



PROPUESTA DE ACUERDO QUE FORMULA LA GERENTE PARA LA MODIFICACIÓN DEL ANEXO N-XV “CRITERIOS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS REMUNERADAS Y PERSONAL SUBVENCIONADO” DEL TOMO II DEL PRESUPUESTO VIGENTE

La Gerente de la Universidad Miguel Hernández de Elche propone al Consejo de Gobierno la modificación del Tomo II del Presupuesto 2026, en los siguientes términos:

Vistas las Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2026, aprobadas por acuerdos del 24 de noviembre y del 15 de diciembre de 2025 del Consejo de Gobierno, y del 17 de diciembre de 2025 del Consejo Social;

Vista la solicitud del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación por la que se propone la posibilidad excepcional que el estudiantado de la UMH que inicie una nueva titulación, pueda disfrutar de un nuevo periodo de prácticas remuneradas, así como la ampliación del límite de horas establecido, siempre que las prácticas estén vinculadas directamente a los nuevos estudios, con el visto bueno del Vicerrectorado competente en materia de Estudiantes, previa solicitud del responsable de los fondos que financien las prácticas, se modifica el *“apartado H) Condiciones generales de dotación, adjudicación y duración de las prácticas internas de servicios, unidades, oficinas, facultades, escuelas, departamentos, institutos de investigación y centros financiados con gastos de carácter general”*;

Y vista la propuesta que formula la Gerente de la Universidad;

El Consejo de Gobierno ACUERDA:

Aprobar la modificación del Anexo N-XV: CRITERIOS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS REMUNERADAS Y PERSONAL SUBVENCIONADO, del Tomo II del Presupuesto 2026, así como su remisión al Consejo Social para su aprobación en los términos del Anexo que se acompaña.

Documentación que se acompaña:

ANEXO N-XV “CRITERIOS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS REMUNERADAS Y PERSONAL SUBVENCIONADO”

Emma Benlloch Marco
Gerente

Prof. Juan José Ruiz Martínez

Sr. RECTOR MAGFCO. UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE



ANEXO N-XV: CRITERIOS PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS REMUNERADAS Y PERSONAL SUBVENCIONADO.

ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS REMUNERADAS (BOLSA O AYUDA AL ESTUDIO):

Ámbito de Aplicación:

El presente Anexo resultará de aplicación a los estudiantes de Titulaciones Oficiales y Enseñanzas de Formación Permanente impartidos por la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como enseñanzas de naturaleza análoga que realizan programas formativos en el ámbito de la UMH en las que esté prevista la percepción económica en forma de bolsa de ayuda al estudio.

Procedimiento:

El RD 1493/2011, de 24 de octubre, del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones asimila a trabajadores por cuenta ajena a aquellos estudiantes que participen en programas de formación vinculados a estudios universitarios y conlleven una contraprestación económica para el interesado, a efectos de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social, excluyendo la protección por desempleo.

A) Documentación previa según el tipo de financiación de las prácticas remuneradas.

Los Departamentos, Facultades, Institutos, Centros, Servicios o Unidades de la UMH, para solicitar estudiantes en prácticas que conlleven contraprestación económica, presentarán en el Observatorio Ocupacional la siguiente documentación como mínimo con 15 días de antelación al inicio de las prácticas:

1. Financiadas por el Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación.

Se habilitará una partida presupuestaria específica para cada Servicio, que se comunicará por el Vicerrector de Estudiantes y Coordinación, para la imputación de las prácticas concedidas anualmente por el Vicerrectorado. Deberá acompañarse a la documentación del alumno (anexo y documentos aportados por el estudiante) los siguientes documentos:

- ✓ Expediente de Reserva de Crédito 2026/0000031 y RC (Clave de fase: 101) por el importe bruto de la bolsa o ayuda al estudio que vaya a percibir el estudiante, más las cuotas de Seguridad Social que correspondan a la Universidad para el año 2026; considerando el devengo del coste de seguridad social por meses completos, independientemente del número de días de prestación del mes.
- ✓ Plantilla de Seguimiento. Cada vez que se gestione una nueva práctica, se añadirán los datos a la plantilla de seguimiento que será única para todo el año.

2. Financiadas por Convocatoria de becas (PAFI) desde el Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación.

Sólo es necesaria la documentación del alumno (Anexo y documentos aportados por el estudiante).

3. Financiadas con partidas generales propias de los Servicios/Oficinas y Unidades de Gestión Administrativa.

Se habilitará el económico 22611. Deberá acompañarse a la documentación del alumno (Anexo y documentos aportados por el estudiante) los siguientes documentos:

- ✓ Autorización previa del Vicerrector de Estudiantes y Coordinación
- ✓ Expediente de Reserva de Crédito 2026/0000031 y RC (Clave de fase: 101), por el importe bruto de la bolsa o ayuda al estudio que vaya a percibir el estudiante, más las cuotas de Seguridad Social que correspondan a la Universidad para el año 2026; considerando el devengo del coste de seguridad social por meses completos, independientemente del número de días de prestación del mes.



- ✓ Tabla 1 cumplimentada. Cada vez que se gestione una práctica deberá cumplimentarse una nueva Tabla 1.

4. Financiadas con fondos de cada Unidad Orgánica de Departamentos, Escuelas, Facultades e Institutos.

Se habilitará el económico 22618. Deberá acompañarse a la documentación del alumno (Anexo y documentos aportados por el estudiante) los siguientes documentos:

- ✓ Autorización previa del Vicerrector de Estudiantes y Coordinación
- ✓ Expediente de Reserva de Crédito 2026/0000031 y RC (Clave de fase: 101), por el importe bruto de la bolsa o ayuda al estudio que vaya a percibir el estudiante, más las cuotas de Seguridad Social que correspondan a la Universidad para el año 2026; considerando el devengo del coste de seguridad social por meses completos, independientemente del número de días de prestación del mes.
- ✓ Tabla 1 cumplimentada. Cada vez que se gestione una práctica deberá cumplimentarse una nueva Tabla 1.

5. Financiadas con Fondos Finalistas (excepto Investigación y Cátedras).

Se habilitará el económico 22618 para prácticas financiadas con capítulo 2. Deberá acompañarse a la documentación del alumno (Anexo y documentos aportados por el estudiante) la siguiente documentación:

- ✓ Autorización previa del Vicerrector de Estudiantes y Coordinación.
- ✓ Expediente de Reserva de Crédito 2026/0000031 y RC (Clave de fase: 100), por el importe bruto de la bolsa o ayuda al estudio que vaya a percibir el estudiante, más las cuotas de Seguridad Social que correspondan a la Universidad para el año 2026; considerando el devengo del coste de seguridad social por meses completos, independientemente del número de días de prestación del mes.
- ✓ Tabla 1 cumplimentada. Cada vez que se gestione una práctica deberá cumplimentarse una nueva Tabla 1.

6. Financiadas con fondos finalistas para Cátedras excepto Cátedras de Investigación.

Se habilitará el económico 22618. Deberá acompañarse a la documentación del alumnado (Anexo y documentos aportados por el estudiantado) la siguiente documentación:

- ✓ Autorización previa de la Vicerrectora de Economía y Sociedad.
- ✓ Documentación del alumnado: Anexo (tutor/a profesional, el Director/a de la Cátedra y tutor/a académico/a un/a profesor/a de la misma rama de la enseñanza cursada) y documentos aportados por el estudiantado.
- ✓ Expediente Estudiantes en Prácticas 2026/0000031 y RC (Clave fase: 100), por el importe bruto de la bolsa o ayuda al estudio que vaya a percibir el estudiantado, más las cuotas de Seguridad Social que correspondan a la Universidad para el año 2026; considerando el devengo del coste de seguridad social por meses completos, independientemente del número de días de prestación del mes.
- ✓ Tabla 1 cumplimentada. Cada vez que se gestione una práctica deberá cumplimentarse una nueva Tabla 1.

7. Financiadas con fondos finalistas 541/542 para prácticas formativas de investigación.

Se aplicará la normativa establecida por el Servicio de Gestión de la Investigación/Servicio de Transferencia del Conocimiento para prácticas, en cuanto a la remuneración, tutores, periodos, etc., y, en cualquier caso, se entregarán en el Observatorio Ocupacional los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta Formativa de Prácticas de Investigación.
- ✓ Documentación del alumno (anexo y documentos aportados por el estudiante)
- ✓ Expediente de Reserva de Crédito 2026/0000031 y RC (Clave de fase: 100), por el importe bruto de la bolsa o ayuda al estudio que vaya a percibir el estudiante, más las cuotas de Seguridad Social que correspondan a la Universidad para el año 2026; considerando el devengo del coste de seguridad social por meses completos, independientemente del número de días de prestación del mes.



- ✓ Tabla 1 cumplimentada. Cada vez que se gestionen una práctica deberá cumplimentarse una nueva Tabla 1.

Toda la documentación se entregará firmada electrónicamente, se enviará el pdf firmado (el que contiene metadatos) y NO la copia auténtica firmada.

B) Gestión de las prácticas.

1.- Se cumplimentará por parte del administrativo de la Unidad Orgánica, Servicio, Facultad, Centro, Departamento, Instituto, etc., una petición para publicar la oferta en la Bolsa de Prácticas del Observatorio Ocupacional.

2.- Publicada la oferta (mínimo 3 días naturales) y seleccionado/a al estudiante para la realización de la Práctica, se comunicará por correo electrónico la selección de los candidatos al Observatorio Ocupacional (observatorio.internas@umh.es), desde el Observatorio se remitirán las instrucciones de gestión a los candidatos propuestos. Deberá entregarse, en el Observatorio Ocupacional, la siguiente documentación como mínimo con 15 días de antelación al inicio de las prácticas:

- ✓ Documentación correspondiente según el tipo de financiación, recogida en el punto 1.
- ✓ Anexo de prácticas firmado electrónicamente por el estudiantado y por la persona responsable del Departamento /Centro/Servicio/Unidad. Una vez recibido en el Observatorio Ocupacional, se elevará para la firma electrónica del Vicerrector competente en materia de Estudiantes. (Se enviará el pdf firmado que contiene los metadatos, NO la copia auténtica firmada).
- ✓ *Solicitud de: Alta, Baja o variación de datos del trabajador por cuenta ajena o asimilado TA2. del/ de la estudiante cumplimentada y firmada.
- ✓ *Hoja de datos personales del/ de la estudiante cumplimentada y firmada.
- ✓ *Modelo 145 de retención de IRPF del/ de la estudiante cumplimentada y firmada.
- ✓ Fotocopia del carnet de identidad del/ de la estudiante.
- ✓ Certificado de titularidad de la cuenta

bancaria.

- ✓ Número de afiliación de la Seguridad Social del/ de la estudiante descargado desde la Tesorería de la Seguridad Social.
- ✓ Fotocopia del NIE y del permiso de Residencia o estudios en vigor, en caso de ser estudiante extranjero/a.
- (*) Modelo a facilitar por el Observatorio Ocupacional o por Departamento /Centro/Servicio/Unidad.

La documentación ha de ser entregada en dos pdf: Un primer pdf con el Anexo. Un segundo pdf con toda la documentación adicional solicitada.

3- En el caso de renovación de las prácticas el estudiante deberá aportar:

- ✓ Anexo de prácticas por, firmado por el/la responsable del Departamento/Centro/Servicio/Unidad y firmado por el/la estudiante. Una vez recibido, se elevará para autorización del Vicerrector competente en materia de Estudiantes.
- ✓ *Solicitud de: Alta, Baja o variación de datos del trabajador por cuenta ajena o asimilado TA2. del/ de la estudiante cumplimentada y firmada.

C) Cese anticipado del Estudiante en Prácticas.

La finalización anticipada de la práctica, deberá comunicarse al Observatorio Ocupacional y al Servicio de Personal Técnico, de Administración e Investigación, con una antelación mínima de 7 días, para tramitar la adenda que corresponda y comunicar la baja a la Seguridad Social por parte del Servicio de Personal Técnico, de Administración e Investigación.

D) Inicio de las Prácticas.

El/la estudiante no podrá iniciar sus prácticas hasta que no esté entregada toda la documentación requerida, junto con el Anexo de Prácticas, en el Observatorio Ocupacional con, al menos, 15 días de



antelación a la fecha de inicio de la práctica.

E) Pago.

El pago de la bolsa o ayuda al estudio y la cuota de seguridad social se realizará de forma centralizada desde el Servicio de Personal Técnico, de Administración e Investigación, a mes vencido de las prácticas, percibiendo el interesado la dotación que se le haya asignado, a la que se descontará su cuota a la seguridad social y el IRPF que corresponda.

F) Incompatibilidades. El estudiantado en prácticas no podrá simultanear en un mismo periodo dos o más prácticas remuneradas y/o becas que supongan alta en la Seguridad Social por la UMH.

G) Normas a considerar para la formalización de los anexos de prácticas internas remuneradas.

a) Las prácticas, como norma general, se adscribirán a la Unidad Orgánica que financie el gasto. En el caso de proyectos, títulos de máster, cátedras de investigación, etc., que no constituyen una Unidad Orgánica como tal, se tomarán en cuenta los dos primeros dígitos de la clasificación orgánica del centro de gasto que corresponda, para determinar su adscripción a una Unidad Orgánica, debiendo seleccionar la misma cuando se formalice el anexo de prácticas que corresponda.

b) Con carácter general no se realizarán prácticas en los periodos de vacaciones que se indican en el calendario laboral de la UMH (Semana Santa, verano y Navidad).

c) Para poder realizar prácticas, los estudiantes durante todo el año natural, deberán realizar dos anexos de prácticas, uno por el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre y otro por el periodo comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre (una vez formalizada la matrícula del estudiante para ese curso).

d) Dado que la prioridad de los estudiantes es su condición académica, cuando se confeccionen los anexos se tendrán en cuenta a efectos del cálculo de horas de prácticas que deberán poder asistir a exámenes y otras obligaciones de esta naturaleza. Igualmente, los estudiantes podrán asistir a consultas médicas, etc., aportando el correspondiente justificante y recuperando las horas de prácticas que hayan dejado de realizar previo acuerdo con su tutor profesional. En caso de que las ausencias sean tan prolongadas que no sean

susceptibles de recuperación, a petición del tutor profesional y con el visto bueno del responsable de los fondos, se formalizará la correspondiente adenda para reducir el periodo o el horario de prácticas efectivas y calcular la ayuda económica que dejará de percibir el/la estudiante.

e) En los anexos de prácticas se incluirán las cantidades brutas mensuales que percibirán los estudiantes. Para calcular la cantidad que corresponde a cada estudiante en las fracciones de tiempo inferiores a un mes se procederá de la siguiente forma: se dividirá el importe bruto mensual que conste en el anexo de prácticas entre el número de días naturales que tenga el mes y se multiplicará por los días naturales del periodo que se realice. Esta información es importante para confeccionar la Retención de Crédito que hay que acompañar al resto de documentación. Dicho documento RC, incluirá además las cuotas de la Seguridad Social que correspondan a la Universidad, teniendo en cuenta que se devenga la cuota completa independientemente de los días de prácticas que se realicen en un mes.

H) Condiciones generales de dotación, adjudicación y duración de las prácticas internas de Servicios, Unidades, Oficinas,



Facultades, Escuelas, Departamentos, Institutos de Investigación y Centros financiados con gastos de carácter general.

f) El periodo mínimo de realización de prácticas internas remuneradas ha de ser de 7 días.

a) La dotación máxima mensual de la bolsa de ayuda o Beca es de 550,00 euros brutos/mes, a esta cantidad habrá que añadir las cantidades de todos los gastos e impuestos para obtener el cálculo total del coste de la práctica.

b) No podrán dedicarse más de 25 horas a la semana por estudiante.

c) La realización de prácticas remuneradas por parte de un estudiante en un mismo Servicio o Unidad no podrá exceder de 9 meses, 190 días de prácticas efectivas realizadas, contabilizando los periodos de prácticas desde el 1 de enero de 2011, salvo motivación expresa de necesidad específica dirigida al Vicerrector competente en materia de Estudiante. El cómputo se realiza independientemente de las horas de prácticas al día realizadas por el estudiante.

d) En cualquier caso, un estudiante no podrá realizar más de 12 meses, 249 días de prácticas efectivas remuneradas en la Universidad Miguel Hernández, en cómputo acumulado, contabilizando los periodos de prácticas desde el 1 de enero de 2011.

Excepcionalmente, el estudiantado de la UMH que inicie una nueva titulación podrá disfrutar de un nuevo periodo de prácticas remuneradas de 190 días (9 meses) o 249 días (12 meses). Asimismo, se podrá ampliar hasta en un 50% el límite de horas establecido en el apartado e). Estas prácticas deberán estar vinculadas directamente a los nuevos estudios y requerirán el informe favorable del Vicerrectorado competente en materia de Estudiantes, previa solicitud del responsable de los fondos que financien las prácticas.

e) Los estudiantes no podrán realizar más de 1.800 horas en una misma entidad, independientemente de si son remuneradas o no las prácticas.

A efectos del cómputo de los apartados c) y d) anteriores no se considerarán los periodos de prácticas remuneradas con financiación de carácter finalista.

