SOLICITUD ACTIVIDAD FINALISTA INTERNA UMH (PRE-PAR)

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMORIA TÉCNICA**

 (Extensión máxima: 1 página)

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle Costes Elegibles (en los términos Convocatoria) | ANUALIDAD N |
| Gastos de personal  |  |
| Gastos de Bienes Corrientes y Fungibles |  |
| Dietas y Desplazamientos |  |
| Material Inventariable |  |
| Contribución al mantenimiento de equipamiento básico |  |
| Total: |  |

Consideraciones:

1. La presentación de la Actividad PRE-PAR, supone el compromiso del Profesor Responsable de la actividad de participar en la Convocatoria PAR del mismo ejercicio (N), que cofinanciaría su desarrollo para anualidades N+1 y siguientes, en los términos establecidos en la Normativa sobre la Gestión Eficiente del Programa de Actividades a Remanentes (AR).
2. Se anexionará RC que certifique la existencia del crédito a ejecutar durante el año N.
3. Autorizada la Actividad por el Vicerrector, se comunicará Código PRE-PAR que permitirá su ejecución durante el año N, sin que en ningún caso pueda incorporarse el remanente de crédito disponible al ejercicio siguiente.

Fecha:

Firma profesor responsable: Visado Vicerrector competente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |