**Denominación o nombre y apellidos de la entidad o persona solicitante:**

**Título del Proyecto:**

**Subtítulo:**

**Responsable del proyecto o actividad:**

**Centro de gasto:**

Habilitado por el servicio competente funcionalmente:

/ /

**Periodo de Ejecución:**

/ / - / /

**Periodo de Justificación:**

/ / - / /

**Descripción del proyecto:**

***Cumplimentar por el Profesor, los campos no sombreados.***

**Objetivos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO**  Acción específica y cuantificable | **INDICADOR**  Medición de la Acción determinada como Objetivo | **META**  Óptimo a conseguir |
| Ejemplo:  Promover campañas de sensibilización en países del tercer mundo | Número de Campañas realizadas | 5 |

**Motivación y a quién va dirigido el proyecto:**

**Experiencia previa y equipo:**

**Descripción Compromiso Social y su relación con los ODS:**

**Presupuesto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto Inicial | Dotación: |
| Gastos de Personal |  |
| Gastos de Bienes Corrientes y Fungibles |  |
| Dietas y Desplazamiento |  |
| Material inventariable (\*) |  |
| Contribución al mantenimiento de equipamiento básico |  |
| **Importe Total** |  |

(\*) Extraordinariamente podrá adquirirse material inventariable imprescindible para desarrollar la actividad subvencionada, que estará adscrito al profesor responsable de la actividad durante el periodo de ejecución, y puesto a disposición de la Universidad una vez finalizada ésta. Deberá motivarse expresamente esta necesidad adicional a los recursos estructurales de la Universidad, en el informe de necesidad del contrato de compra, y contar con el visado previo del vicerrector convocante.

**Fecha:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRMA PROPUESTO:**  **El Profesor/Investigador responsable** | **FIRMA VISTO BUENO:**  **Vicerrectorado Competente** | **FIRMA AUTORIZADO: Vicerrectorado de**  **Economía y Sociedad** |
| D./Dª. | D./Dª. | Dª. MARÍA JOSÉ LÓPEZ SÁNCHEZ |