

## FAQ'S UXXI-EC: CONTRATOS MENORES

Puedes hacernos llegar tus dudas o sugerencias al siguiente email: [consultas.uxxiec@umh.es](mailto:consultas.uxxiec@umh.es)

Número	Consulta	Respuesta
1	Hacer una <u>consulta o búsqueda</u> de un Contrato Menor Simple que ya hemos realizado previamente.	<p>En el Modulo de Compras y Contrato Menor, en el panel de accesos rapidos situado a la derecha de la pantalla, generamos una consulta picnchando sobre</p> <p><b>Accesos rápidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ Generar un contrato menor simple</li><li>→ Generar un contrato menor de ejecución sucesiva</li><li>→ Generar un contrato menor de obras</li><li>→ Realizar una consulta básica de contratos menores simples</li><li>→ Realizar una consulta básica de contratos menores de obras</li></ul>

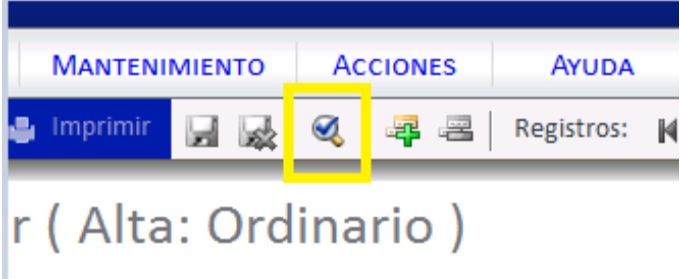
A continuación, en la pestaña **General**, sobre el campo **Código**

Introducimos la referencia del Contrato Menor que queremos buscar, con el formato que se muestra en la siguiente captura:

The screenshot shows a web application interface for managing contracts. The title is "Contrato menor (Alta: Orc)". There are two tabs: "General" (selected) and "Opciones". The "General" tab contains several input fields:

- Código:** 2018/%XXX% (highlighted with a yellow box)
- Referencia interna:** (empty)
- Ejercicio:** (empty) with a magnifying glass icon to its right.
- Alta:** (empty) with a calendar icon to its right.
- Objeto contrato:** (empty)
- Tipo de contrato:** (empty)

Seguidamente ejecutamos consulta desde el icono de la lupa:

		
2	<p><b><u>No se debe hacer uso de caracteres especiales</u></b></p>	<p>En la primera pestaña <b>GENERAL</b> en la descripción del Contrato Menor. No hacer uso de: ""?%#</p>
3	<p>Paso a seguir para <b><u>Borrar el Registro de un Contrato Menor</u></b></p>	<p>1º Abrimos el Contrato Menor que se quiere eliminar y desde la pestaña <b>General</b> le damos al icono de eliminar registro</p>

módulos de gestión

# Compras y Contratos Menores

GESTIÓN

CONSULTAS

MANTENIMIENTO

ACCIONES

AYUDA

SALIR

Inicio

Cerrar Módulo

Imprimir



Registros:



## Contrato menor ( Alta: Ordinario )

Código del expediente: 2018/000000

Bloqueado por:

General

Conceptos

Financiación

Otros

Adjudicación

Documentos

UXXI

- Datos generales

\* Estado:

Referencia interna:

Si tiene facturas asociadas, primero hay que eliminarlas:

módulos de gestión  
**Compras y Contratos Menores**

GESTIÓN CONSULTAS MANTENIMIENTO AYUDA SALIR

Inicio

- Contratos menores >
- Actividades Docentes >
- Operaciones de contratos > Pedidos >
- Consultas de tareas > Certificaciones >
- Catálogos > Notificaciones de entrega >
- Artículos > Recepciones >
- Facturas > Todas

al módulo de gestión de

gestores encargados de tramitar los contratos

Desde aquí es posible registrar todos los contratos menores, bien sean de servicios, de suministros, de pedidos, las entregas, la facturación y la elaboración de los documentos contables.

4

Haz una consulta de todos tus Contratos Menores.

Pasos a seguir, seguimos la ruta siguiente:



Compras y Contratos Menores va dirigido a los gestores encargados de realizar las compras y contratos menores, es necesario seguir todos los pasos de la contratación administrativa.

Desde aquí es posible registrar todos los contratos menores, bien

Se abren una serie de Consultas creadas, la que queremos consultar es la **Nº24**.

## Consulta paramétrica de contratos menores

Código: 1

General

Opciones

<input checked="" type="checkbox"/>	Código ▲ ▼	Descripción ▲ ▼
<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	Contratos menores simples
<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	Suministros, asistencias y servicios 2018
<input type="checkbox"/>	<b>10</b>	CONTRATOS SIN IMPORTE NETO
<input type="checkbox"/>	<b>13</b>	Cod. Gestor
<input type="checkbox"/>	<b>15</b>	Intento 1
<input type="checkbox"/>	<b>16</b>	COMPROBACIÓN*
<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	MIS EXPEDIENTES
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>24</b>	Consulta tus expedientes. Recuerda NO GUARDAR al salir, si no quedaran tus datos guardados

« ‹ 1 › »

Se abre la consulta y entramos en Opciones:

## Consulta paramétrica de contratos menores

Código: 24

**General**

**Opciones**

Consultas paramétricas almacenadas

Código:

Descripción:

Visible grupo:

Visible todos:

Visible portal:



En el desplegable “Condiciones” tenemos diferentes campos que poder rellenar, si queremos hacer una búsqueda de nuestros Expedientes

Consulta paramétrica de contratos menores

Código: 24

General Opciones

+ Selección de los campos

- Selección de los campos libres

Nombre	Condición	Salida
Núm. ofertas presentadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Añadir

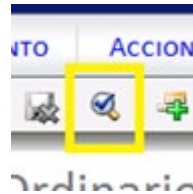
- Condiciones

✓	Ficha	Bloque	Campo	Operador	
<input type="checkbox"/>	General	Datos generales	Código del expediente	Igual a	
<input type="checkbox"/>	General	Datos generales	Objeto contrato	Igual a	
<input type="checkbox"/>	General	Datos generales	Justificación	Igual a	
<input type="checkbox"/>	General	Datos generales	Código de estado flujo	Igual a	
<input type="checkbox"/>	Financiación	Datos presupuestarios	Código de económica	Igual a	
<input type="checkbox"/>	Financiación	Datos presupuestarios	Código de funcional	Igual a	
<input type="checkbox"/>	Financiación	Datos presupuestarios	Código de orgánica	Igual a	
<input type="checkbox"/>	General	Datos complementarios	Código del proveedor	Igual a	
<input type="checkbox"/>	Adjudicación	Datos adjudicación	Nombre del proveedor	Igual a	
<input type="checkbox"/>	General	Datos generales	Código del contrato	Igual a	

Se puede hacer búsqueda por apellidos o por DNI que sería el campo Código del Gestor

	registro	datos generales	datos de contacto	acciones	
<input checked="" type="checkbox"/>	General	Datos generales	Código del gestor	Igual a	
<input type="checkbox"/>	General	Datos generales	Primer apellido del gestor	Igual a	
<input type="checkbox"/>	General	Datos generales	Segundo apellido del gestor	Igual a	

Seguidamente se hace una consulta desde el icono de la lupa



Al terminar de hacer la consulta **no hay que guardar los datos**, si no quedaran tus datos registrados en la consulta.

5

**Modificar el estado de un Contrato Menor a SALDADO**

Entramos al Contrato Menor que queremos saldar, pinchamos sobre el icono de historial



Pinchamos sobre la tarea que tenemos abierta:

## Contrato menor ( Alta: Ordinario )

Código del expediente: 2019/0

Bloqueado por:

### Histórico

#### — Tareas abiertas

Fecha ▲ ▼	Descripción ▲ ▼	Actor ▲ ▼
10/06/2019 08:52:03	Contrato menor 2019/00 . Cerrar contrato menor	

Volver

Desplegamos **Respuesta**, escogemos **Aceptar** y seguidamente **Responder**, tal cual se ve en la siguiente captura:

**Tarea**

- Detalle

**Fecha:** 05/10/2018 13:41:59

**Descripción:** Contrato menor 2018/00000049

**Mensaje:** Contrato menor 2018/00000049 inventario . Conteste a esta tare los documentos contables del co

- Respuesta

**Respuesta:** Aceptar ▾

**Comentario:**

+ Reasignar

Para comprobar que está correcto el cambio del estado, volvemos a la página principal del Contrato Menor, pinchando sobre el código del expediente 2019/0000XXXX y comprobamos en la **Pestaña General**, que el estado es **SALDADO**

**General** Conceptos Financiación Otros Adjudicación Documentos UXXI

– Datos generales

\* Estado: SALDADO

**VICEGERENCIA ECONÓMICA**  
**SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL**  
**SERVICIO DE INFORMACIÓN CONTABLE, GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**