



Solicitud de Actualización de Crédito Retenido para Personal

En el proyecto con centro de gasto _____/_____/_____, se ha detectado la existencia de un crédito para personal retenido susceptible de ACTUALIZACIÓN, correspondiente a:

1. BAJA / RENUNCIA / MODIFICACIÓN DE CONTRATO

Nombre y apellidos	Período	Situación que genera el crédito a actualizar (*)	Importe (€)

(*) Indicar la situación que genera la existencia de crédito susceptible de actualización de las siguientes opciones:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baja: Incapacidad Temporal
<input type="checkbox"/> Baja: Maternidad
<input type="checkbox"/> Baja: Otras | <input type="checkbox"/> Renuncia a contrato
<input type="checkbox"/> Modificación periodo Contrato respecto propuesta inicial
<input type="checkbox"/> Modificación de Contrato: Otras |
|--|---|

2. OTROS CASOS

SE COMUNICA:

	Importe Bruto (coste personal)		Importe de la Indemnización	
	Centro de Gasto actividad	Importe	Centro de Gasto línea de Investigación	Importe
a) La Existencia de Crédito Retenido que no será utilizado y por ello solicita su liberación, por importe de: (Adjuntar Informe de Situación de Créditos del Aplicativo UXXI Económico. Aprobado el presente modelo, se realizará el correspondiente RC/ desde el SGPP)				
b) La Necesidad de Crédito Retenido Complementario por importe de: (Adjuntar RC complementario firmado por el Responsable del centro de gasto)				

Firmado electrónicamente por:

1. **RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD** - Conformidad del responsable de la partida presupuestaria.
2. **SERVICIO DE PROFESORADO, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL** - Comunicación de créditos susceptibles de actualización.
3. **SGI-OTRI** - Comunicación de viabilidad de actualización de crédito.
4. **SGPP** - Comunicación de conformidad.