

# PLANIFICACIÓN TELEFONÍA MÓVIL

RECEPCIÓN

REGISTRO / HOMOLOGACIÓN

INVENTARIO  
PATRIMONIAL

PAGO

ACTA RECEPCIÓN

FICHA REGISTRO PATRIMONIAL (EXCEL)

ADQUISICIÓN	PLAN RENOVE	FINANCIACIÓN		DOCUMENTOS CONTABLES
ADQUISICIÓN CENTRALIZADA (SERVICIOS INFORMÁTICOS)	BÁSICO	VICERRECTOR	PARTIDA CAPÍTULO 6 VICERRECTORADO	ADO
	MEJORADO	% VICERRECTOR		
% PROFESOR		Partida Finalista (Económico Inventariable).	RC TRANSFERENCIA A PARTIDA DEL VICERRECTOR CAPÍTULO VI	POSTERIOR ADO PARTIDA CAPÍTULO VI VICERRECTOR
ADQUISICIÓN INDIVIDUAL (móvil no homologado) (PROFESOR RESPONSABLE): Motivación	NO	PROFESOR	Partida Finalista (Económico Inventariable).	ADO

SERVICIOS INFORMÁTICOS

ALTA NUEVO MÓVIL

TRASLADO ANTIGUO A SERVICIOS INFORMÁTICOS

BAJA ANTIGUO: Solicitud SS.II. (limpieza y borrado datos)

FRA  
ACTA RECEPCIÓN  
REGISTRO  
DOCUMENTO CONTABLE

No etiqueta; entrega móvil

S.G.P.P.

FICHA ALTA NUEVO MÓVIL + FOTOGRAFÍA

SOLICITUD DE BAJA

FRA  
ACTA RECEPCIÓN  
DOCUMENTO CONTABLE

No etiqueta (comunicación Inventario)

INFORME INVENTARIO

PAGO