



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

GUÍA PRÁCTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

COMPROBACIÓN DE IMPORTES APLICACIÓN ART. 5 NEFP

Módulo Avance

1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para obtener la información necesaria para el cálculo de la ejecución de nuestras partidas, se empleará el módulo Avance de UXXI-Económico.



1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

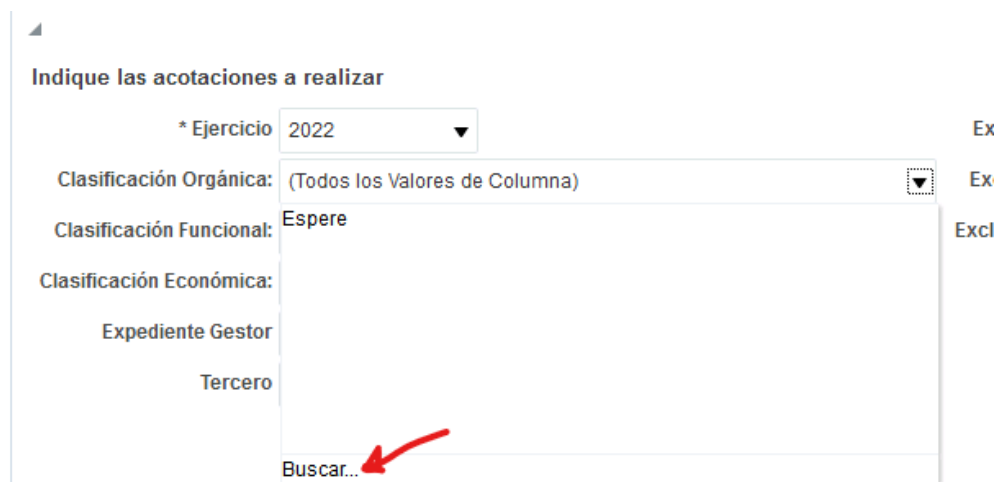
- Una vez en el módulo clicaremos en Presupuesto Corriente de Gastos:

INFORMES DE AVANCE – ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

Accesos a los paneles de información:

- Presupuesto Corriente de Gastos 
- Presupuestos Cerrados de Gastos

- A continuación en la pestaña Acotación, se introduce la Clasificación Orgánica de nuestra Unidad Orgánica. Para ello le damos al desplegable y clicamos en Buscar...



Indique las acotaciones a realizar

* Ejercicio: 2022 Ex

Clasificación Orgánica: (Todos los Valores de Columna) Ex

Clasificación Funcional: Espere Excl

Clasificación Económica:

Expediente Gestor

Tercero

Buscar...

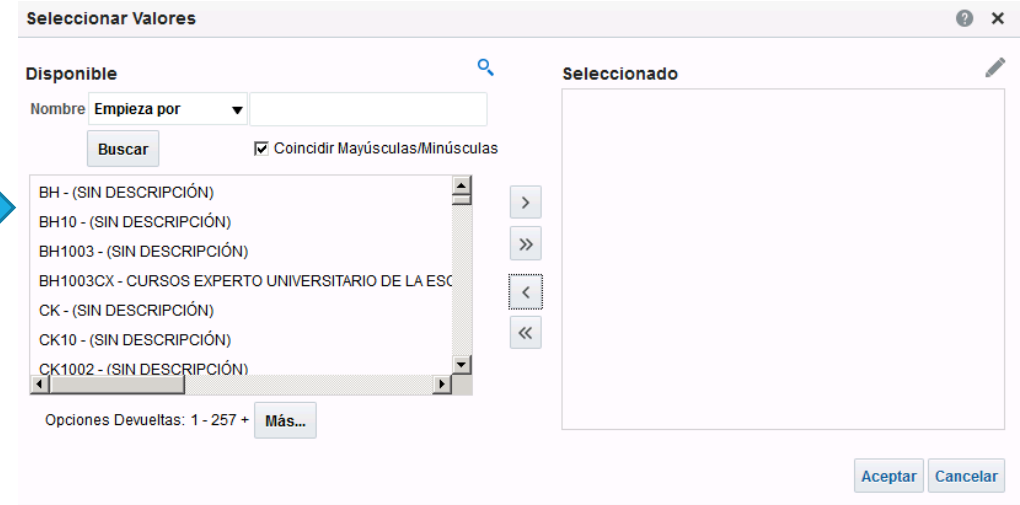
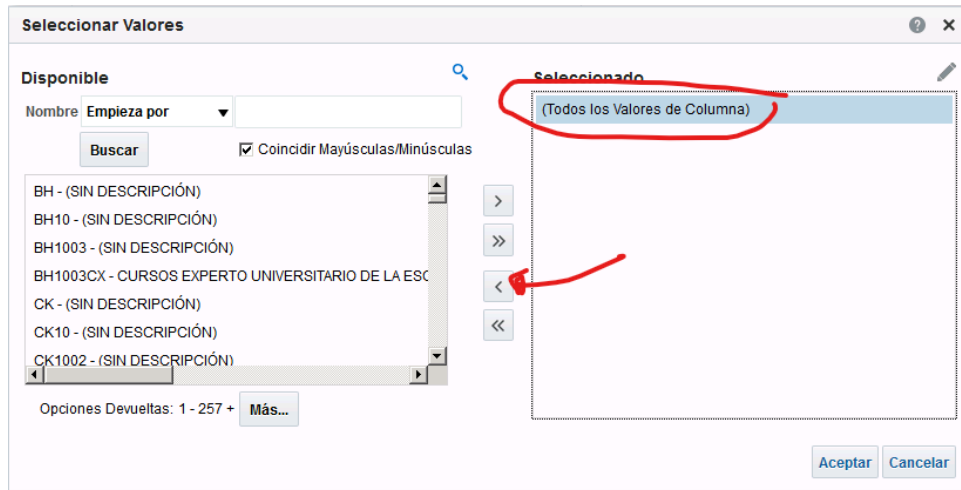
1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Nos aparecerá una ventana de Selección de Valores:

The screenshot shows a window titled "Seleccionar Valores" with a search interface. On the left, under the "Disponible" section, there is a "Nombre" label, a dropdown menu set to "Empieza por", and an empty text input field. Below these is a "Buscar" button and a checked checkbox labeled "Coincidir Mayúsculas/Minúsculas". The text "Cargando..." is displayed below the checkbox. On the right, under the "Seleccionado" section, there is a large empty list box containing the text "(Todos los Valores de Columna)". Between the two sections are four navigation buttons: ">", ">>", "<", and "<<". At the bottom right of the window are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Lo primero que se hace es deseleccionar (Todos los Valores de Columna), para ello seleccionamos y clicamos al botón de flecha a la izquierda (eliminar), con lo que desaparece de la ventana de selección:



1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Ahora en Nombre ponemos los cuatro dígitos de nuestra UO y le damos al botón buscar. Al cabo de un tiempo se cargará (esto puede tardar bastante):
- Una vez aparezca en la ventana de la izquierda, la seleccionamos y le damos al botón de llevar a la derecha (mover).

Seleccionar Valores

Disponble

Nombre Empieza por 1407

Buscar

✓ Coincidir Mayúsculas/Minúsculas

Cargando...

> >> < <<

Aceptar Cancelar

Seleccionar Valores

Disponble

Nombre Empieza por 1407

Buscar

✓ Coincidir Mayúsculas/Minúsculas

1407 - SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMON

> >> < <<

Aceptar Cancelar

1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- LA UO se trasladará a la parte de la derecha y entonces pulsamos el botón aceptar:

Seleccionar Valores

Disponible

Nombre **Empieza por** ▼ 1407

Buscar ☒ Coincidir Mayúsculas/Minúsculas

Seleccionado

1407 - SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMON

Aceptar Cancelar

1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Ahora, el sistema vuelve a la pestaña Acotación, donde daremos al botón Aplicar:

Acotación | Informe de saldos | Estado de ejecución | Situación a una fecha | Evolución mensual | Comparación interanual | Informe de crédito vinculante | Estado de aplicación de

Indique las acotaciones a realizar

* Ejercicio	2022	Exclusión Clasificación Orgánica:	--Seleccionar Valor--
Clasificación Orgánica:	1407 - SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL	Exclusión Clasificación Funcional:	--Seleccionar Valor--
Clasificación Funcional:	(Todos los Valores de Columna)	Exclusión Clasificación Económica:	--Seleccionar Valor--
Clasificación Económica:	(Todos los Valores de Columna)	Búsqueda Exacta Orgánica:	No
Expediente Gestor	(Todos los Valores de Columna)		
Tercero	(Todos los Valores de Columna)		

Aplicar Restablecer

Selección fecha contable

Fecha Contable Desde 01/01/2022 Fecha Contable Hasta 27/09/2022

Aplicar Restablecer

Indicar la clasificación a la que mostrar datos y subtotales de la consulta

* Clasificación: Económica

Aplicar Restablecer

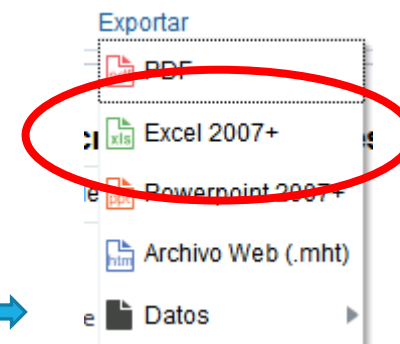
1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- A continuación, pinchamos sobre el INFORME DE CRÉDITO VINCULANTE y nos aparecerá el desglose de créditos por bolsa de vinculación, que se puede exportar a Excel para poder copiar los datos con mayor facilidad:

Informe de créditos vinculantes

Aplicación	Crédito Total	Crédito Disponible	Crédito Gastado
14.07 - 1220 - 2			
14.07 - 1220.1 - 2			
14.07 - 1220.2 - 2			
14.07 - 1220.8 - 2			
14.07 - 1220 - 6			
Suma Total			

Exportar



2. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y CONSIDERACIONES

- ❖ Al ser el 1 de octubre sábado, se tomará como fecha de aplicación el **lunes 3 de octubre** de 2022, sacándose la situación de créditos a esa fecha, para proceder al estudio desde el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial.
- ❖ El cálculo del importe a retener por no haber alcanzado el 60% de ejecución se realiza por **bolsa de vinculación**.
- ❖ Solamente se aplica a **partidas generales**, sin incluirse en ellas, las partidas específicas de las ayudas internas de los vicerrectorados.
- ❖ Las **reservas de crédito sin justificación no cuentan como crédito ejecutado**. En este sentido, toda reserva de crédito enlazada a un contrato menor pendiente de ejecución, sí que cuenta como crédito ejecutado.
- ❖ Se aplica sobre crédito definitivo, salvo partidas de distribuciones internas a través de transferencias de créditos, en cuyo caso será teniendo en cuenta el crédito inicial como el total y las modificaciones presupuestarias computarán como ejecutado.

3. EJEMPLO PRÁCTICO DE APLICACIÓN

Imaginemos que somos administradores de la U.O. 9900 y hemos obtenido el siguiente Informe de Crédito Vinculante de Avance:

Aplicación	Crédito Total	Crédito Disponible	Crédito Gastado
99.00 - 1210 – 2	1.500,00	653,00	847,00
99.00 - 1220 – 2	9.774,00	5.774,00	4.000,00
99.00 – 1220.7 – 2	1.200,00	1.200,00	0,00
99.00 - 1220 - 6	1.630,00	380,00	1.250,00


3. EJEMPLO PRÁCTICO DE APLICACIÓN

Para poder emplear la calculadora de importes a retener por aplicación del art. 5 de las NEFP, copiaremos todos los datos de la tabla (en rojo):

Aplicación	Crédito Total	Crédito Disponible	Crédito Gastado
99.00 - 1210 - 2	1.500,00	653,00	847,00
99.00 - 1220 - 2	9.774,00	5.774,00	4.000,00
99.00 - 1220.7 - 2	1.200,00	1.200,00	0,00
99.00 - 1220 - 6	1.630,00	380,00	1.250,00

3. EJEMPLO PRÁCTICO DE APLICACIÓN

Y los llevaremos a la Excel de cálculo, apareciéndonos el porcentaje de gasto que llevamos en cada bolsa de vinculación, así como cuál era el objetivo a conseguir, la desviación y **en la última columna la cantidad que me van a retener** en aplicación de la regla del 60%.

 CÁLCULO DE IMPORTES A RETENER POR APLICACIÓN DEL ART. 5 NEFP							
Aplicación	Crédito Total	Crédito Disponible	Crédito Gastado	%Gasto	Obetivo 60%	Desviaciones Ejecutado s/ Objetivo	A retener por no llegar al 60%
99.00 -1210 – 2	1.500,00	653,00	847,00	56,47%	900,00	53,00	53,00
99.00 - 1220 – 2	9.774,00	5.774,00	4.000,00	40,92%	5.864,40	1.864,40	1.864,40
99.00 – 1220.7 – 2	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00%	720,00	720,00	720,00
99.00 - 1220 - 6	1.630,00	380,00	1.250,00	76,69%	978,00	-272,00	0,00