



**PROPUESTA BONIFICACIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS / COSTES INDIRECTOS
(MODALIDADES B, C y D)**

FECHA:

DETALLE DE LA ACTIVIDAD

Memoria Actividad:

- Solicitante:
- Miembro UMH: SI NO
- Objeto:
- Destinatarios:
- Fechas Previstas Acto (con indicación de número de horas por día):
- Aula/Espacio:
- Interés Institucional*: SI NO (en caso de indicar SI para aplicación de la modalidad D, esta propuesta debe estar visada por el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales)
- En el caso en el que la actividad para la que se solicita, reciba ingresos:
 - Indicar Centro de Gasto:

(*) Anexar: Presupuesto de Gastos e Ingresos Equilibrado, con detalle de Conceptos e Importes de Gasto

Precio Público / Coste Indirecto:

Modalidad Solicitada:

(Indique aquí la Modalidad Solicitada, según lo indicado en "Características por Modalidad")

Modalidad B o C **Modalidad D** **Modalidad E** **Modalidad F**
(exención parcial + gastos) (exención total +gastos) (exención total sin gastos) (para centros de gasto)

Precio Público/ Coste Indirecto Bonificado:

% Reducción:

Importe Bonificado:

Informe Motivado del Vicerrectorado Competente (que justifique exención o reducción):

PROPUESTA

Vicerrector de
Infraestructuras

VISADO*

Vicerrectorado Competente

AUTORIZADO

Gerencia