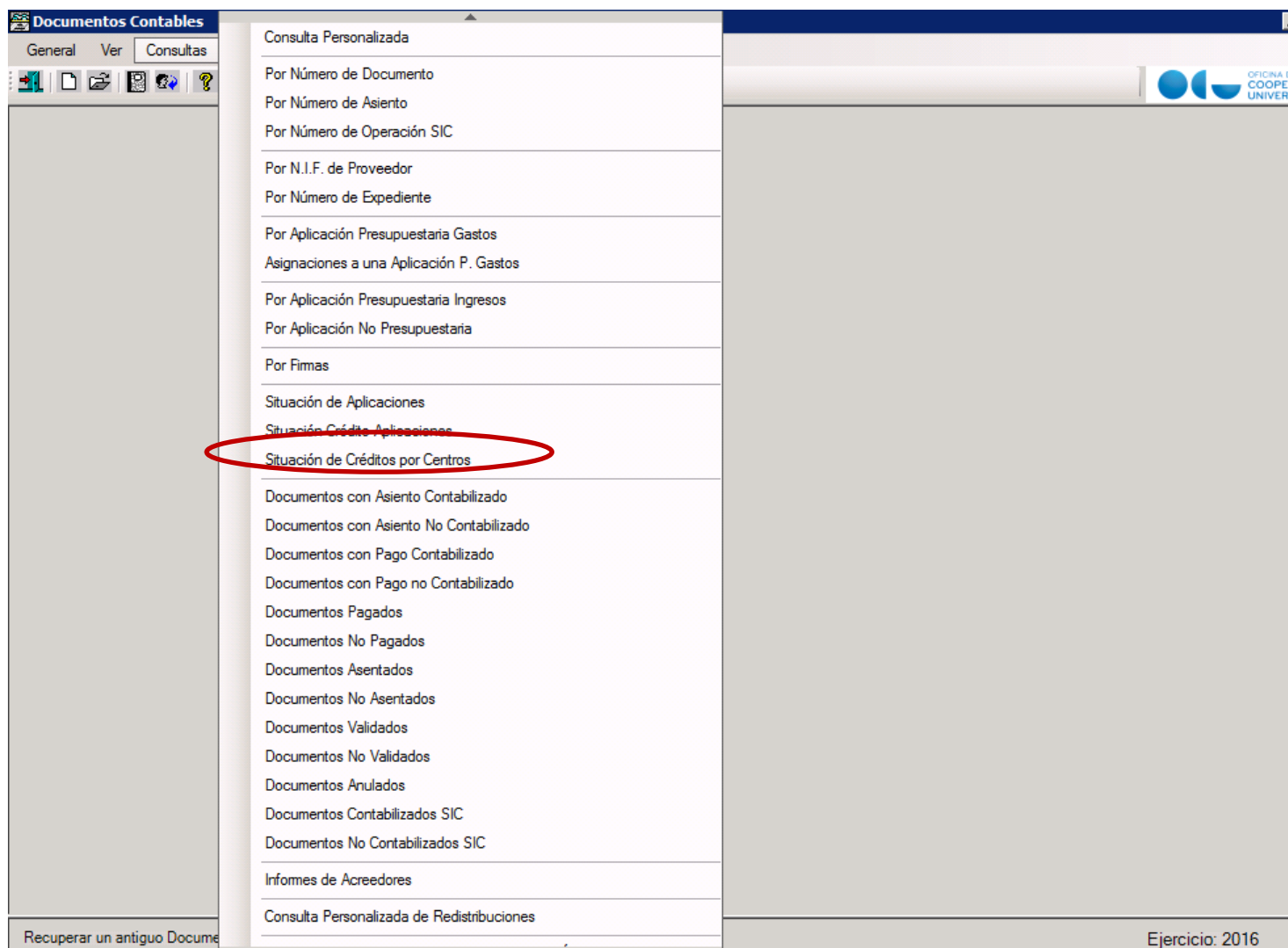
### **Informe de Situación de Crédito de las Aplicaciones**

Esta consulta, a diferencia de la anterior, sólo mostrará las operaciones del presupuesto de gasto realizadas contra la orgánica, funcional y/o económica seleccionada, pero no las operaciones del presupuesto de ingresos.

### **Informe de Situación de Créditos por Centros**

Este informe muestra de manera exhaustiva y detallada la situación de los créditos asignados a los centros de gasto de la Universidad. La consulta puede acotarse por clasificación orgánica u orgánicas, funcional y/o económica, de tal forma que el sistema permitirá obtener el detalle de la situación de los créditos por cada orgánica u orgánicas que se hayan solicitado. (con la única limitación de los permisos por usuario)

✓ Informe Situación de Créditos por Centros



The screenshot shows the 'Documentos Contables' application interface. The window title is 'Documentos Contables' and it has tabs for 'General', 'Ver', and 'Consultas'. The 'Consultas' tab is active, displaying a list of report options. The option 'Situación de Créditos por Centros' is highlighted with a red circle. Other options include 'Consulta Personalizada', 'Por Número de Documento', 'Por Número de Asiento', 'Por Número de Operación SIC', 'Por N.I.F. de Proveedor', 'Por Número de Expediente', 'Por Aplicación Presupuestaria Gastos', 'Asignaciones a una Aplicación P. Gastos', 'Por Aplicación Presupuestaria Ingresos', 'Por Aplicación No Presupuestaria', 'Por Fimas', 'Situación de Aplicaciones', 'Situación Crédito Aplicaciones', 'Documentos con Asiento Contabilizado', 'Documentos con Asiento No Contabilizado', 'Documentos con Pago Contabilizado', 'Documentos con Pago no Contabilizado', 'Documentos Pagados', 'Documentos No Pagados', 'Documentos Asentados', 'Documentos No Asentados', 'Documentos Validados', 'Documentos No Validados', 'Documentos Anulados', 'Documentos Contabilizados SIC', 'Documentos No Contabilizados SIC', 'Infomes de Acreedores', and 'Consulta Personalizada de Redistribuciones'. The bottom right corner of the application window shows 'Ejercicio: 2016'.

### A tener en cuenta:

ARTÍCULO 4: Carácter Limitativo y Vinculante de los Créditos

### Financiación General:

Orgánica: 4 díg.

Funcional: todos díg.

Económica: 1er díg. (CAP)

\* CAP IV: 5 díg.

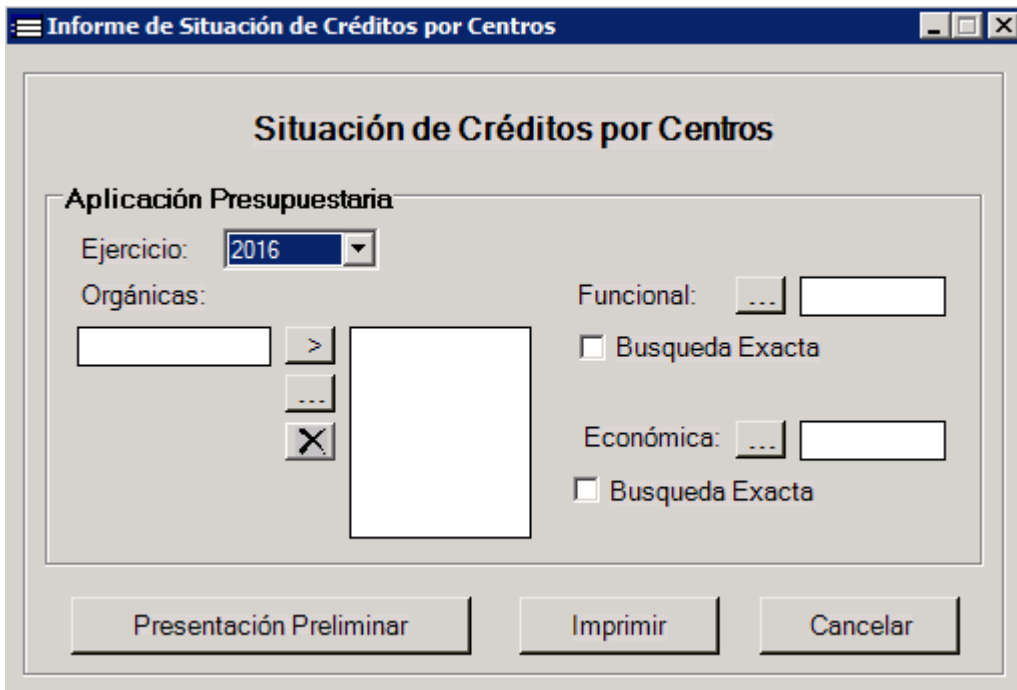
### Financiación Afectada:

Orgánica: 10 díg.

Funcional: todos díg.

Económica: 1er díg. (CAP)

- 683: 4 díg.
- Excepto: 683x9: 5 díg



Presentación Preliminar - Presentacion Preliminar

Página 1/3

Crédito Autorizado:	0,00	Crédito Comprometido:	0,00	Cr. Obr. Y ADUPO:	3.744,93	Credito Pagado:	€
Crédito Reintegrado:	0,00	Crédito Disponible:	19.434,37				

**MODIFICACIONES DE CRÉDITO INICIAL**

Nº Documento	Tipo	Fecha	Importe	Texto libre
2011000000106	MC	27/01/2011	18.684,95	EXPTE.001R/11: INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO DE FINANCIACIÓN
2011000000620	MC	16/02/2011	21.181,15	EXPTE.001R/11: INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO DE FINANCIACIÓN
Total			39.866,10	

**SITUACIÓN DE APLICACIONES**

Partida Presupuestaria:      Orgánica: 51FU0022IP      Funcional: 541A      Económica: 68301

**CRÉDITO RESERVADO - EXPEDIENTES**

Nº Expediente	Fecha	Descripción	Total reservado	Importe utilizado
2011/0000001	2/01/2011	CAPITULO I: NOMINAS GASTOS DE PERSONAL 2011	11.998,85	11.998,85

Crédito Reservado por Partida Presupuestaria: 0,00

**CRÉDITO RETENIDO / AUTORIZADO / COMPROMETIDO / OBLIGADO**

Nº Documento	Tipo	Fecha	Importe	Texto libre
Expediente: 2011/0000001				
2011000000364	RC	9/02/2011	10.091,82	Renovación contrato Mª FRANCISCA PALOMARES JEREZ Rfa.83/08 por 6 meses del 05/ Investigación a Tiempo Parcial 35 h/s (Nómina mes 1.248,31 + Cuota Patronal mes 433,86 meses = 10.091,82 euros coste renovación)
2011000000835	RC	2/03/2011	1.907,03	EXPTE.001R/11: MOD. PRESUPUESTARIA DE INCORPORACIÓN REMANENTES DE C AFFECTADA
2011000001480	ADO	7/04/2011	1.248,31	NOMINA MENSUAL - ENERO 2011 (3/3)
2011000002186	ADO	11/05/2011	1.248,31	NOMINA MENSUAL - FEBRERO 2011 (4/4)
2011000003106	ADO	11/05/2011	1.248,31	NOMINA MENSUAL - MARZO 2011 (4/4)

Crédito Retenido: 8.253,92      Crédito Autorizado: 0,00      Crédito Comprometido: 0,00      Crédito Obligado:

**SITUACIÓN DE APLICACIONES**

**INCORPORACIÓN DE REMANENTES**

**UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ**

Pag. 1 / 2

**Situación de los créditos asignados a los centros**



**CENTRO DE GASTO:** [REDACTED]

Crédito Inicial:	0,00	Modificaciones Crédito:	382.690,79	Crédito Reservado:	0,00	Crédito Retenido:	0,00
Crédito Autorizado:	0,00	Crédito Comprometido:	0,00	Cr. Obl. Y ADOFJ:	1.268,97	Crédito Pagado:	4.909,35
Crédito Reintegrado:	0,00	<u>Crédito Disponible:</u>	376.512,47				

**MODIFICACIONES DE CRÉDITO INICIAL**

Nº Documento	Tipo	Fecha	Importe	Texto libre
2010000000071	MC	22/01/2010	195.795,40	EX PTE. 003R/10: MODIFICACION PRESUPUESTARIA DE INCORPORACION DE REMANENTES DE
2010000000475	MC/	11/02/2010	-3.600,00	EX PTE. 013T/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000000533	MC	12/02/2010	195.795,39	EX PTE. 003R/10: MODIFICACION PRESUPUESTARIA DE INCORPORACION DE REMANENTES DE
2010000002615	MC	15/04/2010	-3.600,00	EX PTE. 013T/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000002618	MC/	15/04/2010	-3.600,00	EX PTE. 017T/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000003062	MC	26/04/2010	56.250,00	EX PTE. 42G/10: MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GENERACIÓN DE CRÉDITOS.
2010000004432	MC/	24/05/2010	-100.000,00	EX PTE. 005T/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000009333	MC	08/10/2010	38.450,00	EX PTE. 129G/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE GENERACIÓN INGRESOS DO CENCIA. 2º Q. SEPTI
		<b>Total</b>	<b>382.690,79</b>	

**SITUACIÓN DE APLICACIONES**

**Partida Presupuestaria:** Orgánica: 30050T      Funcional: 4221805      Económica: 22800

**CRÉDITO RESERVADO - EXPEDIENTES**

Nº Expediente	Fecha	Descripción	Total reservado	Importe utilizado
2010/0000028	2/01/2010	RETENCIÓN PARA MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE TRANSFERENCIAS	103.600,00	103.600,00

**TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS**

**UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ**

Pág. 1 / 2

**Situación de los créditos asignados a los centros**



<b>CENTRO DE GASTO:</b>	2010 - 30050T - OTROS						
Crédito Inicial:	0,00	Modificaciones Crédito:	382.690,79	Crédito Reservado:	0,00	Crédito Retenido:	0,00
Crédito Autorizado:	0,00	Crédito Comprometido:	0,00	Cr. Obi. Y ADOPJ:	1.268,97	Crédito Pagado:	4.909,35
Crédito Reintegrado:	0,00	Crédito Disponible:	376.512,47				

**MODIFICACIONES DE CRÉDITO INICIAL**

Nº Documento	Tipo	Fecha	Importe	Texto libre
2010000000071	MC	22/01/2010	195.795,40	EX PTE. 003R/10: MODIFICACION PRESUPUESTARIA DE INCORPORACION DE REMANENTES DE
2010000000475	MC/	11/02/2010	-3.600,00	EX PTE. 013T/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000000533	MC	12/02/2010	195.795,39	EX PTE. 003R/10: MODIFICACION PRESUPUESTARIA DE INCORPORACION DE REMANENTES DE
2010000002615	MC	15/04/2010	3.600,00	EX PTE. 013T/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000002618	MC/	15/04/2010	-3.600,00	EX PTE. 017T/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000003062	MC	20/04/2010	56.250,00	EX PTE. 4207/10: MODIFICACION PRESUPUESTARIA DE GENERACION DE CRÉDITOS.
2010000004432	MC/	24/05/2010	-100.000,00	EX PTE. 005T/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000009333	MC	08/10/2010	38.450,00	EX PTE. 1290/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE GENERACION INGRESOS DOCENCIA 2º Q. SEPT
<b>Total</b>			<b>382.690,79</b>	

**SITUACIÓN DE APLICACIONES**

**Partida Presupuestaria:** Orgánica: 30050T      Funcional: 422IS05      Económica: 22800

**CRÉDITO RESERVADO - EXPEDIENTES**

Nº Expediente	Fecha	Descripción	Total reservado	Importe utilizado
2010/0000028	201/2010	RETENCIÓN PARA MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE TRANSFERENCIAS	103.600,00	103.600,00

**GENERACIONES DE CRÉDITOS**

**UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ**

Pag. 1 / 2

**Situación de los créditos asignados a los centros**



**CENTRO DE GASTO:** [REDACTED]

Crédito Inicial:	0,00	Modificaciones Crédito:	382.690,79	Crédito Reservado:	0,00	Crédito Retenido:	0,00
Crédito Autorizado:	0,00	Crédito Comprometido:	0,00	Cr. Obl. Y ADOPJ:	1.268,97	Crédito Pagado:	4.909,35
Crédito Reintegrado:	0,00	Crédito Disponible:	376.512,47				

**MODIFICACIONES DE CRÉDITO INICIAL**

Nº Documento	Tipo	Fecha	Importe	Texto libre
2010000000071	MC	22/01/2010	195.795,40	EXPTE. 003R/10: MODIFICACION PRESUPUESTARIA DE INCORPORACION DE REMANENTES DE
2010000000475	MC/	11/02/2010	-3.600,00	EXPTE. 013T/10: MOD. PRES UPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000000533	MC	12/02/2010	195.795,39	EXPTE. 003R/10: MODIFICACION PRESUPUESTARIA DE INCORPORACION DE REMANENTES DE
2010000002615	MC	15/04/2010	3.600,00	EXPTE. 013T/10: MOD. PRES UPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000002618	MC/	15/04/2010	-3.600,00	EXPTE. 017T/10: MOD. PRES UPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000003062	MC	26/04/2010	56.250,00	EXPTE. 42G/10: MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GENERACIÓN DE CRÉDITOS.
2010000004432	MC/	24/05/2010	100.000,00	EXPTE. 066TH/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO
2010000009333	MC	08/10/2010	38.450,00	EXPTE. 129G/10: MOD. PRESUPUESTARIA DE GENERACIÓN INGRESOS DO CENCIA. 2º Q. SEPT
		<b>Total</b>	<b>382.690,79</b>	

**SITUACIÓN DE APLICACIONES**

**Partida Presupuestaria:**    **Orgánica:** 30050T    **Funcional:** 422IS05    **Económica:** 22800

**CRÉDITO RESERVADO - EXPEDIENTES**

Nº Expediente	Fecha	Descripción	Total reservado	Importe utilizado	
2010/0000026	2/01/2010	RETENCIÓN PARA MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE TRANSFERENCIAS	103.600,00	103.600,00	1



✓ Posibilidad de:

- guardar consultas para uso propio o compartido
- realizar informes y exportarlos a otros formatos de los documentos de pagos realizados para una partida concreta

PAGOS  Consultas (consultamos el pago de una factura en el propio DC)



✓ Ejercicios Prácticos

**FIN**