



**UNIVERSITAS**  
*Miguel Hernández*

# GUÍA PRÁCTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

COMPROBACIÓN DE IMPORTES  
APLICACIÓN ART. 5 BEFP

Módulo Avance

# 1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para obtener la información necesaria para el cálculo de la ejecución de nuestras partidas, se empleará el módulo Avance de UXXI-Económico.



# 1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Una vez en el módulo clicaremos en Presupuesto Corriente de Gastos:

## INFORMES DE AVANCE – ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

Accesos a los paneles de información:

- Presupuesto Corriente de Gastos 
- Presupuestos Cerrados de Gastos

- A continuación en la pestaña Acotación, se introduce la Clasificación Orgánica de nuestra Unidad Orgánica. Para ello le damos al desplegable y clicamos en Buscar...

Indique las acotaciones a realizar

\* Ejercicio: 2022 Ex

Clasificación Orgánica: (Todos los Valores de Columna) Ex

Clasificación Funcional: Espere Excl

Clasificación Económica:

Expediente Gestor

Tercero

Buscar... 

# 1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Nos aparecerá una ventana de Selección de Valores:

**Seleccionar Valores**

**Disponible**

Nombre **Empieza por**

Coincidir Mayúsculas/Minúsculas

Cargando...

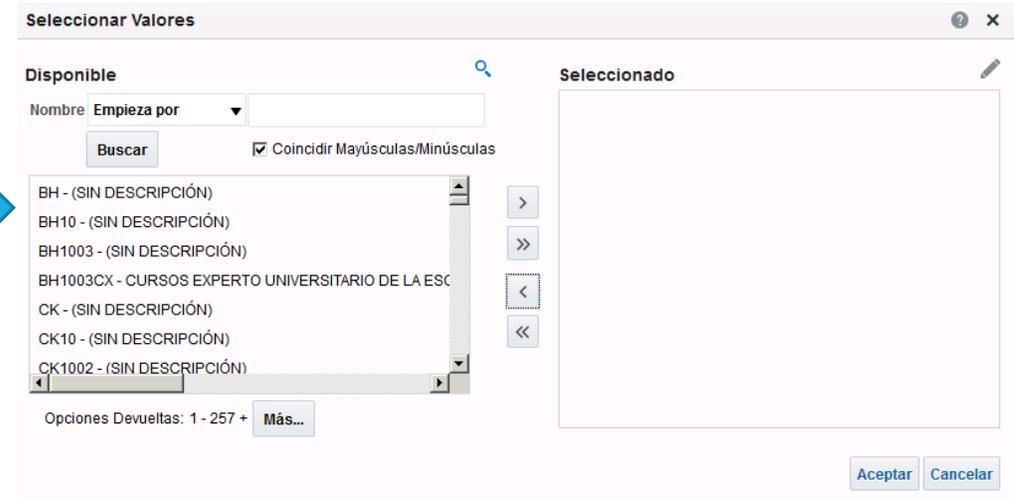
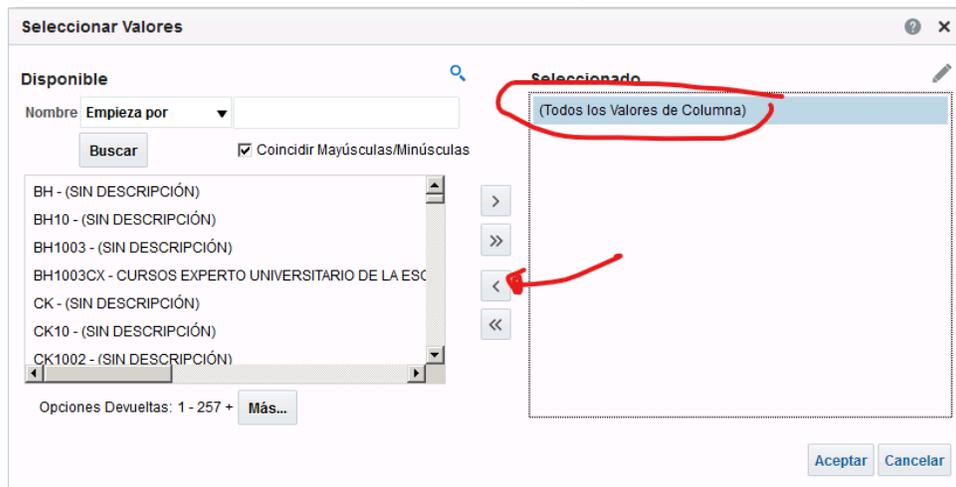
**Seleccionado**

(Todos los Valores de Columna)

> >> < <<

# 1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Lo primero que se hace es deselegcionar (Todos los Valores de Columna), para ello seleccionamos y clicamos al botón de flecha a la izquierda (eliminar), con lo que desaparece de la ventana de selección:



# 1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Ahora en Nombre ponemos los cuatro dígitos de nuestra UO y le damos al botón buscar. Al cabo de un tiempo se cargará (esto puede tardar bastante):
- Una vez aparezca en la ventana de la izquierda, la seleccionamos y le damos al botón de llevar a la derecha (mover).

Seleccionar Valores

Nombre Empieza por 1407

Buscar

Cargando...

Coincidir Mayúsculas/Minúsculas

> >> < <<

Aceptar Cancelar

Seleccionar Valores

Nombre Empieza por 1407

Buscar

Coincidir Mayúsculas/Minúsculas

1407 - SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMON

> >> < <<

Aceptar Cancelar

# 1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- LA UO se trasladará a la parte de la derecha y entonces pulsamos el botón aceptar:

The image shows a software dialog box titled "Seleccionar Valores". It is divided into two main sections: "Disponible" (Available) on the left and "Seleccionado" (Selected) on the right. In the "Disponible" section, there is a search field with the text "Empieza por" and a dropdown arrow, followed by the value "1407". Below this is a "Buscar" button and a checked checkbox labeled "Coincidir Mayúsculas/Minúsculas". In the "Seleccionado" section, the text "1407 - SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMON" is displayed and highlighted in yellow. Between the two sections are four navigation buttons: a single right arrow (>), a double right arrow (>>), a single left arrow (<), and a double left arrow (<<). At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Aceptar" button.

# 1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Ahora, el sistema vuelve a la pestaña Acotación, donde daremos al botón Aplicar:

Acotación | Informe de saldos | Estado de ejecución | Situación a una fecha | Evolución mensual | Comparación interanual | Informe de crédito vinculante | Estado de aplicación de

Indique las acotaciones a realizar

* Ejercicio:	2022	Exclusión Clasificación Orgánica:	--Seleccionar Valor--
Clasificación Orgánica:	1407 - SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL	Exclusión Clasificación Funcional:	--Seleccionar Valor--
Clasificación Funcional:	(Todos los Valores de Columna)	Exclusión Clasificación Económica:	--Seleccionar Valor--
Clasificación Económica:	(Todos los Valores de Columna)	Búsqueda Exacta Orgánica:	No
Expediente Gestor:	(Todos los Valores de Columna)		
Tercero:	(Todos los Valores de Columna)		

 **Aplicar** Restablecer

Selección fecha contable

Fecha Contable Desde: 01/01/2022 Fecha Contable Hasta: 27/09/2022

**Aplicar** Restablecer

Indicar la clasificación a la que mostrar datos y subtotales de la consulta

\* Clasificación: Económica

**Aplicar** Restablecer

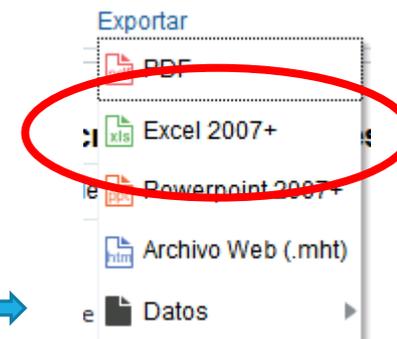
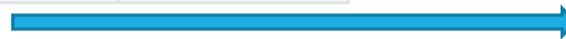
# 1. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- A continuación, pinchamos sobre el INFORME DE CRÉDITO VINCULANTE y nos aparecerá el desglose de créditos por bolsa de vinculación, que se puede exportar a Excel para poder copiar los datos con mayor facilidad:

## Informe de créditos vinculantes

Aplicación	Crédito Total	Crédito Disponible	Crédito Gastado
14.07 - 1220 - 2			
14.07 - 1220.1 - 2			
14.07 - 1220.2 - 2			
14.07 - 1220.8 - 2			
14.07 - 1220 - 6			
<b>Suma Total</b>			

Exportar



## 2. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y CONSIDERACIONES

- ❖ Se tomará como fecha de aplicación el **martes 1 de octubre de 2024**, sacándose la situación de créditos a esa fecha, para proceder al estudio desde el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial.
- ❖ El cálculo del importe a retener por no haber alcanzado el 60% de ejecución se realiza por **bolsa de vinculación**.
- ❖ Solamente se aplica a **partidas generales**, sin incluirse en ellas, las partidas específicas de las ayudas internas de los vicerrectorados.
- ❖ Las **reservas de crédito sin justificación no cuentan como crédito ejecutado**. En este sentido, toda reserva de crédito enlazada a un contrato menor pendiente de ejecución, sí que cuenta como crédito ejecutado.
- ❖ Se aplica sobre crédito definitivo, salvo partidas de distribuciones internas a través de transferencias de créditos, en cuyo caso será teniendo en cuenta el crédito inicial como el total y las modificaciones presupuestarias computarán como ejecutado.

### 3. EJEMPLO PRÁCTICO DE APLICACIÓN

Imaginemos que somos administradores de la U.O. 9900 y hemos obtenido el siguiente Informe de Crédito Vinculante de Avance:

Aplicación	Crédito Total	Crédito Disponible	Crédito Gastado
99.00 -1210 – 2	1.500,00	653,00	847,00
99.00 - 1220 – 2	9.774,00	5.774,00	4.000,00
99.00 – 1220.7 – 2	1.200,00	1.200,00	0,00
99.00 - 1220 - 6	1.630,00	380,00	1.250,00

### 3. EJEMPLO PRÁCTICO DE APLICACIÓN

Para poder emplear la calculadora de importes a retener por aplicación del art. 5 de las BEFP, copiaremos todos los datos de la tabla (en rojo):

Aplicación	Crédito Total	Crédito Disponible	Crédito Gastado
99.00 -1210 - 2	1.500,00	653,00	847,00
99.00 - 1220 - 2	9.774,00	5.774,00	4.000,00
99.00 - 1220.7 - 2	1.200,00	1.200,00	0,00
99.00 - 1220 - 6	1.630,00	380,00	1.250,00

### 3. EJEMPLO PRÁCTICO DE APLICACIÓN

Y los llevaremos a la Excel de cálculo, apareciéndonos el porcentaje de gasto que llevamos en cada bolsa de vinculación, así como cuál era el objetivo a conseguir, la desviación y **en la última columna la cantidad que me van a retener** en aplicación de la regla del 60%.

CÁLCULO DE IMPORTES A RETENER POR APLICACIÓN DEL ART. 5 BEFP							
Aplicación	Crédito Total	Crédito Disponible	Crédito Gastado	%Gasto	Obetivo 60%	Desviaciones Ejecutado s/ Objetivo	A retener por no llegar al 60%
99.00-1210-2	1.500,00	653,00	847,00	56,47%	900,00	53,00	53,00
99.00-1220-2	9.774,00	5.774,00	4.000,00	40,92%	5.864,40	1.864,40	1.864,40
99.00-1220.7-2	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00%	720,00	720,00	720,00
99.00-1220-6	1.630,00	380,00	1.250,00	76,69%	978,00	-272,00	0,00