GESTIÓN PRESUPUESTARIA RELACIONADA CON LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

INCOA

ACTUACIONES PREPARATORIAS

- Apertura de Expte
- Informe de Necesidad.
- Retención de Crédito (RC)
- Pliegos:
  - -PCAP
  - -PPTP
- **Aprobación: (órgano de Contratación)**
  - ✓ Pliegos
  - ✓ Gasto (A) (importe de licitación)
  - ✓ Anuncio de Licitación

LICITACIÓN

Plazo Presentación Ofertas

Publicación Anuncio Licitación

Presentación de Proposiciones (licitadores)

- ✓ Ofertas (<= Importe Licitación)
- ✓ Garantía Provisional (<= 3%)

Valoración (Mesa de Contratación)

- ✓ Apertura Sobre Requisitos Técnicos
- ✓ Apertura Plicas (ofertas Económicas)

ADJUDICACIÓN

LIBERACIÓN Gª PROVISIONAL

Revisión:

- ✓ **Recurso Administrativo**
- ✓ **REC**

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

<=1 mes

Comienzo a ejecutar el contrato

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

- ✓ PRECIO DE ADJUDICACIÓN (CONTRATO) <= LICITACIÓN
- ✓ FIANZA DEFINITIVA (= 5%) + COMPLEMENTARIA (+<= +5%)
- ✓ COMPROMISO DEL GASTO (D)

EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

- ✓ POR ENTREGA QUE SE REALICE:
  - ACTA DE RECEPCIÓN
  - FRA
  - OBLIGACIONES RECONOCIDAS (O)

SE PUEDE PRESENTAR:

- MODIFICACIONES DEL CONTRATO
- REVISIONES DE PRECIO
- PRÓRROGAS DEL CONTRATO (SI ESTAN PREVISTAS)

PENALIDADES: (CONTRA GARANTIA DEFINITIVA)

- INCORRECTA EJECUCIÓN
- INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS

FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

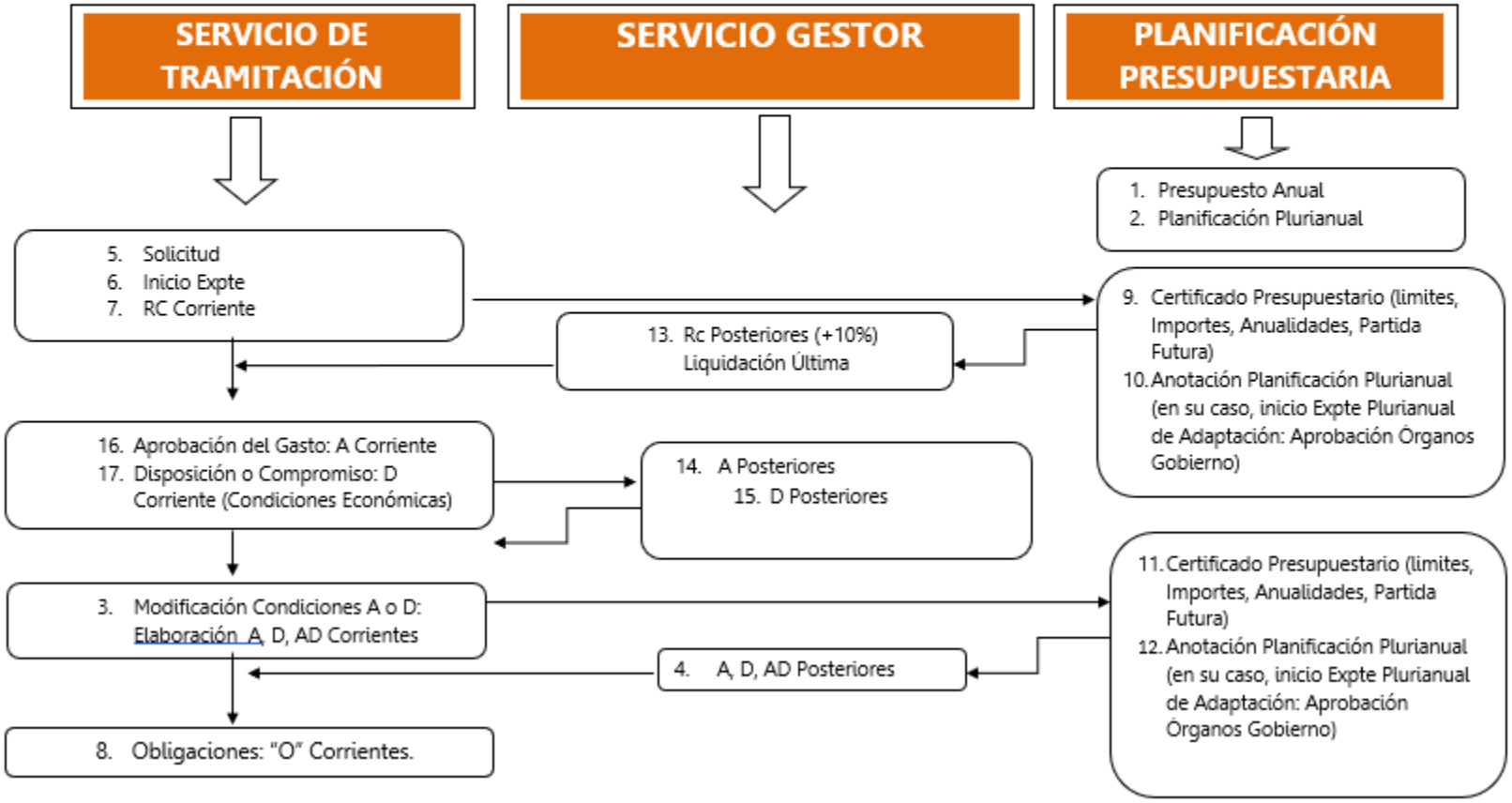
EXTINCIÓN DEL CONTRATO

PLAZO DE GARANTÍA

LIBERACIÓN GARANTÍA DEFITIVA

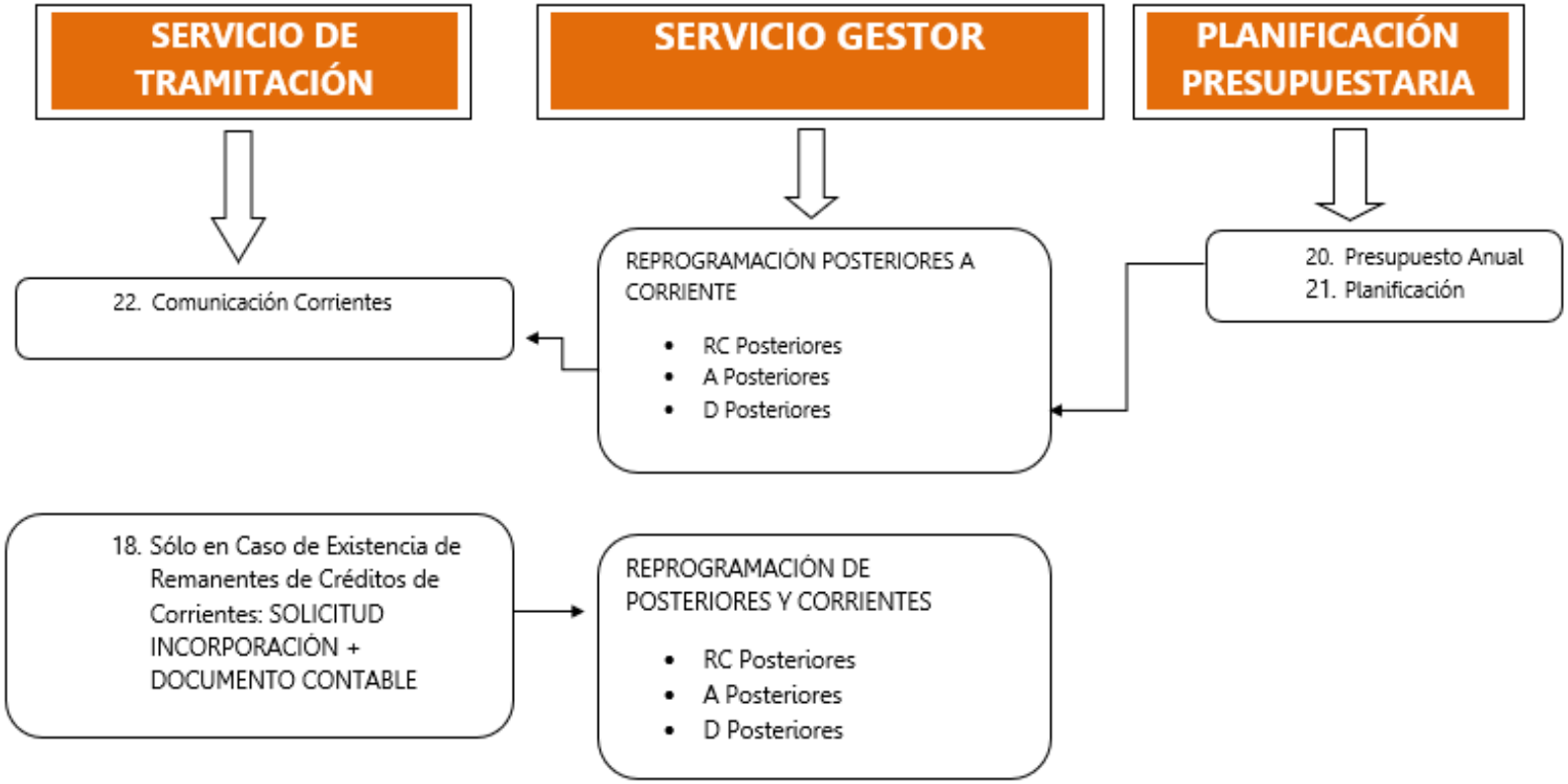
ANEXO XXXII: "PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LOS GASTOS PLURIANUALES Y GASTOS DE TRAMITACIÓN ANTICIPADA (ARTÍCULO 32)"

DIAGRAMA DE GESTIÓN



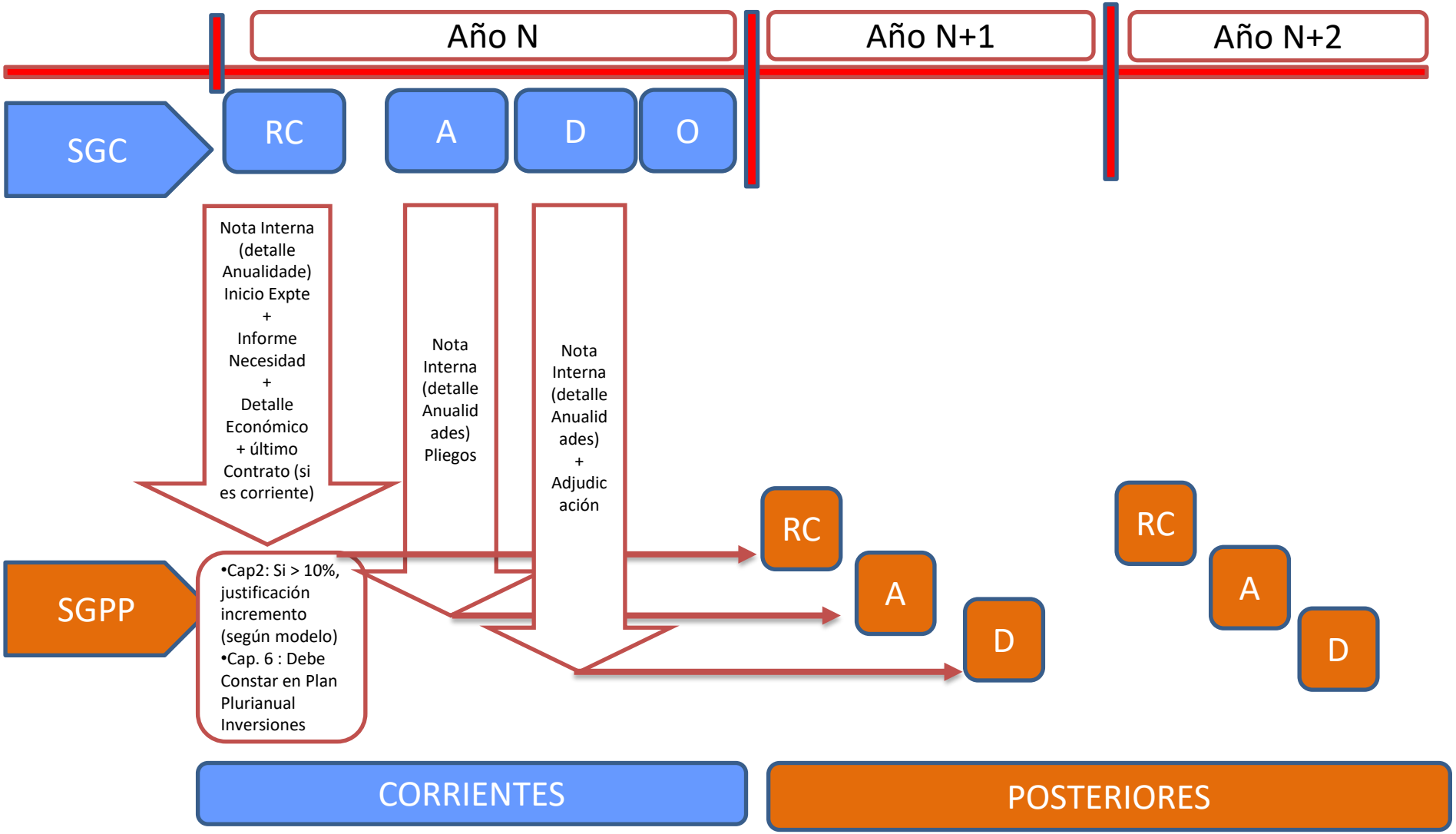
GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Ejercicio Siguiente:



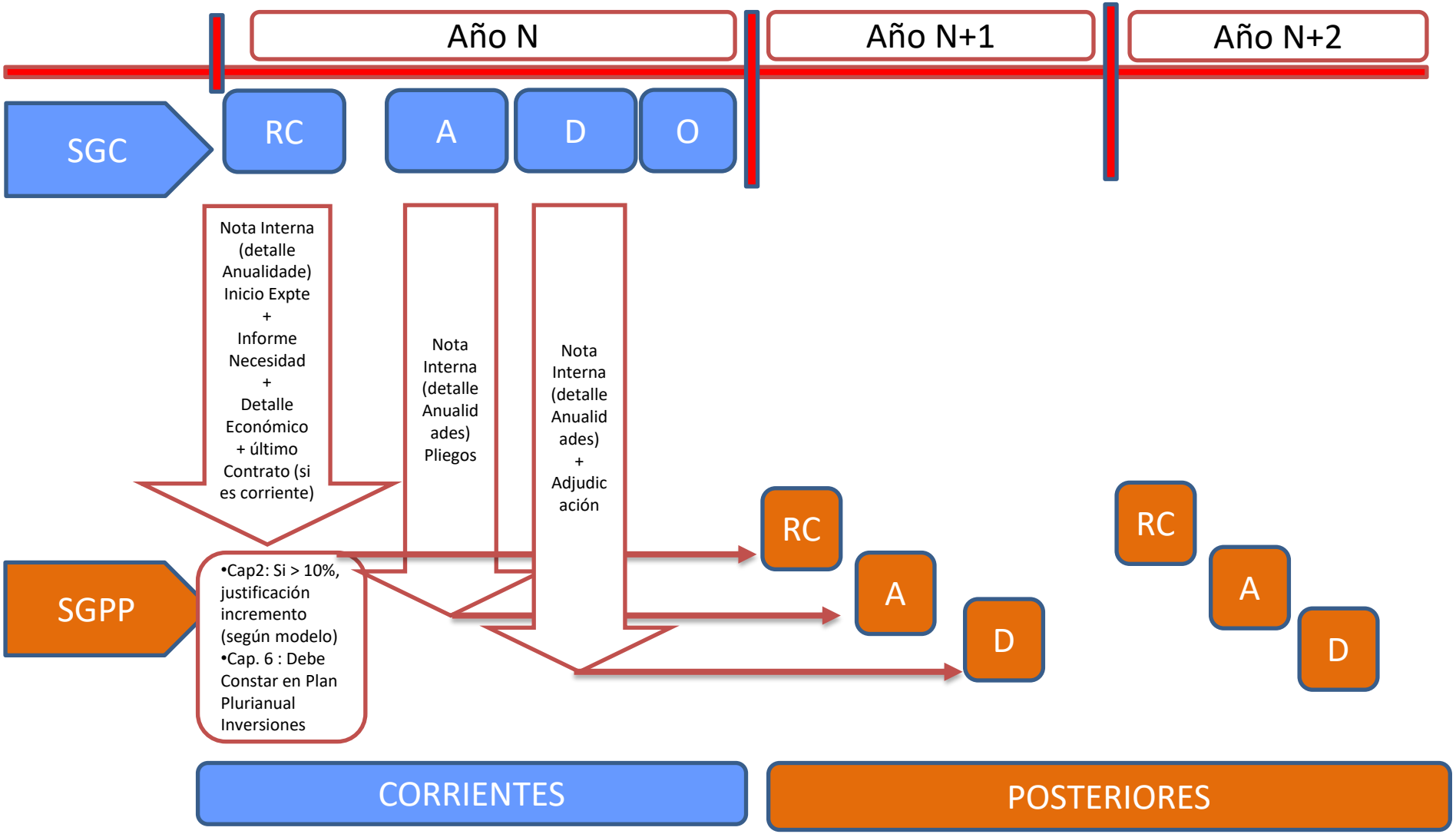
GESTIÓN PRESUPUESTARIA

GESTIÓN TRAMITACIÓN CONTRATACIÓN



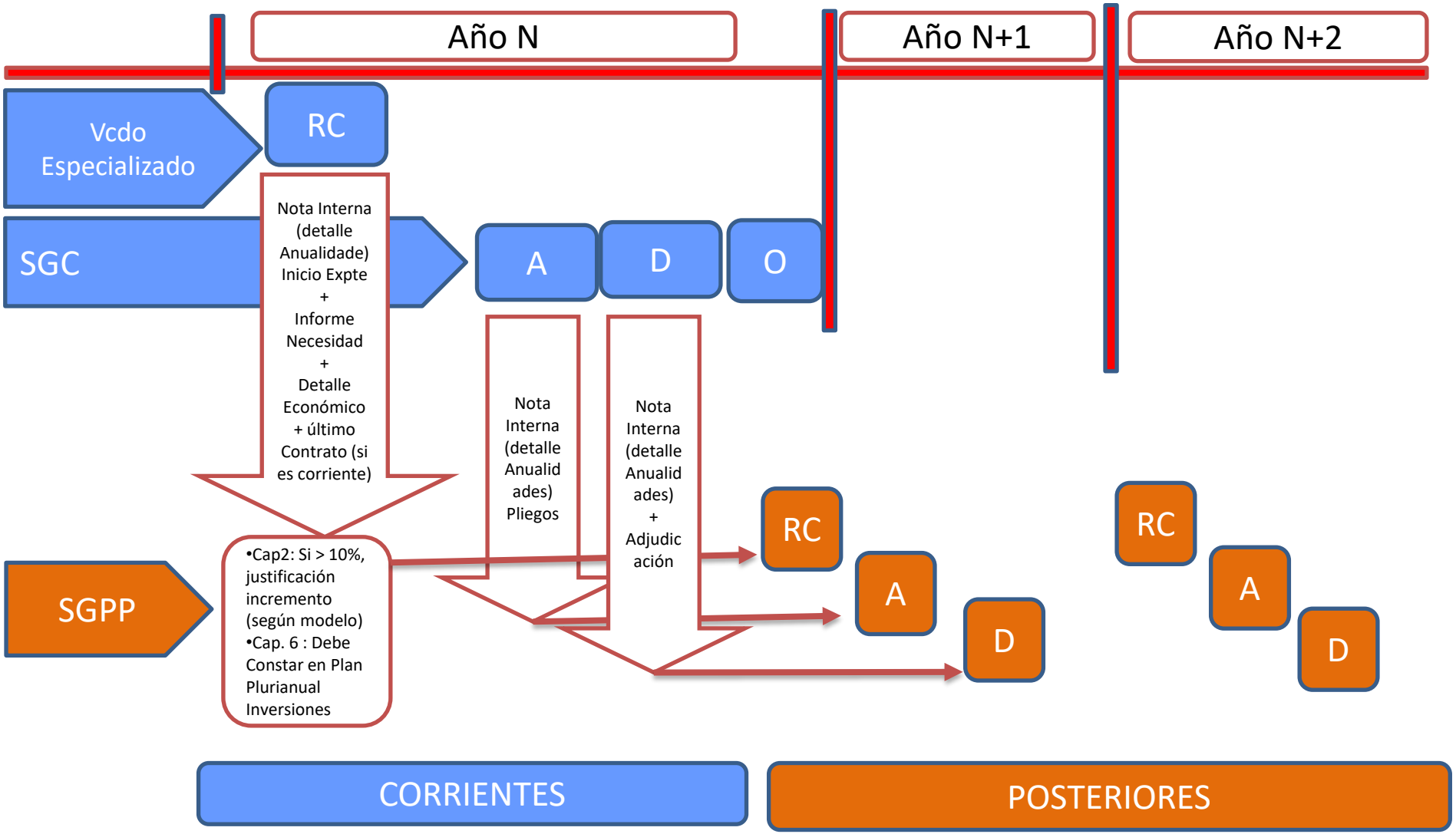
GESTIÓN PRESUPUESTARIA

GESTIÓN TRAMITACIÓN CONTRATACIÓN: Carácter General



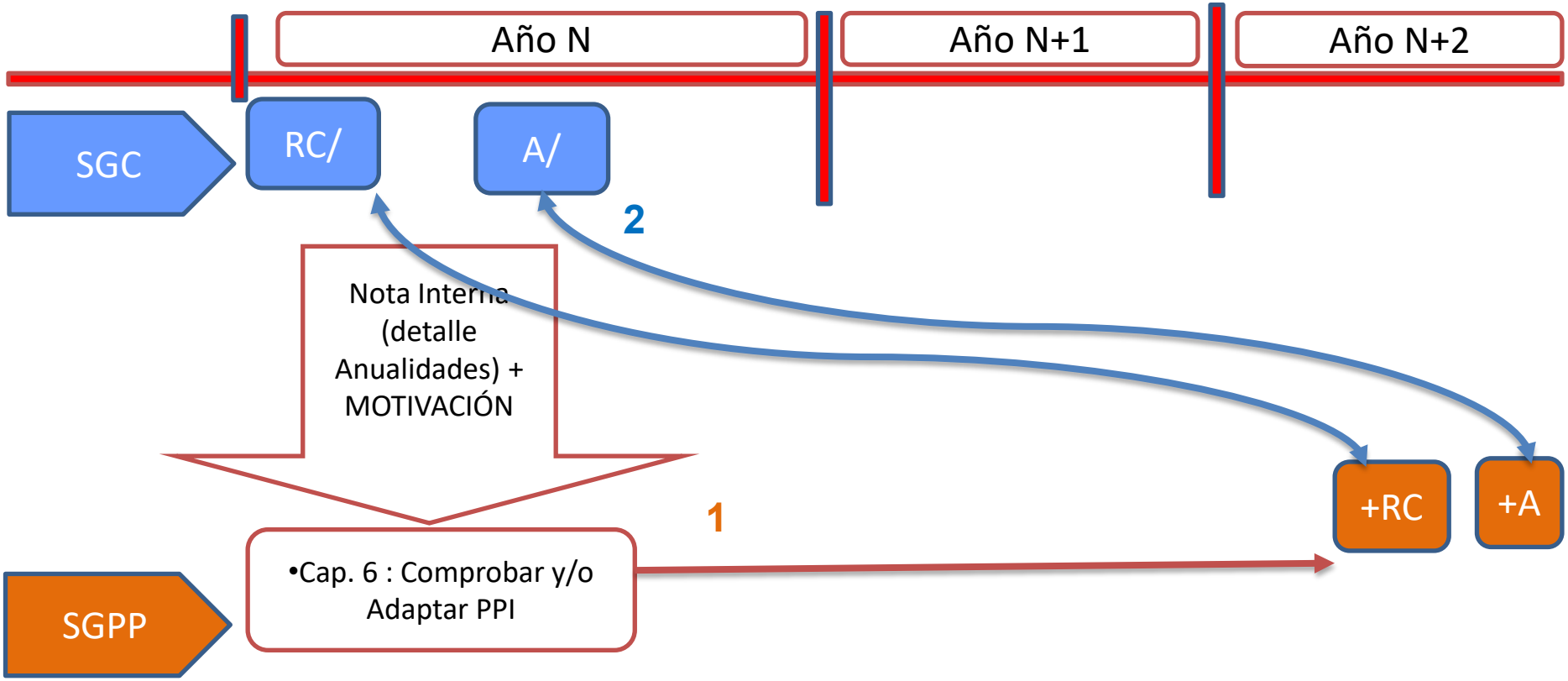
GESTIÓN PRESUPUESTARIA

GESTIÓN TRAMITACIÓN CONTRATACIÓN: Vdos. Especializados



GESTIÓN PRESUPUESTARIA

REPROGRAMACIÓN DILATACIÓN EN LA GESTIÓN

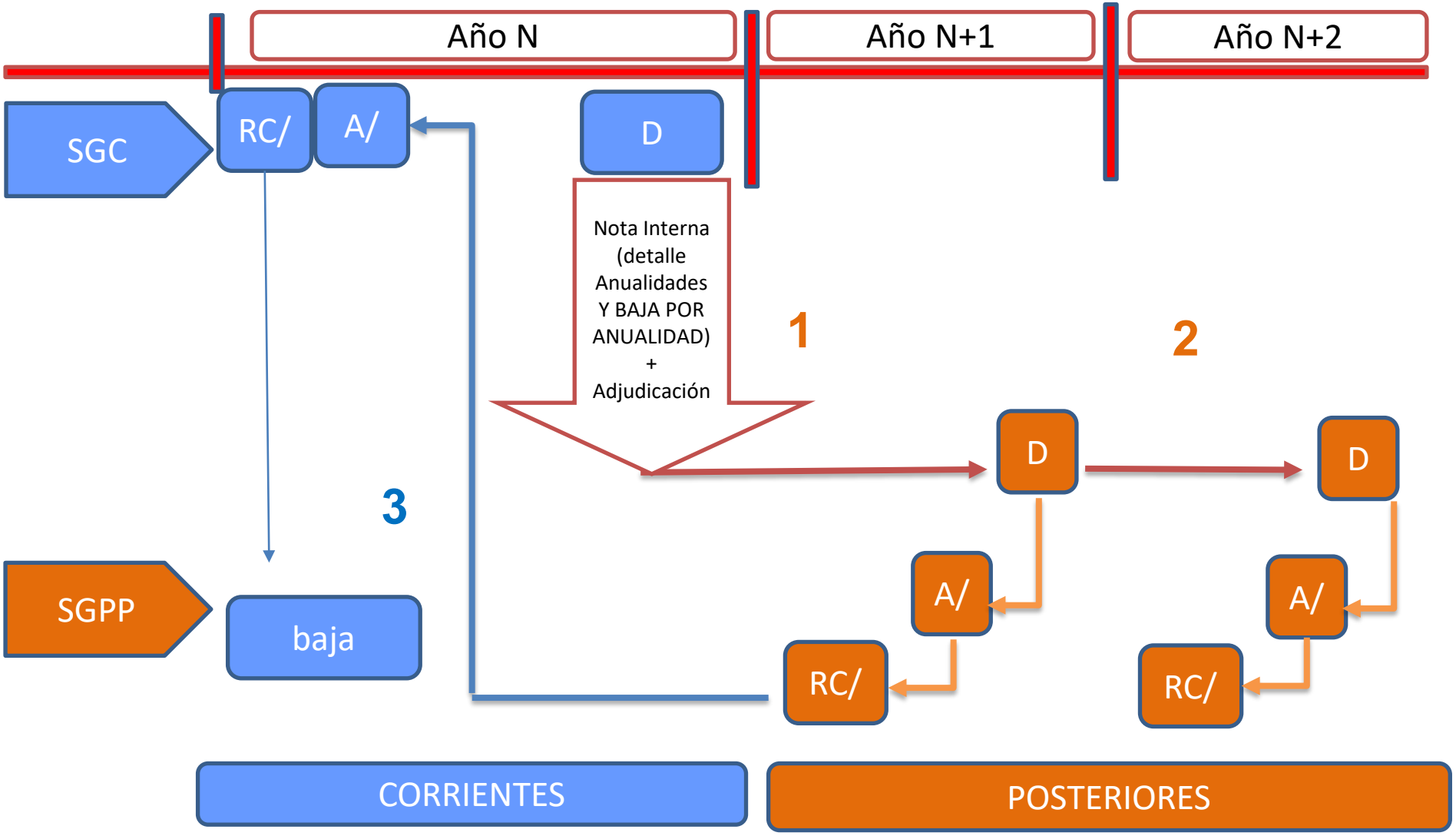


CORRIENTES

POSTERIORES

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

BAJA EN ADJUDICACIÓN



GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CAMBIO DE EJERCICIO: INCORPORACIÓN DE REMANENTES

Año N | Año N+1 | Año N+2

SGC: A, D | A, AD

Nota Interna (SOLICITUD DE INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITOS

1

2

SGPP: INCORPORACIÓN DE REMANENTES (EN DISPONIBLE)

CORRIENTES

POSTERIORES

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CAMBIO DE EJERCICIO: TRASPASO POSTERIORES

Año N | Año N+1 | Año N+2

SGC

NOTA INTERNA: Comunicación disponibilidad

SGPP

REAJUSTE PRESUPUESTARIO POSTERIORES

RC | A | AD

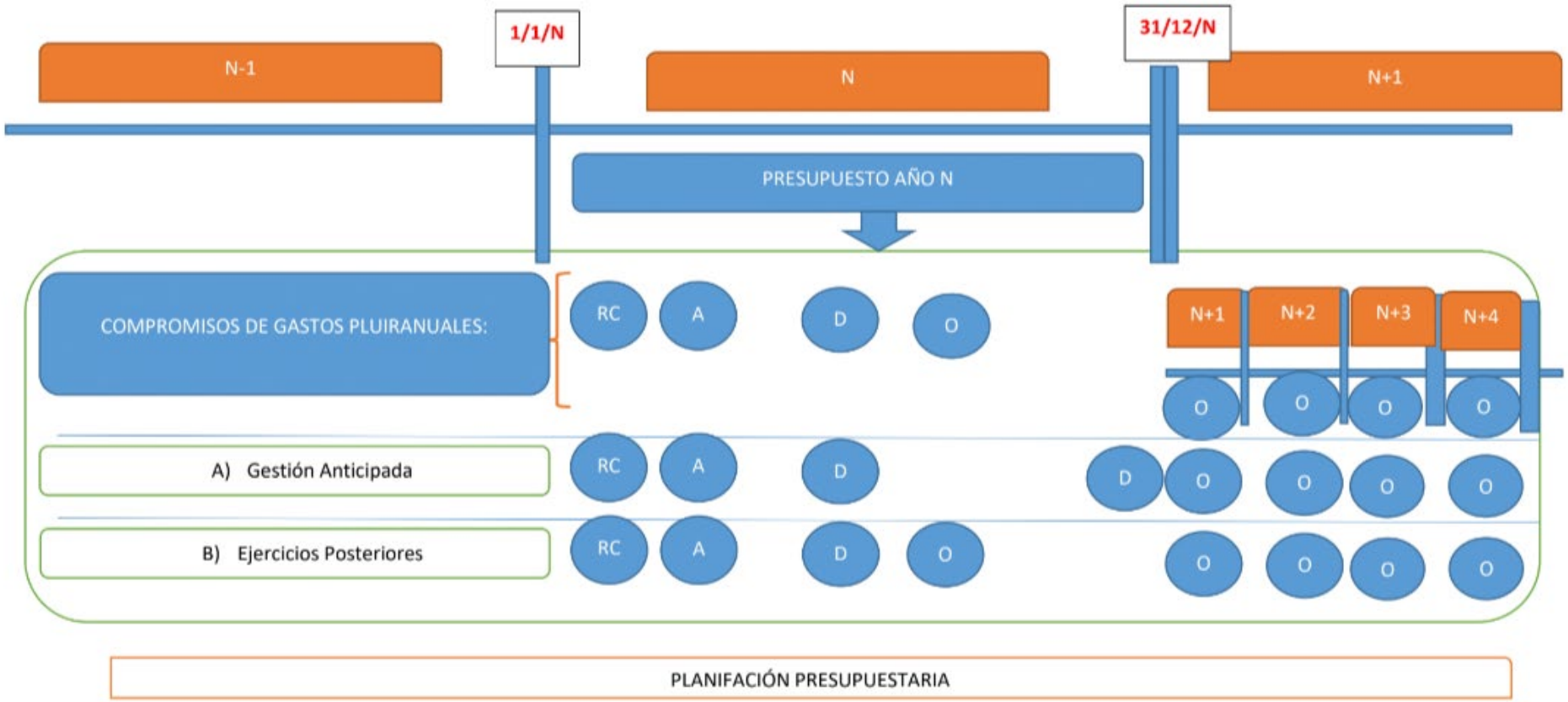
RC | A | AD

CORRIENTES

POSTERIORES

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

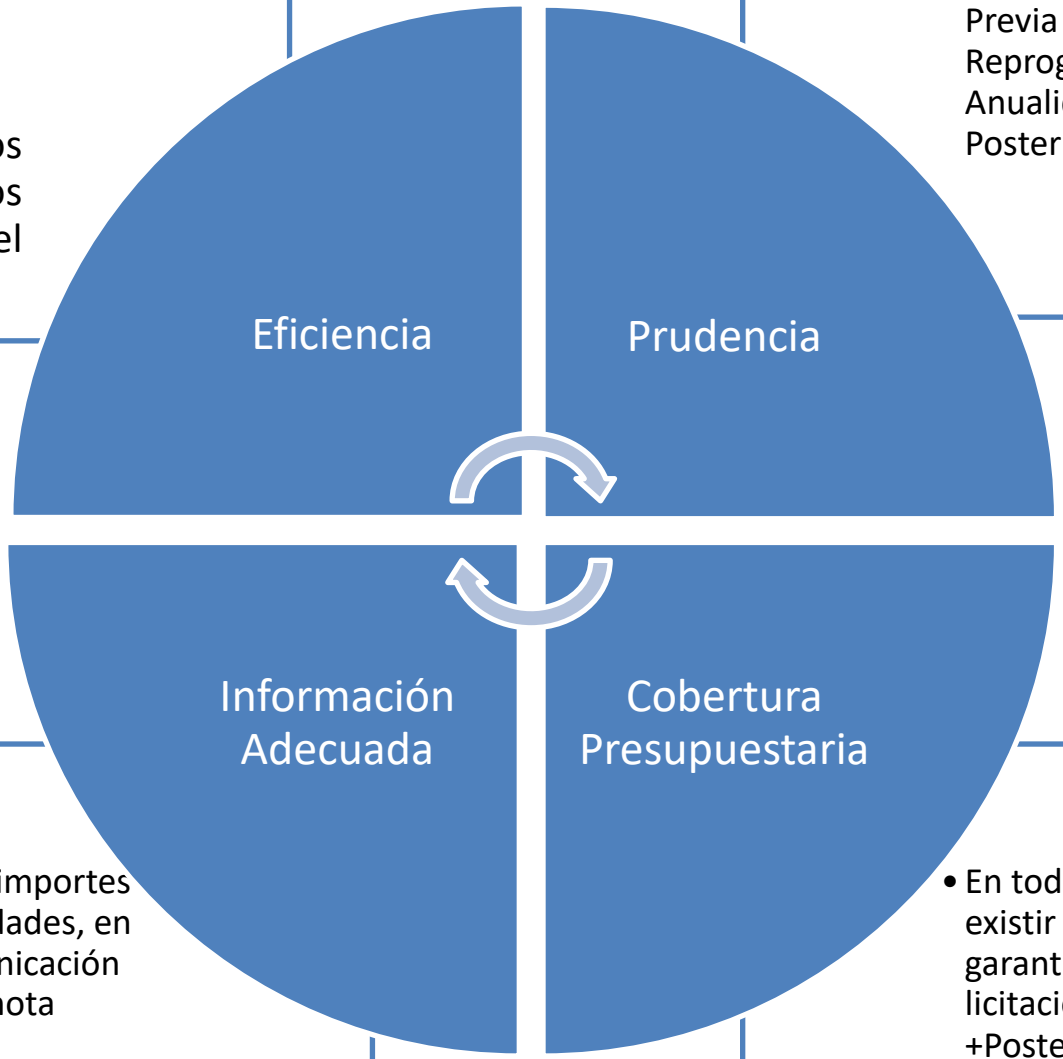
DOCUMENTOS PLURIANUALES: DIFERENCIAS ANTICIPADAS Y POSTERIORES



GESTIÓN PRESUPUESTARIA

- Los documentos Contables deben realizarse acompasados con los actos administrativos (y en todo caso, en el mismo ejercicio)

- Nunca Liberar sin Previa Reprogramación en Anualidades Posteriores



- Detalle de importes por anualidades, en toda comunicación mediante nota interna.

- En todo caso, debe existir el crédito garantizando la licitación (en corriente +Posteriores)

GRACIAS

UNIVERSITAS
Miguel Hernández