

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00832/2023
Elche, 30/03/2023



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES REALITZA UNA CONVOCATÒRIA INTERNA DENOMINADA "AJUDA CAROLINA CORNO A LA INVESTIGACIÓ EXPERIMENTAL", EN PROJECTES DESENVOLUPATS EN EL MARC D'ESTUDIS GENÈTICS DE PATOLOGIES DERMATOLÒGIQUES, FARMACOGENÈTICA DE LA RESPOSTA A FÀRMACS UTILITZATS EN DERMATOLOGIA, I ASPECTES GENÈTICS RELACIONATS AMB PRODUCTES COSMÈTICS. CODI DE LÍNIA: 05-542-4-2023-0125

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

RESOLC

PRIMER. Realitzar una convocatòria interna denominada "Ajuda Carolina Corno a la investigació experimental", en el marc d'estudis genètics de patologies dermatològiques, farmacogenètica de la resposta a fàrmacs utilitzats en dermatologia, i aspectes genètics relacionats amb productes cosmètics; així com aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, inclosa com a annex I.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 3.000 euros finançats amb càrrec a la partida 0500/54207/48100, denominada "Ajuda Carolina Corno a la investigació experimental", corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2023.

En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE REALIZA CONVOCATORIA INTERNA DENOMINADA "AYUDA CAROLINA CORNO A LA INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL", EN PROYECTOS DESARROLLADOS EN EL MARCO DE ESTUDIOS GENÉTICOS DE PATOLOGÍAS DERMATOLÓGICAS, FARMACOGENÉTICA DE LA RESPUESTA A FÁRMACOS UTILIZADOS EN DERMATOLOGÍA, Y ASPECTOS GENÉTICOS RELACIONADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS. CÓDIGO LÍNEA 05-542-4-2023-0125

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;

RESUELVO

PRIMERO. Realizar convocatoria interna denominada "Ayuda Carolina Corno a la Investigación Experimental", en el marco de estudios genéticos de patologías dermatológicas, farmacogenética de la respuesta a fármacos utilizados en dermatología, y aspectos genéticos relacionados con productos cosméticos; así como aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluida como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 3.000 euros financiados con cargo a la partida 0500/54207/48100, denominada "Ayuda Carolina Corno a la Investigación Experimental", correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2023.

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDQ0MDU2MjMtZTcyYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2023-03-30



publicació o interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquest siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
 María José López Sánchez
 Vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement
 (Per delegació, RR 00278/2021 de 12 febrer,
 DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es

Pàgina 2 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDQ0MDU2MjMtZTcyYS000
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2023-03-30



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA INTERNA DENOMINADA "AJUDA CAROLINA CORNO A LA INVESTIGACIÓ EXPERIMENTAL", EN PROJECTES DESENVOLUPATS EN EL MARC D'ESTUDIS GENÈTICS DE PATOLOGIES DERMATOLÒGIQUES, FARMACOGENÈTICA DE LA RESPOSTA A FÀRMACS UTILITZATS EN DERMATOLOGIA, I ASPECTES GENÈTICS RELACIONATS AMB PRODUCTES COSMÈTICS. CODI LÍNIA 05-542-4-2023-0125

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta ajuda està centrat en la investigació preferentment en àrees clíniques o preclíniques en aspectes genètics de patologies dermatològiques, farmacogenètica de la resposta a fàrmacs utilitzats en dermatologia, així com també aspectes genètics relacionats amb productes cosmètics.

La finalitat d'aquesta ajuda, arreplegada en la present convocatòria interna, és concedir ajudes a l'alumnat matriculat en l'últim curs del grau en Farmàcia en la UMH o graduats en els tres últims anys en Farmàcia, Biologia o Bioquímica que estiguen fent un màster o doctorat en la UMH, i participants en projectes d'investigació de departaments o centres d'investigació de la UMH, per a dur a terme un projecte d'investigació.

Les línies d'investigació experimental han de ser dirigides per personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb dedicació a temps complet.

La duració del projecte no ha d'excedir el temps que s'ha marcat el sol·licitant per a concloure el seu treball i en cap cas ha d'excedir els dos anys des de la data de concessió.

Aquesta ajuda és possible gràcies a l'acord de donació signat entre el Sr. Andrés Corno Caparrós i la UMH, expedient patrimonial D12/22.

2. REQUISITS

Per a poder optar a l'ajuda referida en les presents bases reguladores, els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA INTERNA DENOMINADA "AYUDA CAROLINA CORNO A LA INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL", EN PROYECTOS DESARROLLADOS EN EL MARCO DE ESTUDIOS GENÉTICOS DE PATOLOGÍAS DERMATOLÓGICAS, FARMACOGENÉTICA DE LA RESPUESTA A FÁRMACOS UTILIZADOS EN DERMATOLOGÍA, Y ASPECTOS GENÉTICOS RELACIONADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS. CÓDIGO LÍNEA 05-542-4-2023-0125

1. OBJETO

El objeto de esta ayuda está centrado en la investigación preferentemente en áreas clínicas o preclínicas en aspectos genéticos de patologías dermatológicas, farmacogenética de la respuesta a fármacos utilizados en dermatología, así como también aspectos genéticos relacionados con productos cosméticos.

La finalidad de esta ayuda, recogida en la presenta convocatoria interna, es conceder ayudas al alumnado matriculado en el último curso del grado en Farmacia en la UMH o graduados en los tres últimos años en Farmacia, Biología o Bioquímica que estén haciendo un máster o doctorado en la UMH, y participantes en proyectos de investigación de Departamentos o Centros de Investigación de la UMH, para la realización de un proyecto de investigación.

Las líneas de Investigación experimental deberán ser dirigidas por Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, con dedicación a tiempo completo.

La duración del proyecto no deberá exceder el tiempo que se ha marcado el solicitante para concluir su trabajo y en ningún caso debe exceder de dos años desde la fecha de concesión.

Esta ayuda es posible gracias al acuerdo de donación firmado entre D. Andrés Corno Caparrós y la UMH, expediente patrimonial D12/22.

2. REQUISITOS

Para poder optar a la ayuda referida en las presentes bases reguladoras, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDQ0MDU2MjMtZTcyYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2023-03-30



- Estar matriculats durant el curs acadèmic 2022/2023 en l'últim curs del grau en Farmàcia en la UMH, o
- Graduats en els tres últims anys en Farmàcia, Biologia o Bioquímica que estiguen fent un màster o doctorat en la UMH, o
- Participar en projectes d'investigació avalats per departaments o centres d'investigació de la UMH.
- Residir a la província d'Alacant en les situacions anteriors.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, la no presentació de la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com l'omissió de la signatura en els documents que així ho requerisquen. En cas de presentació de la sol·licitud i documentació que s'hi adjunta per Seu Electrònica, les signatures requerides han de tindre aquest caràcter.

L'assignació percebuda en aquesta convocatòria és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedits per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per a fer la mateixa activitat, sempre que no afecten el desenvolupament del projecte. En tot cas, l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'ajuda objecte de la convocatòria, ha de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. QUANTIA DELS CRÈDITS ASSIGNATS

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 3.000 euros, repartits en: un terç a la concessió d'aquesta, segon terç a la presentació de l'informe preceptiu, a l'any, i un últim terç a la presentació de la memòria final del projecte conclòs.

El crèdit assignat serà destinat a l'adquisició de reactius i fungibles i finançament dels treballs imprescindibles per a la realització del projecte. No s'inclourà el material informàtic o d'oficina que els corresponents departaments han de posar a la disposició del projecte, ni s'acceptaran pressupostos que incloguen salaris o remuneració per als participants del projecte.

La dotació està sufragada a càrrec del crèdit pressupostari de la UMH per a l'any 2023 en la partida 0500/54207/48100.

- Estar matriculados durante el curso académico 2022/2023 en el último curso del Grado en Farmacia en la UMH, o
- Graduados en los tres últimos años en Farmacia, Biología o Bioquímica que estén haciendo un máster o doctorado en la UMH, o
- Participar en proyectos de investigación avalados por Departamentos o Centros de investigación de la UMH.
- Residir en la provincia de Alicante en las situaciones anteriores.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran. En caso de presentación de la solicitud y documentación que acompaña por Sede Electrónica, las firmas requeridas deberán tener este carácter.

La asignación percibida en esta convocatoria será compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, para la realización de la misma actividad, siempre que no afecten al desarrollo del proyecto. En todo caso, la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la ayuda objeto de la convocatoria, deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

4. CUANTÍA DE LOS CRÉDITOS ASIGNADOS

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 3.000 euros, repartidos en: un tercio a la concesión de la misma, segundo tercio a la presentación del informe preceptivo, al año, y un último tercio a la presentación de la memoria final del proyecto concluido.

El crédito asignado será destinado a la adquisición de reactivos y fungibles y financiación de los trabajos imprescindibles para la realización del proyecto. No se incluirán material informático o de oficina que los correspondientes departamentos deberán poner a disposición del Proyecto, ni se aceptarán presupuestos que incluyan salarios o remuneración para los participantes del proyecto.

La dotación estará sufragada a cargo del crédito presupuestario de la UMH para el año 2023 en la partida 0500/54207/48100.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDQ0MDU2MjMtZTcyYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2023-03-30



5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds poden presentar-se en:

A) En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar-ne les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment *Instància general*: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>. Per a la presentació ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" (cal indicar el codi DIR3 i nom de la unitat tramitadora, per exemple, U05500102 Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial).

Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B) En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el segell de data en la sol·licitud. La remissió de tota la documentació sol·licitada ha de ser en format digital, mitjançant USB.

En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Oficina Central de Registre
Edifici Rectorat i Consell Social
Av. de la Universitat, s/n
03202. Elx

C) En les oficines d'assistència en matèria de registres. La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A) En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento *Instancia general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" (indicar el código DIR3 y nombre de la unidad tramitadora, por ejemplo, U05500102 Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial).

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. La remisión de toda la documentación solicitada será en formato digital, mediante USB.

En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche
Oficina Central de Registro
Edificio Rectorado y Consejo Social
Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche

C) En las oficinas de asistencia en materia de registros. La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es





Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

5.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquestes.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH), i es tancarà a les 23.59 hores del dia 31 de juliol de 2023.

El Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial es reserva el dret a reclamar la informació suplementària que considere oportuna per a aclarir o detallar el contingut de les propostes presentades.

5.4. Amb la sol·licitud s'ha d'incloure la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud degudament emplenat, segons l'ANNEX II.
- Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, edat i nacionalitat.
- Certificat actualitzat d'empadronament que justifique la seua residència a la província d'Alacant.
- Fotocòpia de la titulació, si escau.
- Certificat de l'expedient acadèmic.
- *Curriculum vitae* del sol·licitant, de l'investigador principal i dels investigadors col·laboradors, si escau.

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

5.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH), y se cerrará a las 23:59 horas del día 31 de julio de 2023.

El Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere oportuna para aclarar o detallar el contenido de las propuestas presentadas.

5.4. Con la solicitud se debe incluir la documentación siguiente:

- Formulario de solicitud debidamente cumplimentado, según ANEXO II.
- Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de este último, del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- Certificado actualizado de empadronamiento que justifique su residencia en la provincia de Alicante.
- Fotocopia de la titulación, en su caso.
- Certificado del expediente académico.
- Currículo Vitae del solicitante, del Investigador Principal y de los Investigadores Colaboradores, en su caso.





- Memòria del projecte d'investigació, signada digitalment, en què el sol·licitant indique el temps que estima per a ultimar el seu projecte. El document no ha d'excedir les 15 pàgines i ha d'incloure:

- Justificació del projecte
- Objectius
- Mètodes
- Cronograma
- Resultats esperats
- Implicacions clíniques, de formulació, aplicacions
- Altres aspectes que cal destacar en el pla de treball
- Pressupost i descripció dels mitjans materials i humans amb els quals es compta per a executar-se.

- Informe del departament o centres d'investigació de la UMH en el qual es justifique la viabilitat i interès del projecte.

- Resolució favorable del Comitè d'Ètica de la Universitat Miguel Hernández:

- En cas de projecte d'investigació en curs, s'acceptarà la resolució obtinguda anteriorment en relació a aquest.
- En els nous projectes, es pot presentar la sol·licitud formulada al Comitè d'Ètica de la UMH, sempre que siga un document oficial, amb data d'entrada anterior a la fi del termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria.
- La presentació de la resolució definitiva del Comitè ha de presentar-se prèviament a l'inici del projecte d'investigació, i és un requisit indispensable per a la concessió definitiva i pagament de l'ajuda.

6. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DEL CRÈDIT

El procediment de concessió del crèdit és la concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

7. SECRETARIA TÈCNICA

Es constituirà la secretaria tècnica de l'"Ajuda Carolina Corno a la investigació experimental", d'ara en avant STACC, que estarà formada per un professor de la UMH membre de la comissió de valoració, per Belén Canto Correas i Andrés Corno Caparrós, per a l'assistència al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement en els tràmits de la convocatòria de l'ajuda.

- Memoria del Proyecto de Investigación, firmada digitalmente, indicando el solicitante el tiempo que estima para ultimar su proyecto. El documento no debe exceder de 15 páginas y debe incluir:

- Justificación del proyecto
- Objetivos
- Métodos
- Cronograma
- Resultados esperados
- Implicaciones clínicas, de formulación, aplicaciones
- Otros aspectos a destacar en el plan de trabajo

• Presupuesto y descripción de los medios materiales y humanos con los que se cuenta para su ejecución.

- Informe del Departamento o Centros de investigación de la UMH en el que se justifique la viabilidad e interés del Proyecto.

- Resolución favorable del Comité de Ética de la Universidad Miguel Hernández:

- En caso de proyecto de investigación en curso, se aceptará la resolución obtenida anteriormente en relación al mismo.
- En los nuevos proyectos, se podrá presentar la solicitud formulada al Comité de Ética de la UMH, siempre que sea un documento oficial, con fecha de entrada anterior al fin del plazo de presentación de solicitudes a la convocatoria.
- La presentación de la resolución definitiva del Comité deberá presentarse previamente al inicio del proyecto de investigación, siendo requisito indispensable para la concesión definitiva y pago de la ayuda.

6. PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DEL CRÉDITO

El procedimiento de concesión del crédito es la concurrència competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

7. SECRETARÍA TÉCNICA

Se constituirà la Secretaría Técnica de la "Ajuda Carolina Corno a la Investigación Experimental", en adelante STACC, que estará formada por un profesor de la UMH miembro de la Comisión de Valoración, por Belén Canto Correas y Andrés Corno Caparrós, para la asistencia al Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento en los trámites de la convocatoria de la ayuda.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es





Aquesta secretaria, al seu torn, establirà les àrees concretes d'investigació dermatològica cada 3-5 anys.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1. El criteri per a establir l'ordre de prelatió entre les sol·licituds presentades és:

- a) *Curriculum vitae* (titulació, expedient acadèmic, experiència, formació...) (màx. 2 punts)
- b) Contribució de la memòria del projecte, a la investigació centrada en àrees clíniques o preclíniques en aspectes genètics de patologies dermatològiques, farmacogenètica de la resposta a fàrmacs utilitzats en dermatologia, així com també aspectes genètics relacionats amb productes cosmètics (màx. 6 punts).
- c) Qualitat de la proposta: estructura, qualitat i claredat expositiva i aplicabilitat (màx. 2 punts).

Per a l'estimació de les sol·licituds a l'efecte de concessió de l'ajuda, cal obtindre una puntuació mínima de 4 punts en l'apartat *b*.

En qualsevol cas, la comissió de valoració tindrà en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i desestimarà aquelles que no complisquen amb els seus objectius.

8.2 Valorades les sol·licituds, s'assignarà l'ajuda per ordre de puntuació, i en atenció als criteris establits.

8.3 En el supòsit de renúncia de l'ajuda, aquesta es podrà reassignar a les persones sol·licitants que es troben en llista d'espera, segons l'estricta ordre d'aquesta.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que aquesta no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional de persones admeses a tràmit, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH*, i en la pàgina web del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

Esta Secretaría, a su vez establecerá las áreas concretas de investigación dermatológica cada 3-5 años.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

8.1. El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- a) *Curriculum vitae* (titulación, expediente académico, experiencia, formación...) (máx. 2 puntos)
- b) Contribución de la Memoria del Proyecto, a la investigación centrada en áreas clínicas o preclínicas en aspectos genéticos de patologías dermatológicas, farmacogenética de la respuesta a fármacos utilizados en dermatología, así como también aspectos genéticos relacionados con productos cosméticos (máx. 6 puntos).
- c) Calidad de la propuesta: estructura, calidad y claridad expositiva y aplicabilidad (máx. 2 puntos).

Para la estimación de las solicitudes a los efectos de concesión de la ayuda, será necesaria la obtención de una puntuación mínima de 4 puntos en el apartado *b*.

En cualquier caso, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta la adecuación de las solicitudes al carácter de la convocatoria, desestimando aquellas que no cumplan con los objetivos de la misma.

8.2 Valoradas las solicitudes, se asignará la ayuda por orden de puntuación, y en atención a los criterios establecidos.

8.3 En el supuesto de renuncia de la ayuda, la misma se podrá reasignar a las personas solicitantes que se encuentren en lista de espera, según el estricto orden de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de personas admitidas a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH*, y en la página web del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.





9.2. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observa causa d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses en el BOUMH i en la pàgina web del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial.

9.3. A la vista de les sol·licituds i la documentació establida en les bases de la convocatòria, la STACC les remetrà a la comissió de valoració, que farà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats i emetrà un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

9.4. La comissió de valoració estarà formada pels membres següents:

President: Andrés Corno Caparrós (representant de Carolina Corno)
 Secretària: Flavia Tamara Hernández (vocal Indústria COFA)
 Vocal 1: Manuel Asín Llorca (doctor en Dermatologia)
 Vocal 2: José Miguel Sempere Ortell (catedràtic d'universitat de la Universitat d'Alacant)
 Vocal 3: María José López Sánchez (vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement)
 Vocal 4: María del Val Bermejo Sanz (catedràtica d'universitat de la Universitat Miguel Hernández)
 Vocal 5: Marta González Álvarez (professora titular d'universitat de la Universitat Miguel Hernández)
 Vocal 6: Antonio Ferrer Montiel (catedràtic d'universitat de la Universitat Miguel Hernández)
 Vocal 7: Belén Canto Correas (representant de Carolina Corno)

9.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, la comissió de valoració valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació feta.

9.6. El Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement, assistit per la STACC, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà una resolució de concessió provisional i posterior publicació en el BOUMH. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte

9.2. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causa de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas publicándose en el BOUMH y en la página web del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial.

9.3. A la vista de las solicitudes y la documentación establecida en las bases de la convocatoria, la STACC las remitirá a la Comisión de Valoración, quien realizará la valoración de los méritos alegados y acreditados y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.4. La Comisión de Valoración, estará formada por los siguientes miembros:

Presidente: Andrés Corno Caparrós (representante de Carolina Corno)
 Secretaria: Flavia Tamara Hernández (vocal Industria COFA)
 Vocal 1: Manuel Asín Llorca (doctor en Dermatología)
 Vocal 2: José Miguel Sempere Ortell (catedrático de Universidad de la Universidad de Alicante)
 Vocal 3: María José López Sánchez (vicerectora de Transferencia e Intercambio de Conocimiento)
 Vocal 4: María del Val Bermejo Sanz (catedrática de Universidad de la Universidad Miguel Hernández)
 Vocal 5: Marta González Álvarez (profesora Titular de Universidad de la Universidad Miguel Hernández)
 Vocal 6: Antonio Ferrer Montiel (catedrático de Universidad de la Universidad Miguel Hernández)
 Vocal 7: Belén Canto Correas (representante de Carolina Corno)

9.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, la Comisión de Valoración, valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

9.6. El Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento, asistido por la STACC, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará resolución de concesión provisional y posterior publicación en el BOUMH. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es





altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, si n'hi haguera, el Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement, elaborarà una resolució de concessió definitiva, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* i el web del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial.

La resolució ha d'expressar el nom de la persona i quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. En aquesta resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no reben assignació en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir els projectes que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'algun d'aquests.

9.8. La notificació de la concessió de l'ajuda s'efectuarà per correu electrònic al sol·licitant i a l'investigador principal. Totes les gestions de pagaments, devolucions, lliurament de documentació i de treballs tindran lloc entre l'investigador principal, la UMH i la STACC, i no es podrà delegar en cap col·laborador ni entitat als efectes esmentats.

9.9. L'import de l'ajuda concedida pot ser inferior a la quantitat màxima establida, i en aquest cas els sol·licitants poden rebutjar l'ajuda o acceptar la realització del projecte, i es podran reformular objectius i ajustar pressupostos a la quantitat concedida.

10. ACTE OFICIAL DE LLIURAMENT DE L'AJUDA

El lliurament oficial de l'ajuda es farà anualment en un acte organitzat per a aquesta finalitat per la STACC i la UMH que es considere adequat. L'investigador principal juntament amb el sol·licitant de l'ajuda rebran la seua concessió a través de la partida pressupostària específica habilitada a aquest efecte. Si no assistiren a l'acte, la STACC ho consideraria com la renúncia a l'ajuda concedida.

11. PAGAMENT

La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en una partida pressupostària

otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, si las hubiere, el Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento, elaborará resolución de concesión definitiva, y se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y web del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial.

La resolución deberá expresar el nombre de la persona y cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. En dicha resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no reciban asignación en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir los proyectos que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguno de ellos.

9.8. La notificación de la concesión de la ayuda se efectuará por correo electrónico al solicitante y al Investigador Principal. Todas las gestiones de pagos, devoluciones, entrega de documentación y de trabajos, tendrán lugar entre el Investigador Principal, la UMH y la STACC, no pudiendo delegar en ningún colaborador ni entidad a los mencionados efectos.

9.9. El importe de la ayuda concedida podrá ser inferior a la cantidad máxima establecida, y en este caso los solicitantes podrán rechazar la ayuda o aceptar la realización del proyecto, pudiendo reformular objetivos y ajustar presupuestos a la cantidad concedida.

10. ACTO OFICIAL DE ENTREGA DE LA AYUDA

La entrega oficial de la ayuda, se realizará anualmente en acto organizado para este fin por la STACC y la UMH que se considere adecuado. El Investigador Principal junto con el Solicitante de la ayuda, recibirán la concesión de la misma a través de la partida presupuestaria específica habilitada al efecto. Si no asistieran al acto, la STACC lo considerará como la renuncia a la ayuda concedida.

11. PAGO

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en una partida presupuestaria





específica per beneficiari, habilitada en la unitat organitzativa en la qual estiga adscrit.

El pagament quedarà repartit en: un terç a la concessió de l'ajuda, un segon terç a la presentació de l'informe preceptiu, a l'any, i un últim terç a la presentació de la memòria final del projecte conclòs.

12. JUSTIFICACIÓ I OBLIGACIONS

12.1 El termini per a dur a terme el projecte d'investigació no ha d'excedir el temps que s'ha marcat el sol·licitant per a concloure el seu treball i que en cap cas ha d'excedir els dos anys des de la data de concessió.

12.2. La persona a la qual s'ha concedit l'ajuda per a la realització del projecte, presentarà cada sis mesos, un informe succint de l'activitat del projecte a la STACC. Així mateix, presentarà un informe final, en el termini màxim de tres mesos després de la finalització del projecte.

12.3. La gestió econòmica es farà des del departament/centres d'investigació al qual estiga adscrit l'investigador principal de la UMH, seguint instruccions de la STACC.

12.4. La persona a la qual se li ha concedit l'ajuda tindrà les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de l'ajuda.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat objecte d'aquesta convocatòria. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir

específica por beneficiario, habilitada en la unidad organitzativa en la que esté adscrito.

El pago quedará repartido en: un tercio a la concesión de la ayuda, un segundo tercio a la presentación del informe preceptivo, al año, y un último tercio a la presentación de la memoria final del proyecto concluido.

12. JUSTIFICACIÓN Y OBLIGACIONES

12.1 El plazo para la realización del proyecto de investigación no debe exceder el tiempo que se ha marcado el solicitante para concluir su trabajo y que en ningún caso debe exceder de dos años desde la fecha de concesión.

12.2. La persona a la que se le ha concedido la ayuda para la realización del proyecto, presentará cada seis meses, un informe sucinto de la actividad del proyecto a la STACC. Asimismo, presentará un informe final, en el plazo máximo de tres meses tras la finalización del proyecto.

12.3. La gestión económica se realizará desde el Departamento/Centros de Investigación al que esté adscrito el investigador principal de la UMH, siguiendo instrucciones de la STACC.

12.4. La persona a la que se le ha concedido la ayuda tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la ayuda.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad objeto de esta convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificació de la aplicació dada a los fondos percibidos.
- e) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es





l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

12.5 La persona sol·licitant a la qual s'ha concedit l'ajuda per a la realització del projecte ha de signar un consentiment informat de concessió de drets d'imatge a la STACC per a demanar i tractar la seua imatge en la producció de la pàgina web i en les altres publicacions, com Twitter, Facebook, Instagram o YouTube, únicament per a ús divulgatiu de la informació relacionada amb l'ajuda concedida.

13. REINTEGRAMENT

En cas que, conclòs el termini previst per a la finalització del projecte d'investigació, no s'haguera presentat finalitzat íntegrament, o es produïra l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de l'ajuda, o la falta de justificació, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes.

El compliment parcial de les condicions o la realització en el termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de l'ajuda o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretaria General.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió d'ajudes internes.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de l'ajuda) o bé per

adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

12.5 La persona solicitante a la que se le ha concedido la ayuda para la realización del proyecto, deberá firmar un consentimiento informado de concesión de derechos de imagen a la STACC para recabar y tratar su imagen en la producción de la página Web y en las demás publicaciones, como Twitter, Facebook, Instagram o YouTube, únicamente para uso divulgativo de la información relacionada con la ayuda concedida.

13. REINTEGRO

En caso de que, concluido el plazo previsto para la finalización del proyecto de investigación, no se hubiera presentado finalizado en su totalidad, o se produjera el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la ayuda, o la falta de justificación, procederá el reintegro de las cantidades percibidas.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la ayuda o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaría General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de ayudas internas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecució de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Ayuda) o bien





ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://dpd.umh.es/documentos-de-interes/derechos-en-proteccion-de-datos/>.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://dpd.umh.es/documentos-de-interes/derechos-en-proteccion-de-datos/>.

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.





ANNEX II

FORMULARI DE SOL·LICITUD

Dades del sol·licitant:

Nom.....
 Primer cognom.....Segon cognom.....
 Tipus de document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. de document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica..... Telèfon mòbil
 Adreça..... Municipi..... CP.....
 Província.....
 País

Dades del director del projecte (investigador principal):

Nom.....
 Primer cognom.....Segon cognom.....
 Tipus de document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. de document.....
 Departament universitari/centre/institut d'investigació.....

Títol de la convocatòria:

“AJUDA CAROLINA CORNO A LA INVESTIGACIÓ EXPERIMENTAL”, EN PROJECTES DESENVOLUPATS EN EL MARC D'ESTUDIS GENÈTICS DE PATOLOGIES DERMATOLÒGIQUES, FARMACOGENÈTICA DE LA RESPOSTA A FÀRMACS UTILITZATS EN DERMATOLOGIA, I ASPECTES GENÈTICS RELACIONATS AMB PRODUCTES COSMÈTICS.

Codi de línia: 05-542-4-2023-0125

Amb el lliurament de la sol·licitud, **la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat:**

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquestes.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

Documents que aporta:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |





ANEXO II

FORMULARIO DE SOLICITUD

Datos del solicitante:

Nombre.....
 Primer Apellido.....Segundo Apellido.....
 Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
 Dirección.....
 Municipio.....C.P..... Provincia.....
 País

Datos del director del proyecto (Investigador principal):

Nombre.....
 Primer Apellido.....Segundo Apellido.....
 Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....
 Departamento Universitario/ Centro/ Instituto de Investigación.....

Título Convocatoria:

“AYUDA CAROLINA CORNO A LA INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL”, EN PROYECTOS DESARROLLADOS EN EL MARCO DE ESTUDIOS GENÉTICOS DE PATOLOGÍAS DERMATOLÓGICAS, FARMACOGENÉTICA DE LA RESPUESTA A FÁRMACOS UTILIZADOS EN DERMATOLOGÍA, Y ASPECTOS GENÉTICOS RELACIONADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS.

Código de línea: 05-542-4-2023-0125

Con la entrega de la solicitud, **la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad:**

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda
- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

Documentos que aporta:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

